



แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำนำ

ด้วยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจ ๑) จัดการศึกษา ๒) ผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ๓) บริการวิชาการ ๔) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ และ ๖) พัฒนาระบบบริหารและการจัดการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการป้องกันสาธารณภัยต่างๆ โดยเฉพาะเหตุอัคคีภัย ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของวิทยาลัย ความปลอดภัยในสำนักงานและสถานที่ทำงาน เป็นสิ่งสำคัญที่เป็นอันดับต้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและบุคคลที่มาติดต่อกับวิทยาลัยบริหารศาสตร์ แผนระงับเหตุอัคคีภัยฉบับนี้ เป็นการจัดทำขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมระบบความปลอดภัยของอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยเฉพาะการป้องกันและการระงับเหตุอัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นแก่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ตลอดเวลา แผนระงับเหตุอัคคีภัยจะเป็นแผนแม่บท สำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยของบุคลากรที่อยู่ในอาคารสำนักงานวิทยาลัยบริหารศาสตร์โดยทุกคนต้องศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเองและปฏิบัติตามแผนระงับเหตุอัคคีภัยอย่างเคร่งครัดเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น บุคลากรทุกคนในวิทยาลัยบริหารศาสตร์มีส่วนสำคัญในการดูแลความปลอดภัย และมีหน้าที่ป้องกันสิ่งที่ก่อให้เกิดอันตรายทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น

สารบัญ

| เรื่อง | เรื่อง |
|--|--------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. จุดรวมพล | ๒ |
| ๓. ศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ | ๔ |
| ๔. การจัดทำแผนป้องกันและระงับเพลิงไหม้ | ๕ |
| ๕. แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ | ๕ |
| ๖. แผนการตรวจตราพื้นที่ | ๘ |
| ๗. แผนการอพยพหนีไฟ | ๘ |
| ๘. แผนบรรเทาทุกข์ | ๙ |
| ๙. แผนการฟื้นฟู | ๙ |
| ภาคผนวก | ๑๑ |

๑ บทนำ

๑.๑ ขอบเขต

แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ฉบับนี้จะใช้สำหรับพื้นที่ภายในบริเวณอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (อาคารเทพ พงษ์พานิช) โดยจะกล่าวถึงวิธีปฏิบัติและความรับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ ในการระงับเหตุอัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในบริเวณอาคาร

๑.๒ วัตถุประสงค์

แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม หรือให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
- เพื่อระงับเหตุมิให้ลุกลามและลดความเสียหายน้อยที่สุด
- เพื่อดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบ
- เพื่อให้สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องอย่างถูกวิธี

๑.๓ การเผยแพร่

แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร นักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้อาคาร ภากรส่วนต่างๆ และบุคลากรอื่นในอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อศึกษาวิธีป้องกันและใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นในอาคารสำนักงานอธิการบดี

๑.๔ การแก้ไขปรับปรุง

การทบทวนแผนระงับเหตุเพลิงไหม้จะดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง และจะปรับปรุงแผนระงับเหตุเพลิงไหม้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่อาคาร

๒. จุติรวมพล

มีคำสั่งการเมื่ออพยพคนออกจากอาคารกรณีมีเหตุเพลิงไหม้หรือแผ่นดินไหวที่ไม่สามารถ
ระงับเหตุได้ หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามแผนอพยพโดย
จะต้องนำบุคลากรและบุคคลอื่น ตลอดจนเอกสาร หรืออุปกรณ์ที่สำคัญของราชการ ที่อยู่ภายใน
อาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ไปร่วมกัน ณ จุติรวมพลบริเวณด้านหน้าอาคารคณะบริหารธุรกิจ
เพื่อตรวจสอบรายชื่อ เพราะอาจมีบุคคลที่อาจหลงเหลือติดค้างอยู่ภายในอาคารที่เกิดเหตุ

๓ ศูนย์บัญชาการเหตุอัคคีภัย

ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในบริเวณอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณบดี รองคณบดี หรือได้รับมอบหมายจะมีคำสั่งให้อพยพบุคลากรออกจากอาคารสำนักงานอธิการบดี และจะต้องรีบไปที่ศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งอยู่หน้าตึกคณะบริหารธุรกิจ

การติดต่อแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ศูนย์บัญชาการผู้อำนวยการเหตุเพลิงไหม้
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ห้องศูนย์วิทยุควบคุมข่ายเกษตรศิลป์
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๐๓ / ๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒
หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
รองคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วิศวกรประจำอาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๔.การจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ จำแนกได้ ๓ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีเหตุการณ์ปกติ ให้ดำเนินการซักซ้อมวิธีการตามแผนป้องกันระงับเหตุเพลิงไหม้ (อัคคีภัย) เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ได้แก่การจัดฝึกอบรบ และการปฏิบัติวิธีป้องกันและระงับเหตุ การซักซ้อมอพยพ ปีละ ๑ ครั้ง และต้องทำหน้าที่ตรวจตราพื้นที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๒ กรณีเกิดเหตุให้ดำเนินการตามแผนการป้องกันเหตุระงับเหตุและแผนการอพยพหนีไฟ

๔.๓ กรณีเหตุสงบลงแล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

๕.แผนการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ภายในบริเวณอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จะมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการไฟไหม้ หมายถึง ผู้ที่ได้รับหน้าที่มอบหมายจากคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ทบทวนนโยบายด้านความปลอดภัยของ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อย่างสม่ำเสมอ และสนับสนุนดำเนินการด้านความปลอดภัยของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

- พิจารณานุมัติแผนเพลิงไหม้ ป้องกัน และระงับเหตุเพลิงไหม้

- ปฏิบัติตามข้อแนะนำสำหรับบุคลากร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่ของตนเอง

- ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการดับเพลิง โดยต้องไปบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการผู้อำนวยการเพลิงไหม้ เมื่อเกิดเหตุร้ายรุนแรงถึงขั้นระงับเหตุไม่ได้และมีการเปิดหรือสั่งการเปิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้บุคลากรทุกคนอพยพลงมาจากอาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๕.๒ คณะทำงานศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง หัวหน้างานส่วนต่างๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้หรือได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มีหน้าที่ ดังนี้

- รายงานให้ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้รับทราบ พร้อมแจ้ง เจ้าหน้าที่ให้ทราบที่เกิดเหตุ

- ถ้าเป็นกรณีเพลิงไหม้ ให้ไปยังจุดที่เกิดเหตุทันที พร้อมแจ้งผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ทราบทันที

- แจ้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานและขอความช่วยเหลือที่จำเป็น

- เมื่อได้รับแจ้งว่าไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ ให้ประกาศหรือส่งสัญญาณฉุกเฉินแจ้งทุกคนเพื่ออพยพทันที

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการบัญชาการเหตุเพลิงไหม้

๕.๓ เจ้าหน้าที่ระงับเหตุ หมายถึง บุคลากรที่ประสบเหตุและอยู่ใกล้อุปกรณ์ดับเพลิง มีหน้าที่ ดังนี้

- ในกรณีประสบเหตุให้ระงับเหตุในเบื้องต้นทันที
- หากไม่สามารถระงับเหตุหรือควบคุมได้ ให้แจ้งไปยังศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้และส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทันทีเพื่อให้เกิดการอพยพ
- ในกรณีแจ้งเหตุเกี่ยวกับเพลิงไหม้ หรือควันไฟ หรือกลิ่นไหม้ ต้องแจ้งข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานที่และตำแหน่งที่พบเหตุการณ์ดังกล่าวด้วย

๕.๔ เจ้าหน้าที่อพยพ มีหน้าที่ ดังนี้

- เตรียมรายชื่อบุคลากรในที่ทำงานเพื่อให้ทราบว่า มีจำนวนเท่าไร ชื่ออะไร เพราะเมื่อได้รับสัญญาณให้มีการอพยพจะได้ควบคุมจำนวนผู้อพยพได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน
- เมื่อได้ยินเสียงประกาศหรือสัญญาณอพยพ เจ้าหน้าที่อพยพจะต้องสั่งการให้บุคลากรทุกคน นักศึกษา และผู้มาติดต่องานซึ่งอยู่พื้นที่ที่ตนรับผิดชอบอพยพออกไปประตูที่ใกล้ที่สุดเพื่อไปยังจุดรวมพล

เจ้าหน้าที่อพยพต้องตรวจสอบครั้งสุดท้ายก่อนออกจากพื้นที่อพยพ ดังนี้

- ไม่มีผู้ใดติดค้างในพื้นที่รับผิดชอบ
- ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- ปิดประตูห้องทำงานโดยไม่ล็อกกุญแจ
- เมื่อไปถึงจุดรวมพลให้ทำการตรวจสอบจำนวนคนตามรายชื่อให้ครบอีกครั้งและแจ้งผลการตรวจสอบรายชื่อบุคลากร จำนวนนักศึกษาในรายวิชา และรายชื่อผู้มาติดต่องานจากภายนอกให้ผู้ประสานงานที่จุดรวมพลและสรุปว่ามีผู้ใดสูญหายบ้างหรือไม่และให้ทุกคนฟังคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงอย่างเคร่งครัด

๕.๕ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีพบต้นเหตุ สาเหตุ ควันไฟ หรือกลิ่นไหม้

- แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง โดยบอกตำแหน่งที่พบเหตุอย่างชัดเจน
- ในกรณีมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นภายในอาคาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ และไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ดังนี้
- ศูนย์รับแจ้งเหตุวิทยุคมนาคม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลข ๐๕๓ ๘๗๓ ๐๐๓ ,๐๕๓ ๔๙๘ ๘๖๒
- ป้องกันและบรรเทา สาธารณะภัย เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลข ๐ ๕๓๔๙ ๘๖๒๑
- ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙
- ให้อยู่ในความสงบและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้อำนวยการดับเพลิง และเจ้าหน้าที่อพยพอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนอพยพต่อไปนี้

๕.๒.๒ กรณีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- ตั้งสติ ย้ายต้นตระหนกและฟังคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเกี่ยวกับขั้นตอนอพยพ
- ในกรณีอยู่ในห้องทำงานให้ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดและออกจากห้องทำงานทันที โดยไม่ต้องล็อกกุญแจประตูห้อง ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการตรวจคนหายภายหลัง

- บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือและนำทางให้แก่บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่องานเพื่อนำไปยังจุดรวมพล และเมื่อไปถึงจุดรวมพลแล้วให้แจ้งชื่อผู้ที่มาติดต่อนั้นแก่เจ้าหน้าที่อพยพ เพื่อการสำรวจและค้นหาผู้ประสบภัย
- การอพยพให้ไปยังประตูทางออกที่ใกล้ที่สุดและไปตามเส้นทางอพยพหนีไฟ
- ให้อพยพไปรวมกันยังจุดรวมพลตามแผนผัง และรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่อพยพ
- ต้องเป็นผู้นำและควบคุมดูแลบุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่อพยพในส่วนของตนเองสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามแผนผังใหม่ ป้องกัน และระงับเหตุ ของอาคารวิทยาลัย บริหารศาสตร์ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น
- ต้องทราบหมายเลขฉุกเฉิน
- ต้องสำรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ หากพบเห็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุมีสภาพผิดปกติหรือชำรุด เช่น ถังดับเพลิงหรือสายฉีดน้ำดับเพลิงชำรุด ก็ให้รีบแจ้งงานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่ เพื่อทำการแก้ไข ให้อยู่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ตามปกติโดยเร็วที่สุด
- ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในแผนผังใหม่ ป้องกัน และระงับเหตุของ วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ใช้เครื่องดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมทำการดับเพลิงทันที โดยคำนึงถึงความปลอดภัยก่อน
- ต้องสำรวจเส้นทางอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีสิ่งใดมากีดขวางเส้นทางหนีไฟ และหากพบว่ามีสิ่งใดหรือสภาพใดที่อาจทำให้เกิดอุปสรรคต่อการอพยพหนีไฟให้รีบทำการแก้ไข

๖. แผนการตรวจตราพื้นที่

บุคลากร พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานต้องตรวจตราในสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เมื่อเลิกงานแล้วให้ตรวจประตูหน้าต่างของอาคารและประตูทางเข้า-ออก อาคารจากภายนอกเพื่อให้แน่ใจว่าปิดประตู และใส่กุญแจหรือล็อกแล้วเรียบร้อย รวมทั้งจุดสู่มเสี่ยงของอาคารเป็นประจำทุกวัน

๖.๒ คอยสังเกตเศษสิ่งของที่ชุ่มน้ำมัน สิ่งของที่ไม่ใช้และปนเปื้อนน้ำมัน ขยะ หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นเชื้อเพลิง ต้องเก็บกวาดทำลายให้หมดไปในวันหนึ่ง ๆ หรือเก็บไว้ภายในภาชนะที่มีฝาปิด

๖.๓ เมื่อพบสิ่งที้อาจจะทำให้เกิดเพลิงไหม้ ต้องรายงานให้ผู้เฝ้าอาคารดับเพลิงทราบ

๗. แผนอพยพหนีไฟ

การอพยพหนีไฟเป็นวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตบุคลากรและทรัพย์สินที่มีค่าในขณะเกิดเหตุ ซึ่งต้องมีการซักซ้อมเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบจำนวนบุคลากรในแต่ละส่วนงาน ใครเป็นผู้นำทางหนีไฟ จุดรวมพลอยู่ไหน หน่วยช่วยชีวิตเป็นกลุ่มใด และความพร้อมของยานพาหนะต้องพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา เป็นต้น

เจ้าหน้าที่อพยพ ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบจำนวนบุคลากร / นักศึกษา / บุคคลภายนอกภายในอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ว่ามีการอพยพออกไปยังบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ และในกรณีที่หน่วยงานมีเอกสารสำคัญที่จะต้องเก็บรักษาไว้จะต้องรีบนำเอกสารสำคัญเหล่านั้นรวบรวมไว้และนำออกไปจากสถานที่เกิดเหตุด้วย (ถ้าทำได้)

๗.๒ เป็นผู้นำทางให้แก่บุคลากร / นักศึกษา / บุคคลภายนอก ที่อพยพไปตามทางออกที่จัดไว้

๗.๓ ตรวจสอบโดยนำจำนวนบุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอกที่อพยพมาถึงจุดรวมพล

๗.๔ หากพบว่ายังมีบุคลากรติดค้างอยู่ภายในอาคารที่เกิดเหตุ ต้องรีบดำเนินการแจ้งหน่วยงานช่วยชีวิต เพื่อเข้าไปค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างในอาคารหรือในพื้นที่เกิดเหตุ

๗.๕ กรณีที่บุคลากรอพยพออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเจ็บป่วย เช่น เป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บ ให้แจ้งหน่วยช่วยชีวิตทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากอาการไม่ดีขึ้นให้ติดต่อหน่วยยานพาหนะเพื่อนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

๘. แผนบรรเทาทุกข์

๘.๑ การบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุและภายหลังเหตุการณ์สงบลง เป็นหน้าที่ของบัญชาการเหตุเพลิงไหม้ที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไปนี้

- ต้องประสานงานกับ งานรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗๐ ๓๐๐๓ , ๐ ๕๓๔๙ ๘๘๖๒ เพื่อรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและขอรับความช่วยเหลือ
- ต้องค้นหาผู้สูญหายและช่วยชีวิต ซึ่งอาจจะติดค้างอยู่ภายในสถานที่เกิดเหตุ
- ต้องเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุ
- ต้องกำหนดทีมงานช่วยเหลือให้ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์ และขยายพาหนะ

๘.๒ การบรรเทาทุกข์ภายหลังเหตุการณ์สงบ ประกอบด้วย

- สรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและประเมินความเสียหาย
- ต้องเสนอวิธีปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้โดยเร็วที่สุด เช่น การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือการซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ เป็นต้น
- ต้องช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกคนให้เกิดความปลอดภัย

๙.แผนการฟื้นฟู

๙.๑ แผนการฟื้นฟู

ในกรณีที่อาคารเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดอุบัติเหตุให้ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับคณะทำงาน ทำการหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น โดยห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามายังบริเวณดังกล่าวโดยเด็ดขาด เมื่อระงับอัคคีภัยได้แล้วให้มีการตรวจสอบคุณภาพอากาศภายในอาคาร รวมทั้งสารพิษต่างๆ ที่อาจตกค้างภายในอาคารให้เกิดความปลอดภัย ก่อนการอนุญาตให้บุคลากรเข้าไปภายในตัวอาคาร

๙.๒ แผนการฟื้นฟูกรณีเพลิงไหม้

ภายหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้บางส่วนที่ไม่รุนแรง ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ ร่วมกับคณะทำงาน จะต้องเข้าตรวจพื้นที่เพื่อดูความเสียหาย และห้ามบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในพื้นที่ปฏิบัติตามข้อ ๙.๑ และประสานงานกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าตรวจสอบพื้นที่อีกครั้ง หากมีความเห็นร่วมกันว่า โครงสร้างของอาคารยังอยู่ในสภาพเดิมที่ปลอดภัยสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์จะต้องรีบดำเนินการจัดจ้างผู้รับเหมาเข้ามาทำการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ด่วน

๙.๓ แผนการฟื้นฟูกรณีเพลิงไหม้รุนแรง

ภายหลังเหตุเพลิงไหม้รุนแรงให้ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุเพลิงไหม้ ร่วมกับคณะทำงานทำการปิดกั้นบริเวณดังกล่าวให้มิดชิด เพื่อห้ามมิให้บุคคลเข้าไปโดยไม่ได้รับอนุญาต และให้ประสานงานไปยัง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเข้าสำรวจสภาพอาคาร ว่ายังสามารถใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ หากไม่สามารถใช้อาคารที่เกิดเหตุได้อีก ให้รีบแจ้งต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทันที เพื่อขอความคิดเห็นชอบในการจัดหาสถานที่ทำงานใหม่เป็นชั่วคราว

ภาคผนวก

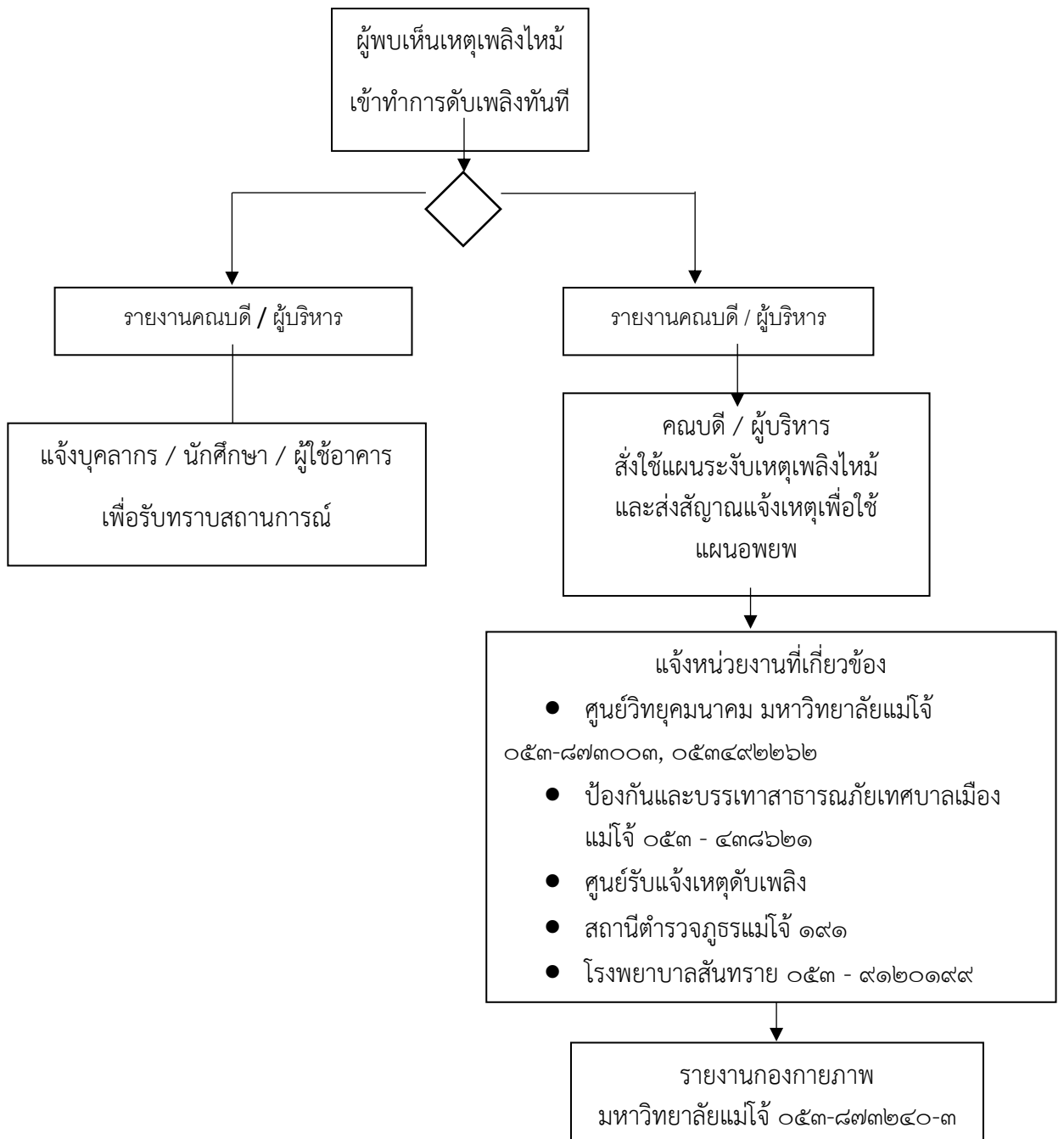
๑. แผนการอบรม

ให้บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้อาคารเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการบรรเทาสาธารณภัย และอพยพผู้ประสบภัยจากอาคารสูง (เหตุอัคคีภัย แผ่นดินไหว) ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ หัวข้อการฝึกอบรม เช่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงาน
- ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของไฟ ประเภทของเพลิง และการดับเพลิงประเภทต่างๆ
- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ และวิธีการใช้เครื่องดับเพลิงระบบดับเพลิงอาคารของหน่วยงานและวิธีดับเพลิง
- การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเพลิงไหม้
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายเบื้องต้น กรณีเหตุเพลิงไหม้
- ฝึกปฏิบัติการดับเพลิงขั้นต้น (เพลิงที่เกิดจากแก๊ส และเพลิงที่เกิดจากน้ำมัน)
- ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย อัคคีภัย และแผ่นดินไหวในที่สูง
- การยกเคลื่อนย้าย กรณีฉุกเฉิน และการเอาตัวรอดกรณีเกิดสาธารณภัยแผ่นดินไหว
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัยและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของแผนบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานอธิการบดี
- การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตนเมื่อเกิดสาธารณภัย อัคคีภัย และแผ่นดินไหวที่สูง
- ฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์จำลอง การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- การปฐมพยาบาล การฝึกปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย กรณีเหตุเพลิงไหม้

๒. ขั้นตอนการดับเพลิง

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีการพบเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้น



๓. การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้

