

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน_1 มกราคม_2568_ ถึง_31 ธันวาคม 2568__

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	มีฉลากแสดง ความเป็นมิตร กับ สิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	ปากกาสีน้ำเงิน	Energel	Liquid gel Ink		60 ด้าม	/	3,480 บาท	/
2	หมึก 85 A	HP	85 A	/	7 หลอด	/	19,950 บาท	/
3	ปากกาเงิน	Quantum	600Klean		200 ด้าม	/	2,000 บาท	/
4	ขวดเสียบกระดาษเบอร์ 1	Horse			60 กล่อง	/	720 บาท	/
5	เทปโฟมขาว 2 หน้า	Scotch			24 ม้วน	/	6,120 บาท	/
6	กาวแท่ง UHU	UHU Stic			48 แท่ง	/	3,600 บาท	/
7	กรรไกร	KTV			24 อัน	/	1,800 บาท	/
8	แฟ้มหนีบ 591 A4	Elephant	591 A4	/	60 แฟ้ม	/	3,300 บาท	/
9	สติ๊กเกอร์กระดาษ				12 รีม	/	1,920 บาท	/
10	แฟ้มหนีบ 590 S/F	Elephant	590 A4	/	60 แฟ้ม	/	3,600 บาท	/
11	แฟ้ม 120 F	Elephant	120 F	/	60 แฟ้ม	/	4,920 บาท	/
12	แฟ้มหนีบ ปกอ่อน420 A4	Elephant	420 A4	/	60 แฟ้ม	/	3,900 บาท	/
13	แฟ้มห่วง 450 A4	Elephant	450 A4	/	60 แฟ้ม	/	3,750 บาท	/
14	กระดาษ A4	Idea Green		/	50 กล่อง	/	35,000 บาท	/
15	หมึก HP 932 XL BK	HP	932 XL BK		10 ตลับ	/	16,500 บาท	/
16	หมึก HP 933 XL CYAN	HP	933 C		5 ตลับ	/	4,250 บาท	/
17	หมึก HP 933 XL MAGENTA	HP	933 M		5 ตลับ	/	4,250 บาท	/
18	หมึก HP 933 XL YELLOW	HP	933 Y		5 ตลับ	/	4,250 บาท	/
19	หมึก OKI	OKI	B412		4 หลอด	/	11,960 บาท	/
20	หมึก FUJI CT202330 265 DW	FUJI	CT202330 265 DW		3 หลอด	/	8,340 บาท	/
21	เครื่องคิดเลข	CASIO	DX-120B		6 เครื่อง	/	2,820 บาท	/
22	หมึก BROTHER TONER TN-261 BK	BROTHER	TN-261 BK		3 หลอด	/	7,110 บาท	/
23	หมึก BROTHER TONER TN-261 M	BROTHER	TN-261 M		3 หลอด	/	6,270 บาท	/
24	หมึก BROTHER TONER TN-261 C	BROTHER	TN-261 C		3 หลอด	/	6,270 บาท	/
25	หมึก BROTHER TONER TN-261 Y	BROTHER	TN-261 Y		3 หลอด	/	6,270 บาท	/
**รวมการจัดซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว					7			

**สัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว	1 : 3			
***รวมการซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร	25			
***สัดส่วนการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร	28			

หมายเหตุ

- * ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ
- **การซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯสะสมตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมดขึ้นไป)
- *** การซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว และนอกบริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....บริษัท เอ็มดีดีกรุ๊ป จำกัด..สำนักงานใหญ่
- จำนวนพนักงาน.....3.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้.....489,000.....บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	/	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	/	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	/	

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.....ถึงเดือน

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....บริษัท ริโก้ ประเทศไทย จำกัด.....
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ.....1.....เครื่อง
- 3) งบประมาณที่ใช้.....61,200.....บาท/ปี
- 4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ
 - 1)...ยี่ห้อ RICOH MP 4055.....
 - 2)
 - 3)
- 5) เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงกว่าสินค้าปกติ
2. มีบริษัทหรือร้านค้าผู้ให้บริการน้อยราย
3. มีรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมน้อยรายการ

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรมีการขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการร้านค้าให้มีการจำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในราคาใกล้เคียงกับสินค้าปกติ
2. สนับสนุน ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในหลากหลายช่องทางเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค

ผู้รายงาน

ชื่อ (นาย) ...กฤษดา.....นามสกุล.....ผาภูมิ.....
ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....ระดับ.....
หน่วยงาน ...งานคลังและพัสดุ.....
โทร. ...5542.....โทรสาร.....
