



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๔.๑๖.๑.๑/ว๓๕

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์ที่ ๗๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ และระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประชุมเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) ครั้งที่ ๓

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

สถานที่ประชุม : ห้องประชุมราชสีห์ (อาคารเทพ พงษ์พานิช)

เรียน :

วันที่ประชุม : ๒๙/๐๙/๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐-๑๖:๐๐ น.

📎 มุมมองเครื่องพิมพ์

วาระการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้จัดประชุม

สถิติ

ผู้รับผิดชอบมติ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) [วาระที่ 1.1.1.pdf] [กำหนดการสำนักพระราชวัง.jpg] [ประกาศกำหนดการ (รุ่นที่47) ฉบับที่ 2 (15 มค 68).pdf] [ประกาศแนวปฏิบัติ (รุ่นที่47).pdf]

๑.๑.๒ จำนวนบัณฑิตที่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) [วาระที่ 1.1.2.pdf] [Agenda_P6.pdf]

๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) [วาระที่ 1.2.1.pdf] [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566-2567 (ครั้งที่ 47) ฉบับที่ 1.pdf] [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฉบับที่ 2.pdf] [ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ฉบับที่ 3.pdf]

๑.๒.๒ ขั้นตอนการรับรายงานตัวบัณฑิต วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. [วาระที่ 1.2.2.pdf] [ขั้นตอนการรับรายงานตัวบัณฑิต.pdf]

๑.๒.๓ กำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิตและกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) วันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ [วาระที่ 1.2.3.pdf] [Agenda_p.7-9.pdf]

๑.๒.๔ กำหนดการซักซ้อมแผนความปลอดภัย การฝึกซ้อม(วันฝึกซ้อมใหญ่) และสถานที่ฝึกซ้อม วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. [วาระที่ 1.2.4.pdf] [Agenda_p.10-20-21.pdf]

๑.๒.๕ กำหนดการถ่ายภาพร่วมกับคณะผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหารระดับคณะและอาจารย์ประจำ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. [วาระที่ 1.2.5.pdf] [Agenda_p.22-23.pdf]

๑.๒.๖ กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร) วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ [วาระที่ 1.2.6.pdf] [Agenda_p.11-12.pdf]

ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > วิทยาลัยบริหารศาสตร์









สถานที่ประชุม : ห้องประชุมราชสีห์ ชั้น ๒ อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่อง : คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ประชุม : ๒๗/๐๑/๒๕๖๘ เวลา ๐๙:๓๐-๑๒:๐๐ น.

วาระ **ผู้เข้าร่วม** **ผู้จัดการ** **แก้ไขข้อมูล** **ประมวลผลเอกสาร** **ลบข้อมูลประชุม**















วาระการประชุม **รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม** รายชื่อผู้จัดประชุม สถิติ ผู้รับผิดชอบมติ

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สาทพร แสงสุโท รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ <input checked="" type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ	 อาจารย์นภัทรวรรณ กัณวีรัตน์ ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต กรรมการ <input checked="" type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ
 นายบรรค คงดี หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา กรรมการ <input type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ	 น.ส.ศิริกานดา ใจคำ หัวหน้างานบริหารและธุรการ กรรมการ <input type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ
 นางอาทิตย์ ใจป้อ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี กรรมการ <input type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ	 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรรณพร คับตรา ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต กรรมการ <input checked="" type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ
 นายณเดียง คำใจ หัวหน้างานคลังและพัสดุ กรรมการ <input type="radio"/> สัปดาห์ที่ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> ความเคลื่อนไหว <input checked="" type="checkbox"/> มติ	 รองศาสตราจารย์ ดร. บงกชมาศ เอกเอี่ยม เลขาธิการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาคุณฐึบัณฑิต

ประชุมเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๗) ครั้งที่ ๓
ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ > สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
สถานที่ประชุม : ห้องประชุมราชสีห์ (อาคารเทพ พงษ์พานิช)
เรียน :
วันที่ประชุม : ๒๙/๐๙/๒๕๖๘ เวลา ๑๓:๓๐-๑๖:๐๐ น.

มุมมองเครื่องพิมพ์

วาระการประชุม รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้จัดประชุม สถิติ ผู้รับผิดชอบมติ

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จuthิมา คงจรรุญ รองประธาน <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 อาจารย์ ดร.เชษฐ ใจเพชร กรรมการ <input type="radio"/> ตัดการกิจ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online
 นางพิชญดา พงษ์พานิช กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 อาจารย์นารัตน์ กลิ่นรัตน์ กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online
 น.ส.สิริประภา วิรัชเจริญพันธ์ กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัญภาส สังพาสี กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online
 น.ส.อันวดี กริธาเวทย์ กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 น.ส.นิวัตติ ช่างขอ กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online
 นายอิทธิพล สุวรรณ กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันท นัประพานสุข กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online
 นายมรรค คงดี กรรมการ <input type="radio"/> ตัดการกิจ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 นางอรทัย ใจปือ กรรมการ <input type="radio"/> ตัดการกิจ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online
 อาจารย์ ดร.เจตพงศ์ ดวงสงค์ กรรมการ <input type="radio"/> ตัดการกิจ <input checked="" type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online	 นายไพฑูรย์ สุวรรณชง กรรมการ <input checked="" type="radio"/> ตัดการกิจ <input type="radio"/> Onsite <input type="radio"/> Online

3.4.2 การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร-พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น จะต้องดำเนินการดังนี้

- (1) การกำหนดขนาดของห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม
- (2) ห้องประชุมหรือสถานที่จัดประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งหรือวัสดุที่ย่อยสลายยาก เช่น โฟม หรือลดการใช้พลังงานได้ (เป็นการประชุม Outdoor) เป็นต้น
- (3) มีแนวทางปฏิบัติการใช้พลังงาน หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ของการใช้ห้องประชุม
- (4) การจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ที่มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก ลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น และต้องมีการคัดแยกขยะ







