

# โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)



# หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

## หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

|                                            |                            |
|--------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง               | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวกัศุณีย์ ดวงงา                    | กรรมการ                    |
| ๕. นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร                    | กรรมการ                    |
| ๖. นายกิตติวัฒน์ คมเสวต                    | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้แทนสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นายเรืองฤทธิ์ ดันสุวรรณ                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องเกณฑ์การดำเนินงานสำนักสีเขียวหมวด ๒
๒. กำหนดแผนการฝึกอบรม ให้ความรู้ และประเมินความเข้าใจให้กับบุคลากรและนักศึกษา
๓. มีการรณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษา
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๕. ติดตาม บันทึกสถิติ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

## บันทึกประวัติการฝึกอบรม

[illegible]

## ๑. กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ให้กับบุคลากรภายในวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดย นางอรทัย ใจป้อ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ๖ หมวด เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘



## ๒. กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ หัวข้อ การจัดการมลพิษและของเสีย

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการมลพิษและของเสีย และเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาวิทยาลัย ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย บุคลากร นักศึกษา เจ้าหน้าที่โครงการ แม่บ้านประจำอาคาร โดยได้รับเกียรติจาก คุณจิรพรรณ จันทราศัพท์ตำแหน่ง หัวหน้างานงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “การจัดการมลพิษและของเสีย” ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting





๓. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ ในช่องทางต่างๆ ดังนี้

๓.๑ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์

[https://sasgreenoffice.mju.ac.th/wtms\\_index.aspx?lang=th-TH](https://sasgreenoffice.mju.ac.th/wtms_index.aspx?lang=th-TH)



- ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวด 3 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
- หมวด 4 การวัดการประเมินผล

## ข่าวกิจกรรม



เป็นเจ้าภาพโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว "การจัดการขยะ"

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดย คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชียง



วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เข้ารับโล่รางวัล G-Green ระดับประเภท

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดย นางอัมรินทร์ ฐิติมาเขตการสำนักงานคนวัย



กิจกรรม SAS : Big Cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 วิทยาลัยบริหารศาสตร์ 1550 กิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)               | Join time      | Leave time      | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 1     | pimook rathai                      | 2/11/2025 8:21 | 2/11/2025 11:06 | 166                | No    | No Response                   | No              |
| 2     | สุทิน ถิ่นนารากุล (pc206)          | 2/11/2025 8:21 | 2/11/2025 10:55 | 154                | Yes   | No Response                   | No              |
| 3     | ห้องวรรณิ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้       | 2/11/2025 8:24 | 2/11/2025 11:04 | 160                | Yes   | No Response                   | No              |
| 4     | (iPad) FongFong                    | 2/11/2025 8:28 | 2/11/2025 8:39  | 11                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 5     | รัตติกาล ออใจ                      | 2/11/2025 8:29 | 2/11/2025 10:54 | 146                | Yes   | OK                            | No              |
| 6     | Phaksunee (325976)                 | 2/11/2025 8:33 | 2/11/2025 11:05 | 152                | Yes   | OK                            | No              |
| 7     | ธรรมพร ต้นตรา                      | 2/11/2025 8:34 | 2/11/2025 8:44  | 11                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 8     | phalthun                           | 2/11/2025 8:39 | 2/11/2025 9:01  | 22                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 9     | suralat munkong                    | 2/11/2025 8:40 | 2/11/2025 10:53 | 133                | No    | No Response                   | No              |
| 10    | Siriporn Maneechukate MUJ          | 2/11/2025 8:40 | 2/11/2025 11:02 | 143                | Yes   | No Response                   | No              |
| 11    | Suwan Lianghiranthaworn            | 2/11/2025 8:41 | 2/11/2025 8:43  | 3                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 12    | พิศดา ประจักษ์การ คณะศิลปศาสตร์    | 2/11/2025 8:42 | 2/11/2025 11:06 | 144                | Yes   | No Response                   | No              |
| 13    | Watana Sirak ศิลปศาสตร์            | 2/11/2025 8:43 | 2/11/2025 10:03 | 81                 | Yes   | OK                            | No              |
| 14    | Suwan Lianghiranthaworn            | 2/11/2025 8:45 | 2/11/2025 8:45  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 15    | Jeerapon Chantrasupt (Veeya K.2/4) | 2/11/2025 8:46 | 2/11/2025 10:47 | 122                | Yes   | OK                            | No              |
| 16    | Pongsakorn Kawichai                | 2/11/2025 8:46 | 2/11/2025 10:11 | 86                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 17    | สุวรรณ เที่ยงศิริภูมิกาว           | 2/11/2025 8:46 | 2/11/2025 8:48  | 2                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 18    | Sani Saihomhual                    | 2/11/2025 8:49 | 2/11/2025 10:54 | 125                | Yes   | OK                            | No              |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)                   | Join time      | Leave time      | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|----------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 19    | สุทธลล                                 | 2/11/2025 8:49 | 2/11/2025 8:51  | 3                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 20    | FongSuwan                              | 2/11/2025 8:50 | 2/11/2025 8:51  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 21    | Jirapong                               | 2/11/2025 8:51 | 2/11/2025 10:51 | 120                | Yes   | OK                            | No              |
| 22    | วิภาวรัตน์ สุวรรณสิงห์-ศิลปศาสตร์      | 2/11/2025 8:52 | 2/11/2025 9:16  | 25                 | Yes   | OK                            | No              |
| 23    | ลัดดา                                  | 2/11/2025 8:53 | 2/11/2025 10:52 | 120                | Yes   | OK                            | No              |
| 24    | สุวรรณ เที่ยงศิริภูมิกาว               | 2/11/2025 8:53 | 2/11/2025 8:56  | 3                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 25    | Nutchanun Wongmoolthikom               | 2/11/2025 8:54 | 2/11/2025 10:49 | 115                | Yes   | OK                            | No              |
| 26    | Nareewan Klinrat (SAS)                 | 2/11/2025 8:55 | 2/11/2025 11:06 | 132                | Yes   | OK                            | No              |
| 27    | MK                                     | 2/11/2025 8:56 | 2/11/2025 10:56 | 121                | Yes   | OK                            | No              |
| 28    | Nittaya-Mju                            | 2/11/2025 8:56 | 2/11/2025 9:30  | 35                 | Yes   | OK                            | No              |
| 29    | วิไลวรรณ รื่นนพันธ์                    | 2/11/2025 8:56 | 2/11/2025 8:57  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 30    | สุวรรณ เที่ยงศิริภูมิกาว               | 2/11/2025 8:56 | 2/11/2025 8:57  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 31    | Jiradon Tinuan                         | 2/11/2025 8:57 | 2/11/2025 9:18  | 22                 | Yes   | OK                            | No              |
| 32    | สุวรรณ เที่ยงศิริภูมิกาว               | 2/11/2025 8:57 | 2/11/2025 9:46  | 50                 | Yes   | OK                            | No              |
| 33    | Parada Dechapraturmwan                 | 2/11/2025 8:58 | 2/11/2025 9:03  | 6                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 34    | Hataya Anansuchatkul (ททยา ศิลปศาสตร์) | 2/11/2025 8:58 | 2/11/2025 10:00 | 63                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 35    | ธรรมพร ต้นตรา                          | 2/11/2025 9:01 | 2/11/2025 10:07 | 67                 | Yes   | OK                            | No              |
| 36    | phalthun                               | 2/11/2025 9:01 | 2/11/2025 9:10  | 10                 | Yes   | No Response                   | No              |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)                         | Join time      | Leave time      | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|----------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 37    | สามารถ รุ่งใจ                                | 2/11/2025 9:01 | 2/11/2025 9:02  | 1                  | Yes   | OK                            | No              |
| 38    | Teerapat                                     | 2/11/2025 9:01 | 2/11/2025 9:02  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 39    | PR: iPhone                                   | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 11:06 | 125                | Yes   | OK                            | No              |
| 40    | Bkmas Ek lem                                 | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 9:50  | 48                 | Yes   | OK                            | No              |
| 41    | สุริสา เที่ยงปรังค์ 6605105440               | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 9:09  | 8                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 42    | 6705101435 กฤติยาภรณ์                        | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 11:00 | 119                | Yes   | OK                            | No              |
| 43    | Wichsuda                                     | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 9:49  | 47                 | Yes   | OK                            | No              |
| 44    | Teerapat                                     | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 9:03  | 2                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 45    | L                                            | 2/11/2025 9:02 | 2/11/2025 11:06 | 124                | Yes   | OK                            | No              |
| 46    | (Pad (105)                                   | 2/11/2025 9:03 | 2/11/2025 9:06  | 4                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 47    | เมธี เมธาภิธิ สุขสำเริง-ศิลปศาสตร์           | 2/11/2025 9:03 | 2/11/2025 9:11  | 9                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 48    | 422                                          | 2/11/2025 9:03 | 2/11/2025 11:06 | 124                | Yes   | OK                            | No              |
| 49    | Sirisopa                                     | 2/11/2025 9:03 | 2/11/2025 9:11  | 9                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 50    | ปวีณา ฉัตรสูงเนิน-ศิลปศาสตร์ (Glob's iPhone) | 2/11/2025 9:04 | 2/11/2025 10:49 | 106                | Yes   | OK                            | No              |
| 51    | ธัญญรัตน์ มะลาศรี -ศิลปศาสตร์                | 2/11/2025 9:04 | 2/11/2025 10:03 | 59                 | Yes   | OK                            | No              |
| 52    | Waranya                                      | 2/11/2025 9:04 | 2/11/2025 9:46  | 43                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 53    | 6705101324 ญาณิศา (iPad (211))               | 2/11/2025 9:04 | 2/11/2025 10:35 | 91                 | Yes   | OK                            | No              |
| 54    | จิราภรณ์ แม็คกลาเดอร์-คณะศิลปศาสตร์          | 2/11/2025 9:05 | 2/11/2025 9:55  | 51                 | Yes   | OK                            | No              |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)                          | Join time      | Leave time      | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 55    | Nutthapol Pakpoom                             | 2/11/2025 9:05 | 2/11/2025 10:52 | 108                | Yes   | OK                            | No              |
| 56    | Kriangkrai C.                                 | 2/11/2025 9:05 | 2/11/2025 9:15  | 10                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 57    | Parada Dechapraturmwan                        | 2/11/2025 9:05 | 2/11/2025 10:52 | 107                | Yes   | OK                            | No              |
| 58    | Zoom user                                     | 2/11/2025 9:05 | 2/11/2025 9:12  | 8                  | Yes   | OK                            | No              |
| 59    | Sarapa Suttarin                               | 2/11/2025 9:05 | 2/11/2025 10:47 | 102                | Yes   | OK                            | No              |
| 60    | กอรปทอง ปาคำ 6605105307                       | 2/11/2025 9:07 | 2/11/2025 9:26  | 20                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 61    | วิมลจ. มาเจริญ                                | 2/11/2025 9:07 | 2/11/2025 10:15 | 68                 | Yes   | OK                            | No              |
| 62    | Orathai @MUJ                                  | 2/11/2025 9:08 | 2/11/2025 10:53 | 106                | Yes   | OK                            | No              |
| 63    | หฤทัย คงนจากรอนันต์-ศิลปศาสตร์                | 2/11/2025 9:08 | 2/11/2025 9:09  | 1                  | Yes   | OK                            | No              |
| 64    | Kanokwhan Samphan                             | 2/11/2025 9:09 | 2/11/2025 10:48 | 99                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 65    | หฤทัย คงนจากรอนันต์-ศิลปศาสตร์                | 2/11/2025 9:09 | 2/11/2025 9:10  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 66    | Noom Intawong                                 | 2/11/2025 9:09 | 2/11/2025 10:51 | 103                | Yes   | OK                            | No              |
| 67    | สุริสา เที่ยงปรังค์ 6605105440                | 2/11/2025 9:09 | 2/11/2025 9:19  | 10                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 68    | พิศดา                                         | 2/11/2025 9:10 | 2/11/2025 9:55  | 46                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 69    | phalthun                                      | 2/11/2025 9:10 | 2/11/2025 9:58  | 49                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 70    | yanisa-ศิลปศาสตร์                             | 2/11/2025 9:11 | 2/11/2025 11:06 | 116                | Yes   | OK                            | No              |
| 71    | สามารถ รุ่งใจ                                 | 2/11/2025 9:11 | 2/11/2025 9:33  | 22                 | Yes   | OK                            | No              |
| 72    | 6605105458 นาย อ้อย ภูเขียว ปรศ. (blancodiot) | 2/11/2025 9:11 | 2/11/2025 11:06 | 115                | Yes   | OK                            | No              |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)               | Join time     | Leave time     | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 73    | supaluck                           | 2/1/2025 9:11 | 2/1/2025 9:12  | 1                  | Yes   | OK                            | No              |
| 74    | Sirisa                             | 2/1/2025 9:11 | 2/1/2025 10:01 | 50                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 75    | เมย์ เมธาสิทธิ์ สุขสำโรงศิลปศาสตร์ | 2/1/2025 9:11 | 2/1/2025 10:02 | 51                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 76    | iPad ๒๒๔ Maneerat                  | 2/1/2025 9:11 | 2/1/2025 9:31  | 20                 | Yes   | OK                            | No              |
| 77    | 6505101498                         | 2/1/2025 9:13 | 2/1/2025 11:06 | 114                | Yes   | No Response                   | No              |
| 78    | ศุภลักษณ์ คีนะย                    | 2/1/2025 9:13 | 2/1/2025 10:56 | 103                | Yes   | No Response                   | No              |
| 79    | Surachai Srinorajan                | 2/1/2025 9:13 | 2/1/2025 10:50 | 97                 | Yes   | OK                            | No              |
| 80    | จิตรวราณ์ ปาวิน                    | 2/1/2025 9:14 | 2/1/2025 10:51 | 97                 | Yes   | OK                            | No              |
| 81    | Admin325976                        | 2/1/2025 9:14 | 2/1/2025 9:29  | 15                 | Yes   | OK                            | No              |
| 82    | Kittipat Wimal                     | 2/1/2025 9:15 | 2/1/2025 10:54 | 99                 | Yes   | OK                            | No              |
| 83    | พรพนธ์ ทุกกะพันธุ์                 | 2/1/2025 9:16 | 2/1/2025 11:06 | 111                | Yes   | OK                            | No              |
| 84    | นางสาวอุษณิศา ไชลณี 6705101444     | 2/1/2025 9:16 | 2/1/2025 9:20  | 5                  | Yes   | OK                            | No              |
| 85    | ภัทรรัตน์ สุวรรณสิงห์ ศิลปศาสตร์   | 2/1/2025 9:16 | 2/1/2025 10:24 | 69                 | Yes   | OK                            | No              |
| 86    | หญิง คชนจจุฑาพันธ์ ศิลปศาสตร์      | 2/1/2025 9:18 | 2/1/2025 9:20  | 2                  | Yes   | OK                            | No              |
| 87    | Lin                                | 2/1/2025 9:21 | 2/1/2025 9:21  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 88    | Mock                               | 2/1/2025 9:21 | 2/1/2025 11:06 | 106                | Yes   | OK                            | No              |
| 89    | หญิง คชนจจุฑาพันธ์ ศิลปศาสตร์      | 2/1/2025 9:22 | 2/1/2025 9:37  | 16                 | Yes   | OK                            | No              |
| 90    | kittiwat komsoed                   | 2/1/2025 9:22 | 2/1/2025 11:06 | 105                | No    | No Response                   | No              |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)                         | Join time     | Leave time     | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|----------------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 91    | 6705101444 ญาณิศา ไชลณี (Zoom user)          | 2/1/2025 9:23 | 2/1/2025 9:44  | 22                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 92    | Lin                                          | 2/1/2025 9:26 | 2/1/2025 9:26  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 93    | Jiradon Tinuan                               | 2/1/2025 9:26 | 2/1/2025 10:59 | 94                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 94    | 6505101330                                   | 2/1/2025 9:26 | 2/1/2025 10:06 | 43                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 95    | nittaya polyarom                             | 2/1/2025 9:27 | 2/1/2025 10:57 | 91                 | No    | No Response                   | No              |
| 96    | 6505101453                                   | 2/1/2025 9:28 | 2/1/2025 10:54 | 86                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 97    | Mannicha (จ๊อ- ปณณ.)                         | 2/1/2025 9:30 | 2/1/2025 9:43  | 13                 | Yes   | OK                            | No              |
| 98    | Chirapa                                      | 2/1/2025 9:31 | 2/1/2025 9:32  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 99    | 6425101403 สุณัฏฐา แก้วดี (Sunattha Kaewdee) | 2/1/2025 9:34 | 2/1/2025 10:54 | 80                 | Yes   | OK                            | No              |
| 100   | Siriporn Maneechukate                        | 2/1/2025 9:35 | 2/1/2025 11:01 | 86                 | Yes   | OK                            | No              |
| 101   | 334                                          | 2/1/2025 9:36 | 2/1/2025 10:48 | 73                 | Yes   | OK                            | No              |
| 102   | วิทยาลัยบริหารศาสตร์                         | 2/1/2025 9:36 | 2/1/2025 11:06 | 90                 | Yes   | OK                            | No              |
| 103   | iPad                                         | 2/1/2025 9:38 | 2/1/2025 9:39  | 1                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 104   | พรทิพย์ พ.ศิลปศาสตร์                         | 2/1/2025 9:39 | 2/1/2025 11:06 | 87                 | Yes   | OK                            | No              |
| 105   | WATCHARAYA                                   | 2/1/2025 9:42 | 2/1/2025 10:56 | 76                 | Yes   | OK                            | No              |
| 106   | Admin325976                                  | 2/1/2025 9:44 | 2/1/2025 10:49 | 66                 | Yes   | OK                            | No              |
| 107   | 6705101444 ญาณิศา ไชลณี (Zoom user)          | 2/1/2025 9:45 | 2/1/2025 10:54 | 69                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 108   | Waranya                                      | 2/1/2025 9:47 | 2/1/2025 10:01 | 15                 | Yes   | No Response                   | No              |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)               | Join time      | Leave time     | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 109   | Wichuda                            | 2/1/2025 9:49  | 2/1/2025 9:51  | 3                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 110   | Wichuda Phusanawit                 | 2/1/2025 9:52  | 2/1/2025 11:06 | 75                 | Yes   | OK                            | No              |
| 111   | Lin                                | 2/1/2025 9:56  | 2/1/2025 10:48 | 53                 | Yes   | OK                            | No              |
| 112   | phasut MUJ                         | 2/1/2025 9:58  | 2/1/2025 9:58  | 0                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 113   | phasut MUJ                         | 2/1/2025 9:58  | 2/1/2025 11:01 | 63                 | Yes   | OK                            | No              |
| 114   | phathun                            | 2/1/2025 9:58  | 2/1/2025 10:03 | 6                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 115   | Srisapa                            | 2/1/2025 10:01 | 2/1/2025 10:07 | 6                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 116   | เมย์ เมธาสิทธิ์ สุขสำโรงศิลปศาสตร์ | 2/1/2025 10:02 | 2/1/2025 10:03 | 2                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 117   | ธัญญารัตน์ เมธาสิทธิ์ -ศิลปศาสตร์  | 2/1/2025 10:03 | 2/1/2025 10:12 | 10                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 118   | เมย์ เมธาสิทธิ์ สุขสำโรงศิลปศาสตร์ | 2/1/2025 10:03 | 2/1/2025 10:06 | 4                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 119   | phathun                            | 2/1/2025 10:04 | 2/1/2025 11:06 | 63                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 120   | Pakorn somboonchai                 | 2/1/2025 10:04 | 2/1/2025 10:09 | 6                  | Yes   | OK                            | No              |
| 121   | Waranya                            | 2/1/2025 10:05 | 2/1/2025 10:35 | 31                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 122   | สุรศักดิ์ ม.แม่โจ้-แพร่            | 2/1/2025 10:05 | 2/1/2025 10:06 | 1                  | Yes   | Leave Meeting                 | No              |
| 123   | ธนาพร ชุ่มใจ                       | 2/1/2025 10:05 | 2/1/2025 10:28 | 23                 | Yes   | OK                            | No              |
| 124   | สุรศักดิ์ ม.แม่โจ้-แพร่            | 2/1/2025 10:06 | 2/1/2025 11:06 | 60                 | Yes   | OK                            | No              |
| 125   | เมย์ เมธาสิทธิ์ สุขสำโรงศิลปศาสตร์ | 2/1/2025 10:06 | 2/1/2025 10:57 | 51                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 126   | Sathaporn Saengpho                 | 2/1/2025 10:07 | 2/1/2025 10:14 | 8                  | Yes   | OK                            | No              |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)             | Join time      | Leave time     | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|----------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 127   | Srisapa                          | 2/1/2025 10:07 | 2/1/2025 11:06 | 60                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 128   | 6505101330                       | 2/1/2025 10:08 | 2/1/2025 10:51 | 43                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 129   | Pakorn somboonchai               | 2/1/2025 10:09 | 2/1/2025 11:06 | 57                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 130   | ธนาพร ชุ่มใจ                     | 2/1/2025 10:09 | 2/1/2025 10:16 | 8                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 131   | วิจิ. มาเจริญ                    | 2/1/2025 10:16 | 2/1/2025 11:06 | 50                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 132   | ธนาพร ชุ่มใจ                     | 2/1/2025 10:17 | 2/1/2025 11:06 | 49                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 133   | จิตต์ คณณสิทธิ์                  | 2/1/2025 10:18 | 2/1/2025 10:51 | 33                 | Yes   | OK                            | No              |
| 134   | จิตตรา กระด้ายทอง ม.แม่โจ้-แพร่  | 2/1/2025 10:20 | 2/1/2025 10:21 | 2                  | Yes   | OK                            | No              |
| 135   | paitsasana@mj.ac.th              | 2/1/2025 10:21 | 2/1/2025 10:55 | 35                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 136   | Jedth Duangsonk                  | 2/1/2025 10:24 | 2/1/2025 10:24 | 1                  | No    | No Response                   | No              |
| 137   | Jedth Duangsonk                  | 2/1/2025 10:24 | 2/1/2025 10:54 | 31                 | No    | No Response                   | No              |
| 138   | ภัทรรัตน์ สุวรรณสิงห์ ศิลปศาสตร์ | 2/1/2025 10:24 | 2/1/2025 11:05 | 42                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 139   | วรากร พนม                        | 2/1/2025 10:25 | 2/1/2025 11:06 | 42                 | Yes   | OK                            | No              |
| 140   | Rattana Panyakru                 | 2/1/2025 10:27 | 2/1/2025 10:53 | 27                 | Yes   | OK                            | No              |
| 141   | ธนากร เมฆสิทธิ์                  | 2/1/2025 10:31 | 2/1/2025 10:32 | 2                  | Yes   | OK                            | No              |
| 142   | ศิวา                             | 2/1/2025 10:32 | 2/1/2025 10:33 | 2                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 143   | Suchada Sathi                    | 2/1/2025 10:32 | 2/1/2025 10:57 | 25                 | Yes   | OK                            | No              |
| 144   | Watsana Srinak                   | 2/1/2025 10:33 | 2/1/2025 10:53 | 20                 | Yes   | OK                            | No              |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการ "การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม"

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

| ลำดับ | Name (original name)             | Join time      | Leave time     | Duration (minutes) | Guest | Recording disclaimer response | In waiting room |
|-------|----------------------------------|----------------|----------------|--------------------|-------|-------------------------------|-----------------|
| 145   | Wongwatt                         | 2/1/2025 10:34 | 2/1/2025 10:52 | 19                 | Yes   | OK                            | No              |
| 146   | 4๐๔                              | 2/1/2025 10:36 | 2/1/2025 10:51 | 16                 | Yes   | No Response                   | No              |
| 147   | 6705101324 ญาณิศา (iPad (211))   | 2/1/2025 10:41 | 2/1/2025 10:54 | 14                 | Yes   | OK                            | No              |
| 148   | พรทิพย์ ชุ่มใจ-ศิลปศาสตร์        | 2/1/2025 10:41 | 2/1/2025 10:48 | 7                  | Yes   | OK                            | No              |
| 149   | Pangakorn Kawichol               | 2/1/2025 10:42 | 2/1/2025 10:48 | 7                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 150   | จิตตรา กระด้ายทอง ม.แม่โจ้-แพร่  | 2/1/2025 10:46 | 2/1/2025 10:50 | 4                  | Yes   | OK                            | No              |
| 151   | Jurduck_K ม.แม่โจ้-แพร่          | 2/1/2025 10:49 | 2/1/2025 11:06 | 17                 | Yes   | OK                            | No              |
| 152   | Kanoklak Paramee                 | 2/1/2025 10:50 | 2/1/2025 10:50 | 1                  | Yes   | OK                            | No              |
| 153   | Sakda                            | 2/1/2025 10:59 | 2/1/2025 11:00 | 1                  | Yes   | OK                            | No              |
| 154   | ปิยะชาติ จำด้ายทอง-ม.แม่โจ้-แพร่ | 2/1/2025 11:04 | 2/1/2025 11:06 | 2                  | Yes   | No Response                   | No              |
| 155   | Pangakorn Kawichol               | 2/1/2025 10:12 | 2/1/2025 10:32 | 20                 | Yes   | OK                            | No              |

**สรุปผลการจัดโครงการ**  
**การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว “การจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม**  
**เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting**

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว โดยได้เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และได้รับรางวัลรางวัลระดับดี (G ทองแดง) ในปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจประเมินให้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างความรู้ความเข้าใจในสำนักงานสีเขียว ให้ครอบคลุม ๕ ประเด็นหลัก คือ ๑. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว ๒. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การจัดการมลพิษและของเสีย ๔. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๕. การจัดการก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ในสำนักงานและความปลอดภัยในสำนักงาน ประกอบกับวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดในข้อตกลงภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ร่วมกับคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดโครงการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว “การจัดการมลพิษและของเสีย” โดยมีประเด็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวและจัดกิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับพันธกิจมหาวิทยาลัย ในการสร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาวิทยาลัย สำหรับบุคลากร นักศึกษา รวมถึงเจ้าหน้าที่โครงการแม่บ้านประจำอาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ รวมถึงบุคลากรที่สนใจ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชสีห์ และผ่านระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๕ คน ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ โดยได้รับเกียรติคุณจิรพรรณ จันทราศัพท์ หัวหน้างานงานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว

**ท่านคิดว่า จะนำความรู้ที่เข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในเรื่องใด**

- การคัดแยกขยะ
- การจัดการของเสียที่สำนักงาน
- การสร้างบรรยากาศในที่ทำงานให้น่าอยู่
- ความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันสถานที่ทำงาน
- นำไปใช้ในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของหน่วยงาน
- มีวินัยและใช้ความพยายามในการแยกขยะให้มากขึ้นกว่าเดิม
- สามารถจัดการคัดแยกขยะ แต่ละประเภทในสำนักงานได้
- ในการร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่ออนาคต
- นำความรู้ไปช่วยในการจัดการมลพิษ ขยะ และของเสีย ในสำนักงาน
- การดำเนินการด้านการจัดการมลพิษและของเสียในอาคาร
- การคัดแยกขยะ และจะพยายามทานอาหารให้หมดทุกครั้ง (เพื่อช่วยลดปริมาณขยะ และช่วยโลก)
- การปรับบริเวณที่ทำงานให้เป็น green office
- การจัดการของเสียในชีวิตประจำวันและการสร้างความตระหนักแก่นักศึกษา
- ใช้ที่บ้าน และอาจเผยแพร่ต่อนักศึกษาด้วยการชวนพูดคุยนอกเรื่องก่อนบทเรียน
- ใช้ประกอบการสอนให้กับนักศึกษาและใช้ในการทำงาน รวมถึงการดำเนินชีวิต
- ในเรื่องการเขียนการประเมินหลักสูตรทางด้านสิ่งแวดล้อมในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้แก่อาจารย์และนักศึกษา

**ข้อเสนอแนะ หรือ อื่นๆ สำหรับการจัดโครงการครั้งถัดไป**

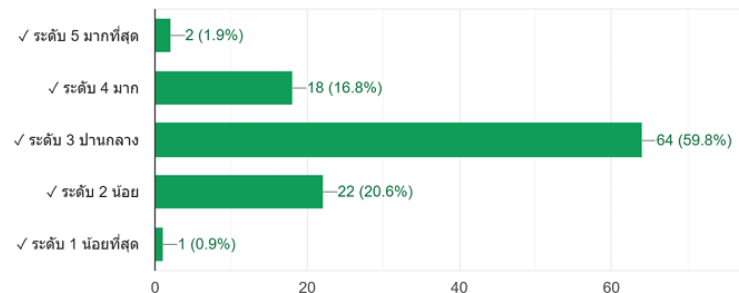
- อบรมวิธี upcycle ขยะ
- มหาวิทยาลัยควรมีการจัดเรื่องการจัดการขยะ ให้เป็นวาระแห่งมหาวิทยาลัย รวมถึงการประหยัดไฟด้วย มีการแข่งขันระหว่างหน่วยงาน และมอบรางวัล
- ควรจัดโครงการให้ความรู้ครอบคลุม Green Office ทุกหมวด
- เป็นการอบรมที่ดีมาก
- ขอให้จัดในวันพุธบ้าง เนื่องจากวันอังคารติดภารกิจการสอน ทำให้บางช่วงฟังไม่ต่อเนื่องค่ะ เนื่องจากข้อมูลที่ได้ในโครงการนี้เป็นข้อมูลที่ดีมาก ทุกคนน่าจะได้ฟังอย่างต่อเนื่องค่ะ
- อยากให้ย้ำถึงผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต ที่ใกล้ตัวมากๆ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นจะเกิดหรือกำลังภายในเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยหรือในเชียงใหม่ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับผู้ฟังอย่างแท้จริง โดยเฉพาะเด็กๆ นักศึกษาที่ร่วมเข้าฟังค่ะ
- จัดทุกปีนะครับ เป็นการกระตุ้นคนในองค์กรของเราครับ
- อยากให้มีจัดอบรมการให้ความรู้ในทุกๆ ปีครับ

## สรุประดับความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ

### 1. ก่อนเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

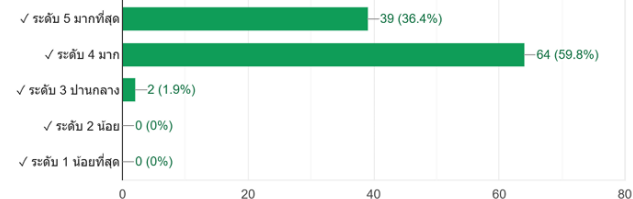
มีท่านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการมลพิษและของเสีย มากน้อยเพียง

107 / คำนวณถูกต้อง 107 รายการ



105 / คำนวณถูกต้อง 107 รายการ

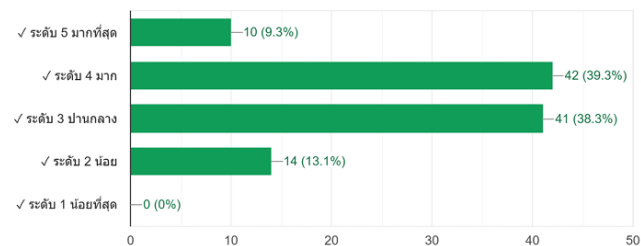
### 2. หลังเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว มีท่านความ...



### 3. ก่อนเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ท่าน

ได้สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

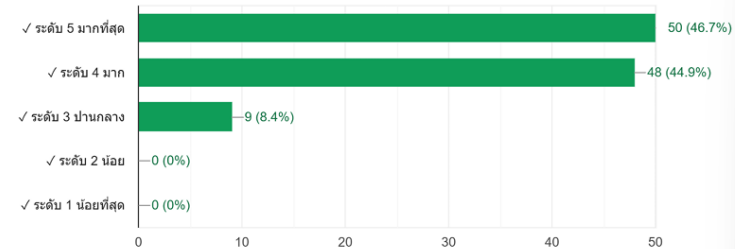
107 / คำนวณถูกต้อง 107 รายการ



### 4. หลังเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ท่าน

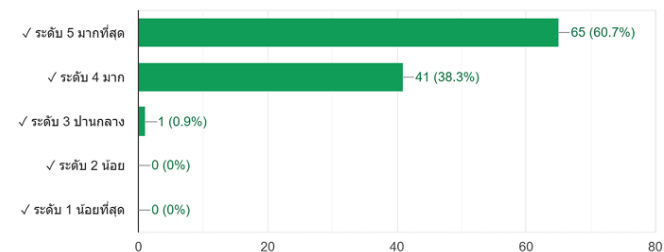
ได้สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ร่วมแรงร่วมใจในการพัฒนาหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

107 / คำนวณถูกต้อง 107 รายการ



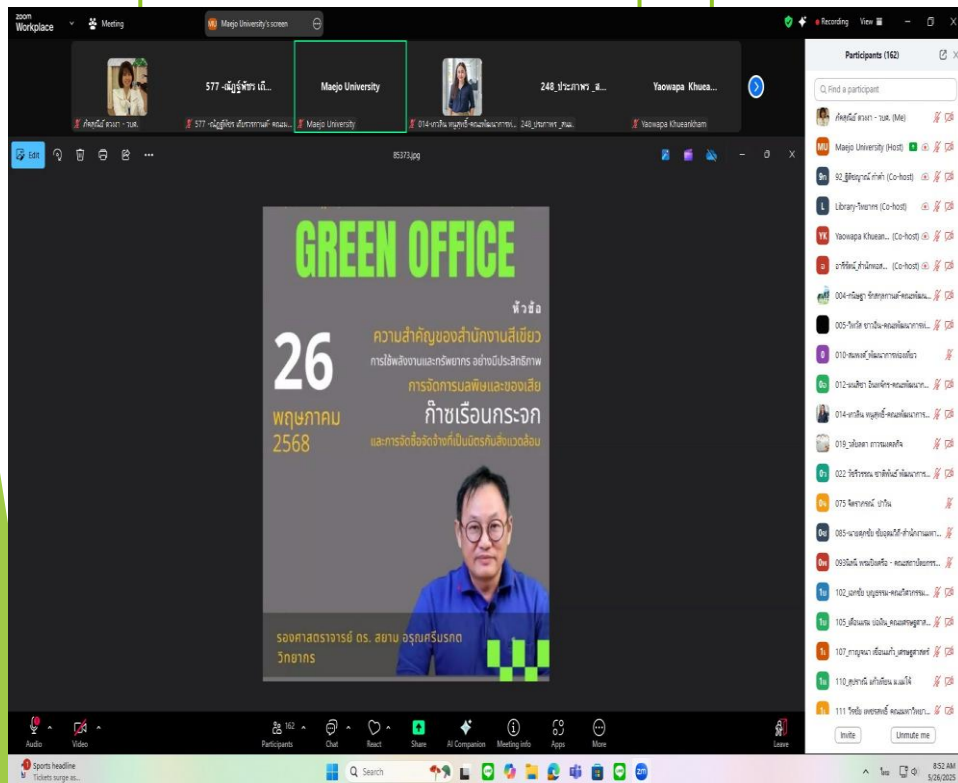
ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว หัวข้อ การจัดการมลพิษและของเสีย

107 / คำนวณถูกต้อง 107 รายการ



## ๒.๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการ อบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม

- (๑) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องเข้าใจเนื้อหาในการอบรม
- (๒) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีหลักฐานแสดงความสามารถ เช่น ใบรับรองจากหน่วยงานภายนอก หรือ ประวัติ หรือประสบการณ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- (๓) หลักฐานแสดงการให้ความรู้ของวิทยากรที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม



## ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคลากร

วันที่อบรม 26 พฤษภาคม 2568

เวลา 08:30 - 16:30

ชื่อหลักสูตร

ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากร  
อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย ก๊าซเรือน  
กระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

| ที่ | รายชื่อผู้เข้าอบรม     | ตำแหน่ง                                              | หน่วยงาน             | ลายเซ็น | ประเมินผลการอบรม        |                           |
|-----|------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------|---------------------------|
|     |                        |                                                      |                      |         | คะแนน<br>(คะแนนเต็ม 25) | ประเมินผล<br>( >70% ผ่าน) |
| 1   | นายภูมิข รอยไทย        | หัวหน้างานบริหารและ<br>ธุรการ                        | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 22                      | 88                        |
| 2   | นายกิตติวัฒน์ คมเสวต   | นักวิชาการศึกษา                                      | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 3   | นางนิตยา ไพอารมณ       | หัวหน้างานบริการ<br>วิชาการและวิจัย                  | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 4   | นางสาวสุไรรัตน์ มั่นคง | นักวิชาการศึกษา                                      | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 5   | นางสาวศิริกานดา ไข่คำ  | หัวหน้างานนโยบาย<br>แผน และประกันคุณภาพ              | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 6   | นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร   | นักวิชาการศึกษา                                      | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 20                      | 80                        |
| 7   | นายมนเทียร คำใจ        | หัวหน้างานคลังและพัสดุ                               | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 8   | นายนิรุพล ภาคภูมิ      | นักวิชาการศึกษา                                      | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 18                      | 72                        |
| 9   | นางอรทัย ใจป้อ         | ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>คณบดีวิทยาลัยบริหาร<br>ศาสตร์ | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 20                      | 80                        |
| 10  | นายมรรค คงดี           | หัวหน้างานบริการ<br>การศึกษาและกิจการ<br>นักศึกษา    | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 11  | นางสาวกัญญ์ณิ์ ดวงงา   | เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>ทั่วไป                       | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |
| 12  | นางสาวอุบล เจริญนวกุล  | นักวิชาการเงินและบัญชี                               | วิทยาลัยบริหารศาสตร์ |         | 21                      | 84                        |

๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและ  
แนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้ง  
ภายในและภายนอกสำนักงาน

(๑) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร  
อย่างน้อย ดังนี้

| แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568 |                                                                                                            |                             |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              |               |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----|------|------|--------------|---------------|
| ลำดับ                                                            | รายละเอียด                                                                                                 | ความถี่                     | เดือน |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      | ผู้รับผิดชอบ |               |
|                                                                  |                                                                                                            |                             | ม.ก.  | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ก | พ.ย. | ธ.ก. |              |               |
| หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก                                |                                                                                                            |                             |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              |               |
| 1                                                                | วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารและ สร้างจิตสำนึก                                   | 1 ครั้ง / ปี                |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 2                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายสิ่งแวดล้อม                                                                     | ทุกครั้งที่มีการ            |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 3                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มียุทธศาสตร์สำคัญและการ                                            | ทุกครั้งที่มีการ            |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 4                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)                                                     | ทุกครั้งที่มีการ            |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 5                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย และมาตรการพลังงานทรัพยากร(ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และอื่นๆ) | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 6                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย และมาตรการจัดการ                                                             | ทุกครั้งที่มีการ            |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 7                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ ผลการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของ                                                        | 1 ครั้ง / เดือน             |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 8                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                              | ทุกครั้งที่มีการ            |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 9                                                                | สื่อสารประชาสัมพันธ์ กำขเรือนกระจก                                                                         | 1 ครั้ง / เดือน             |       |      |       |       |      |       |      |      |      |     |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |

| แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568 |                                                                                       |              |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |              |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--------------|---------------|
| ลำดับ                                                            | รายละเอียด                                                                            | ความถี่      | เดือน |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ |               |
|                                                                  |                                                                                       |              | ม.ก.  | ก.พ. | มี.ก. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ก. | พ.ย. |              | ธ.ก.          |
| 10                                                               | จัดอบรมเรื่องความสำคัญของสำนักงานสีเขียว / การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ | 1 ครั้ง / ปี |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 11                                                               | จัดอบรมเรื่องการจัดการมลพิษและของเสีย / การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม    | 1 ครั้ง / ปี |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 12                                                               | จัดอบรมเรื่องก๊าซเรือนกระจก                                                           | 1 ครั้ง / ปี |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |
| 13                                                               | ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน                                                            | 1 ครั้ง / ปี |       |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |              | กรรมการหมวด 2 |

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเยี่ยม

รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

กรรมการ
๔. นางสาวกัญญ์ ดวงงา

กรรมการ
๕. นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร

กรรมการ
๖. นายกิตติวัฒน์ คมเสวต

กรรมการ
๗. ผู้แทนสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยบริหารศาสตร์

กรรมการ
๘. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย

กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเรืองฤทธิ์ ต้นสุวรรณ

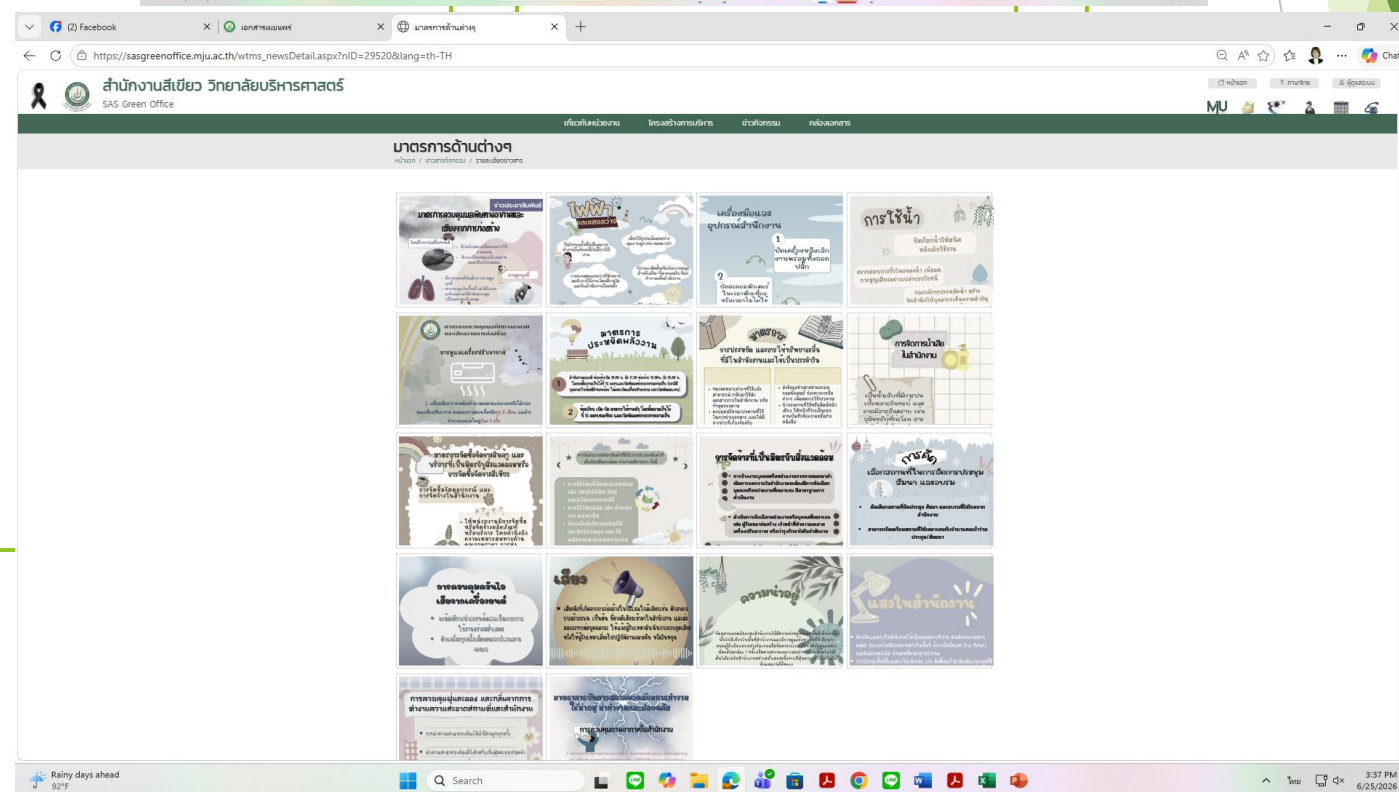
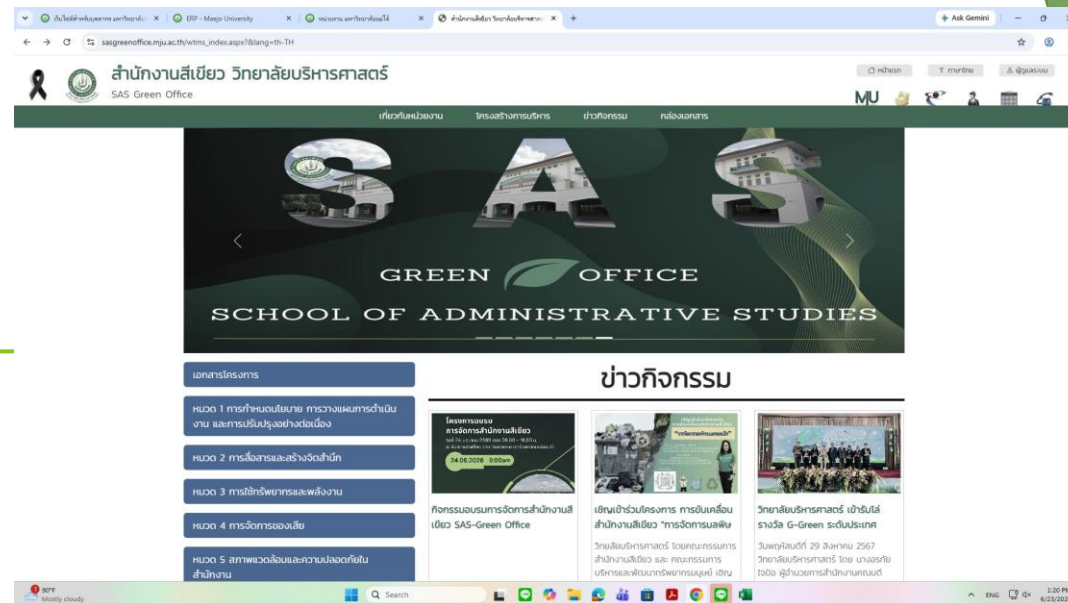
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องเกณฑ์การดำเนินงานสำนักสีเขียวหมวด ๒
๒. กำหนดแผนการฝึกอบรม ให้ความรู้ และประเมินความเข้าใจให้บุคลากรและนักศึกษา
๓. มีการรณรงค์ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรและนักศึกษา
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๕. ติดตาม บันทึกสถิติ รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑

- (๑) มีการสื่อสารตามหัวข้อและช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้
- (๒) หัวข้อการสื่อสารมีการจัดทำเป็นปัจจุบันตามความถี่ที่กำหนดไว้
- (๓) มีการประเมินผลการรับรู้หัวข้อการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- (๔) นำผลการประเมินในข้อ (๓) มาวิเคราะห์และสื่อสารกับบุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้และขับเคลื่อนการสื่อสารขององค์กร



## มาตรการ ประหยัดพลังงาน

1

สำนักงานคนบดี ช่วงเช้าเปิด 10.00 น. ถึง 11.30 ช่วงบ่าย 13.00น. ถึง 16.00 น. โดยจะต้องความเย็นไว้ที่ 25 องศาและเปิดพัดลมช่วยกระจายความเย็น (กรณีมีบุคลากรในหอมีจำนวนน้อย ไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศ ควรเปิดพัดลมแทน)

2

ห้องเรียน เปิด-ปิด ตามการใช้งานจริง โดยตั้งความเย็นไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส และเปิดพัดลมช่วยกระจายความเย็น

3

ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันและควบคุมความร้อน เช่น การเปิด-ปิดประตู หน้าต่าง และหลีกเลี่ยงการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่สร้างความร้อน-ขึ้น เช่น ไปไว้ในห้องปรับอากาศ

4

ไม่ควรปล่อยความเย็นรั่วไหลออกจากห้องที่ติดเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตาม พวง ฝา เพดาน ประตู ช่องแสง ไขว้มี ี้นขาดป้องกันแสงแดด

5

ปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ

## มาตรการ

การประหยัด และการใช้ทรัพยากรอื่น  
ที่มีในสำนักงานและใช้เป็นประจำวัน

- ซองจดหมายต่างๆที่ใช้แล้วสามารถนำกลับมาใช้ส่งเอกสารภายในสำนักงาน หรือทำมุมกระดาษ
- ควบคุมปริมาณกระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร และให้มีการถ่ายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเท่านั้น
- บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ อย่างสม่ำเสมอ

- ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อลดการใช้กระดาษ
- นำกระดาษที่ใช้นหรือพิมพ์หน้าเดียว ให้หน้าที่ยังเป็นกระดาษบันทึกข้อความหรือร่างหนังสือ
- อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กรรไกร คัตเตอร์ ที่เขี่ยกระดาษ ควรเบิกใช้เป็นส่วนรวม

- รณรงค์การใช้ทรัพยากร สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเห็นความสำคัญ การมีส่วนร่วมในการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำนักงาน
- ตรวจสอบปลายละเอียดที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ก่อนพิมพ์

- เลือกซื้อและใช้กระดาษจากหน่วยงานที่ได้รับรองด้านระบบจัดการสิ่งแวดล้อม
- การเบิกวัสดุ ควรเบิกเฉพาะวัสดุที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเบิกใช้ในปริมาณที่เหมาะสม(เนื่องจากสิ่งเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องใช้ต่อบุคคล)

## เครื่องมือและ อุปกรณ์สำนักงาน

1

ปิดเครื่องหลังเลิกงานพร้อมทั้งถอดปลั๊ก

2

ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยงหรือเวลาไม่ได้ใช้งาน

3

ตั้งค่าหน้าจอคอมพิวเตอร์ เป็น Energy saving mode

## ความน่าอยู่

จัดสภาพแวดล้อมของสำนักงานให้มีความน่าอยู่กำหนดพื้นที่สีเขียวเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สำนักงานและมีการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวกำหนดผู้รับผิดชอบช่วงจัดเจนหรือจัดการวางแนวเพื่อช่วยกันดูแลของงน้อยฮิปดาณะ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสมทำควาสะอาดใบไม้ต้นไม้ภายในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเนื่องจากมีฝุ่นมาเกาะทำให้ใบไม้ได้รับแสงได้น้อยลง

- ควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ(หนู นก แมลงสาบ)กำหนดหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกำจัดสัตว์พาหะนำเชื้อสำรวจพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อกำหนดจุดที่ต้องควบคุมโดยจัดทำ Plants Lay Out ตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อในพื้นที่และบันทึกผลลงในรายงานตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อทุกฮิปดาณะกำหนดวิธีในการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อดำเนินการควบคุมและกำจัดอย่างเหมาะสม(อุทิศร่วมกับแม่บ้าน)

## แสงในสำนักงาน

- มีการจัดแสงสว่างในสำนักงานให้เพียงพอต่อการทำงาน ตามลักษณะของงานแต่ละประเภทโดยสำรวจความสว่างในพื้นที่ ด้วยเครื่องมือวัดแสง (Lux Meter) และมีผลการตรวจวัด ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
- การปรับปรุงพื้นที่ที่แสงสว่างไม่เพียงพอ เช่น ติดตั้งดวงไฟเพิ่มเติมเฉพาะจุดที่มีการทำงานปิดไฟเมื่อทำงานนั้นต้องการแสงสว่างเพิ่มเป็นพิเศษและปิดไฟเมื่อไม่ใช้งานและลดระดับความสูงของโคมไฟลงหาอยู่ในระยะที่สามารถให้ปริมาณแสงสว่างเพียงพอใช้โดยไฟฟ้าที่ทาด้วย ฮีทเงิน หรือ ฮีทเงิน ซึ่งมีประสิทธิภาพในการสะท้อนแสงได้ดี ช่วยเพิ่มแสงสว่างใน บริเวณการทำงานเปลี่ยนตำแหน่งการทำงานให้ไฟอยู่ในตำแหน่งที่มีเงาหรือเกิดเงาจากตัวปฏิบัติงานใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสงสว่าง ฮีทเงินหนึ่ง ผ่าเพดานที่มีสีอ่อนได้ดีกว่าสีมืดทึบทำความสะอาดดวงไฟดวงและพื้นที่/บริเวณที่มีผดกระทบทำให้แสงสว่างลดลง

## มาตรการจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงานและปลอดภัย

### การควบคุมสภาพอากาศในสำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ ในการดูแลรักษาความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอและ มีสารแก๊สที่มากับบรรจุรักษาเครื่องปรับอากาศครบทั้งการเป็นสำนักงานสีเขียว เนื่องปฎิบัติตามแนวของสำนักงานในการควบคุมมลพิษทางอากาศขณะบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- การก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร โดยมณัษที่เกดขึ้น คือสารระเหยของสีทาอาคาร ฝุ่นละออง จึงควรมีป้ายสื่อสารให้ชัดเจนเป็นพื้นที่ก่อสร้างต่อเติมอาคาร เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเข้าไปในบริเวณดังกล่าว หากมีการใช้สีควรปิดปิดหน้าต่างประมาณ 2 สัปดาห์ก่อนเข้าทำงาน เพื่อลดอัตราการรับสารระเหยจากสีอาคาร เมื่อสีที่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์แล้วเสร็จแล้วการควบคุมการนำของงานของฝุ่นละอองของสี ช้อมแซมหรือต่อเติมอาคาร เช่น การใช้น้ำไปกัน ขึ้นแจ้งให้ผู้รับเหมาก่อสร้างและต่อเติมอาคาร จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- อุณหภูมิและเสียงภายในอาคารให้คงที่เกี่ยวกับสาเหตุ การควบคุมและป้องกันอันตราย จากมลพิษทางอากาศ เนื่องให้เกิดความตระหนักถึงอันตรายภายในสำนักงานที่ถูกต้อง มองข้ามไปได้แก่ การติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ ตามจุดต่างๆ

# การใช้น้ำ

ปิดก๊อกน้ำให้สนิท  
หลังเลิกใช้งาน

ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลด  
การสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์

รณรงค์การประหยัดน้ำ สร้าง  
จิตสำนึกให้บุคลากรเห็นความสำคัญ  
และประหยัดน้ำ

กำหนดแนวทางหรือควบคุมหน่วย  
งานภายนอกที่มาใช้พื้นที่ให้ปฏิบัติ  
ตามมาตรการใช้น้ำ

ให้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ  
ประจำเดือน และจัดทำผลสรุปการ  
ใช้น้ำของแต่ละหน่วยงานในแต่ละ  
เดือน

## การจัดการน้ำเสีย ในสำนักงาน

เป็นน้ำเสียที่มีการปน  
เปื้อนสารอันตราย และ  
อาจมีสารอันตราย เช่น  
จุลินทรีย์ที่ก่อโรค สาร  
เคมีฆ่าเชื้อโรค เกิดจาก  
การ ฆ่าล้างทำความสะอาด  
อาหาร

- การลดปริมาณไขมัน ไขมัน  
บด และเศษอาหาร  
และควรติดตั้งที่ดักไขมัน  
ไว้ที่ล้างจาน
- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์  
ทำความสะอาดที่เป็น  
มิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ไฟฟ้า และแสงสว่าง

ปิดไปทุกครั้งที่ไม่มีบุคลากร  
ทำงานในห้องหรือไม่มีการใช้  
งาน

เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่าง  
คุณภาพสูง เช่น หลอด LED

การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสม  
กับการใช้งาน โดยมีมาตรฐาน  
แสงในสำนักงานเปิดโล่ง

พิจารณาติดตั้งสวิทช์แบบกระดก  
สำหรับเปิด-ปิด หลอดไฟ ห้อง  
ทำงานหรือสำนักงาน

บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่าง  
สม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงาน/  
ความสว่าง ทำความสะอาดอย่าง  
น้อยทุก 3-6 เดือน

การใช้แสงไปธรรมชาติช่วยลด  
พลังงานแสงไปจากสำนักงาน

ภายในอาคาร ภายนอก นี้  
เนตงาน และเครื่องใช้สำนักงาน  
ควรเลือกใช้สีอ่อน เพื่อช่วยให้  
ห้องหรือบริเวณห้อง สว่างขึ้น

รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า สร้าง  
จิตสำนึกให้บุคลากรเห็นถึงความ  
สำคัญ

กำหนดแนวทางหรือควบคุม  
หน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้  
พื้นที่

ให้มีการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า  
ประจำเดือน และจัดทำผลสรุป  
ของไฟฟ้าประจำเดือน

# เสียง



- เสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้างในบริเวณใกล้เคียงเช่น ตึกอาคาร การสร้างถนน เป็นต้น ที่อาจมีเสียงเข้ามาในสำนักงาน และส่งผลกระทบต่อบุคลากร ให้แจ้งผู้รับเหมาดำเนินการควบคุมเสียง หรือให้ผู้รับเหมาเสียงไปปฏิบัติงานกลางคืน หรือวันหยุด

## การนิมนต์งานและ ถ่ายเอกสาร



- เลือกใช้เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสารรวมไปจนถึงหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารไว้ภายนอกห้องทำงาน
- ดูแลเครื่องถ่ายและเครื่องปริ้นเตอร์อย่างสม่ำเสมอ



## มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศ และเสียงจากการก่อสร้าง

### การดูแลเครื่องปรับอากาศ



1. เครื่องปรับอากาศจะต้องทำความสะอาดผ่านกรองหรือไส้กรองของเครื่องปรับอากาศ ตามระยะการตรวจเช็คหรือทุก 2 เดือน และล้างทำความสะอาดใหญ่ปีละ 2 ครั้ง



2. ทุกครั้งที่มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศจะต้องมีตัวป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นและน้ำเสียจากการล้าง



## ข่าวประชาสัมพันธ์

### มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียงจากการก่อสร้าง

ไอเสียจากเครื่องขุด



- นำรถไปตรวจเช็คระยะการใช้ยางเสมอ
- ดับรถเมื่อจอดระยะบริเวณลาดจอดรถหรือโรงจอดรถ



- มีการตรวจเช็คข้อเสียจากการสูบบุหรี่
- หากพบสูบบุหรี่ในที่ จะได้รับข่าลงโทษตามที่สำนักควบคุมบริโภคยาสูบกำหนด



การสูบบุหรี่

มลพิษทางอากาศและเสียงจากงานปรับปรุงและก่อสร้าง



- เมื่อมีการขุดเจาะหรือมีฝุ่น ต้องฉีดละอองน้ำก่อนเสมอ
- ต้องจัดเก็บวัสดุหรือทำความสะอาดโดยเร็ว
- ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดไม่ให้มีเศษวัสดุจากงานก่อสร้าง

- จัดพื้นที่ทำงานสำรองให้กับบุคลากร
- ซ่อมแซม/ต่อเติม ควรมีป้ายระบุให้ชัดเจน
- ทำรั้วกั้นแข็งแรง ไม่ต่ำกว่า 2 เมตร
- จัดทำทางเข้า-ออก เบี่ยง 1 ช่องทาง
- หากพื้นที่ติดกับสาธารณะ ต้องรักษาความสะอาดบนทางเท้าถนน
- หากมีฝุ่น ควรปิดหรือคลุมให้มิดชิดทั้งด้านบนและด้านข้าง หรือฉีดละอองน้ำให้เปียกอยู่เสมอ



## การควบคุมควันไอ เสียจากเครื่องยนต์

- จะต้องมีก้านารดชนตตรวจเช็คระยะการ  
ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- ติบเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดณบริเวณสถาน  
จอดรถ

## การควบคุมฝุ่นละออง และกลิ่นจากการ ทำงานความสะอาดสถานที่และสำนักงาน

- การทำความสะอาดจะต้องใส่ผ้าปิดจมูกทุกครั้ง
- ทำความสะอาดจะต้องมีถังสำหรับเก็บฝุ่นละอองก่อนนำ  
ไปทิ้งลงถังขยะ
- การใช้ยาทำความสะอาดจะต้องสวมใส่ผ้าปิดจมูกทุก  
ครั้งที่ปฏิบัติงาน เช่น การใช้ยาล้างห้องน้ำ การใช้  
น้ำยาถูพื้น เป็นต้น
- การใช้สเปรย์ปรับอากาศจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่  
เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและจะต้องฉีดพ่นสเปรย์ปรับ  
อากาศก่อนเปิดสำนักงานอย่างน้อย 30 นาที

## การคัดเลือก

เลือกสถานที่ในการจัดการประชุม  
สัมมนา แลอะบรม



- คัดเลือกสถานที่จัดประชุม สัมมนา และอบรมที่ไม่ไกลจาก  
สำนักงาน
- สามารถจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนคนเข้าร่วม  
ประชุม/สัมมนา
- สามารถเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการ  
ตกแต่งสถานที่



## มาตรการประหยัด กระดาษและหมึกพิมพ์



## มาตรการประหยัดน้ำ



## มาตรการประหยัดน้ำมัน เชื้อเพลิง



## มาตรการประหยัดไฟ



๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/  
ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมา  
ปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้

- (๑) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/  
ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไลน์  
QR Code การประชุม เว็บไซต์
- (๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับ  
ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
- (๓) มีแนวทางและขั้นตอนในการจัดการ  
ข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม
- (๔) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการ  
จัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้  
เหมาะสม)
- (๕) จัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรแสดง  
ความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะจาก  
การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

มีช่องทางรับข้อเสนอแนะผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และไลน์กลุ่ม

