

โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



หมวด 7

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568																
ลำดับ	รายละเอียด		ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง/ การตรวจประเมินภายใน ประจำปี 2568 (ต้นปี 2569)																
1	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเว็บไซต์ระบบข้อมูล	แผน	ตลอดทั้งปี													กรรมการหมวด 1-7
		ผล														
2	การพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	แผน	ตลอดทั้งปี													กรรมการหมวด 1-7
		ผล														

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

อนุมัติโดย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยงรส เดชะต้นมื่นสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568

7.1 การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวซึ่ง ได้รับโลตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ รางวัลระดับดี (G ทองแดง) (ประเมินครั้งแรก) โดยเข้าร่วมรับโลรางวัลเมื่อ วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 ที่โรงแรมรามารการ์เด็นส์ กรุงเทพมหานคร โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาและหน่วยงานท้องถิ่น ในการลดใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศและดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



7.2 การพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

มีการบูรณาการและต่อยอดเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักสีเขียวสู่ชุมชน
โดยได้บูรณาการกับการทำงานวิจัย ในหัวข้อ การศึกษามาตรการทางเศรษฐศาสตร์
เพื่อสร้างแรงจูงใจในการลดการเผาของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
โดย อาจารย์ ดร.พงศกร กาวิชัย



การศึกษาและพัฒนาแนวทางเชิงนโยบายเพื่อปรับโครงสร้างการผลิต
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์และพืชที่เสี่ยงต่อการใช้ไฟในพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่ โดย อาจารย์ ดร.พงศกร กาวิชัย



การพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของหุ้นส่วนทางสังคมท้องถิ่นเพื่อการบริหารจัดการ
ฝุ่น PM2.5 จากหมอกควันไฟป่าในพื้นที่นาร่องของจังหวัดเชียงใหม่ โดย อาจารย์
ดร.พงศกร กาวิชัย อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี และ อาจารย์ ดร.จริยา โกเมนต์



มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๔๗๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี ๒๕๖๙

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๑. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูกลินทร์ ผลจันทร์

๓. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์

๔. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์

๕. นางสาวฐิติชญาณ์ คำคำ

๖. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ

หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และ
ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๒, ๕, ๗

ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๑

ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๓

ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๔

ผู้ตรวจประเมินหมวดที่ ๖

เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2568

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน ประจำปี 2568

1. เพื่อให้ทราบว่าการจัดการสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นไปตามมาตรฐาน
สำนักงานสีเขียว กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

2. เพื่อให้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง
กำหนดการตรวจประเมิน วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 09.30 น. ถึง 16.30 น.

ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณะกรรมการตรวจประเมิน

ชื่อ-สกุล	ผู้ตรวจ/หมวด
1. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินหมวด 5,7
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูกลินทร์ ผลจันทร์	ผู้ตรวจประเมินหมวด 1
3. นายรัฐพล คำสอน	ผู้ตรวจประเมินหมวด 2
4. นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์	ผู้ตรวจประเมินหมวด 3
5. นางจิรพรรณ จันทราศัพท์	ผู้ตรวจประเมินหมวด 4
6. นางสาวฐิติชญาณ์ คำคำ	ผู้ตรวจประเมินหมวด 6
7. นางสาวนงลักษณ์ โปงหาญ	เลขานุการ
8. นายณัฐชาพงษ์ รักสกุลกานต์	ผู้ฝึกตรวจประเมินหมวด 4
9. นางอริศรา สิงห์ปิ่น	ผู้ฝึกตรวจประเมินหมวด 5

หน้าที่

- วางแผนและกำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน จัดทำข้อกำหนดการตรวจประเมินให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ดำเนินการตรวจประเมิน และให้คำแนะนำชี้แจงประเด็นที่สำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา
แก่หน่วยงาน
- ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- สรุปผลการตรวจประเมิน และรายงานผลการตรวจประเมินให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

ขอรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายใน จากคณะกรรมการประเมิน สำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2568 ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568



แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายในสำนักงาน Green Office
ประจำปี ๒๕๖๘ (รอบการประเมิน ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
และประเมินภายนอก ประจำปี ๒๕๖๙

ส่วนงาน : วิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green office)

ส่วนงานวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ขอแจ้งความประสงค์ขอรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

ประเมินภายใน

- ☐ ไม่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายใน
- ☒ ขอรับการตรวจประเมินภายใน ประจำปี ๒๕๖๘
ในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเมินภายนอก

- ☒ ไม่ประสงค์ขอรับการตรวจประเมินภายนอก
- ☐ ขอรับการตรวจประเมินภายนอก ประจำปี ๒๕๖๙
ในวันที่ เดือน พ.ศ.

รายชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....นางสาวกศุณีย์ ดวงงา.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี..... หมายเลขโทรศัพท์.....๕๕๔๖.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด กองบริหารงานสำนักหอสมุด โทร 3500

ที่ อว 69.21.1/623

วันที่ 23 มิถุนายน 2569

เรื่อง การตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ หน่วยงาน

ภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี 2568

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้แจ้งความประสงค์ให้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น เพื่อให้การตรวจประเมินภายในของส่วนงานที่มีการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม Green Office หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเข้าตรวจประเมินภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 09.30-16.30 น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์)
หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

กำหนดการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว

วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 09.30-16.30 น.

ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

เวลา	กิจกรรม
09.30-09.40 น.	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ กล่าวต้อนรับคณะตรวจประเมิน
09.40-09.50 น.	หัวหน้าผู้ตรวจประเมินชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในและแนะนำคณะกรรมการตรวจประเมินโดย นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
09.50-10.20 น.	ผู้แทนแต่ละหมวด วิทยาลัยบริหารศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 7 หมวด
10.20-12.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ผู้ตรวจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูจลินทร์ ผลจันทร์ ตรวจเอกสาร หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ผู้ตรวจ นายรัฐพล คำซอน ตรวจเอกสาร หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ผู้ตรวจ นายเสกสรรค์ ขวัญศรีวงศ์ ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 4 การจัดการของเสีย ผู้ตรวจ นางจิรพรรณ จันทราศัพท์ ตรวจเอกสาร และตรวจพื้นที่ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์ ตรวจเอกสาร หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง ผู้ตรวจนางสาวรัฐดิษญาณม์ คำคำ
11.00-12.00 น.	ตรวจเอกสาร หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง ผู้ตรวจ นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์
13.00-14.00 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน
14.00-16.00 น.	ผู้ตรวจประเมินแต่ละหมวดสรุป หัวหน้าผู้ตรวจประเมินสรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวมของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม