

ต้นฉบับ

บันทึกตกลงจ้าง

ที่ วบศ.2/2568

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นที่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ระหว่าง วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ ผู้จ้าง ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ 99,101,103, ชั้น 2 ถนน ฒ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวพัชรินทร์ คำชู ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนจำกัด กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ 100922137105 ออกให้ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2564 แนบท้ายบันทึกตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ ผู้รับจ้าง ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงทำบันทึกตกลงจ้างกันดังมีข้อความต่อไปนี้

(1) ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างให้ผู้รับจ้างตกลง ตรวจสอบเช็คบำรุงรักษาลิฟท์ จำนวน 1 เครื่อง ณ อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็น จำนวนเงิน 28,200 บาท(สองหมื่นแปดพันสองร้อย บาทถ้วน) ผู้รับจ้างตกลงรับที่จะดำเนินการดังกล่าวในกำหนดตามบันทึกตกลงจ้าง ระยะเวลา 12 เดือน โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงาน ตรวจสอบเช็ค 12 ครั้ง

(2) เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกตกลงจ้าง

เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกตกลงจ้าง

- | | |
|--|--------------|
| 2.1 ผนวก 1 หนังสือรับรอง | จำนวน 6 แผ่น |
| 2.2 ผนวก 2 ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.20) | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.3 ผนวก 3 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.4 ผนวก 4 หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน 4 แผ่น |

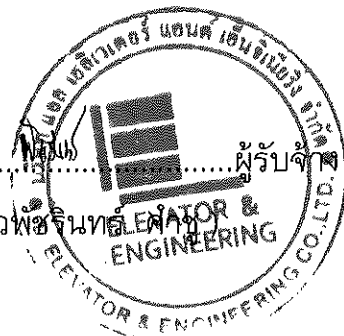
ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพัชรินทร์ คำชู)



(3) การตรวจรับ

เมื่อผู้จ้างได้ตรวจรับการดำเนินงานที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องตามบันทึกตกลงจ้างแล้ว ผู้จ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินสำหรับการดำเนินการไปแล้วนั้น

(4) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 12 งวดๆ ละ 2,350 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

บันทึกตกลงจ้างนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วทุกคน จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งตราประทับ(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สถาพร แสงสุโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรินทร์ คำชู)

ลงชื่อ.....พยาน

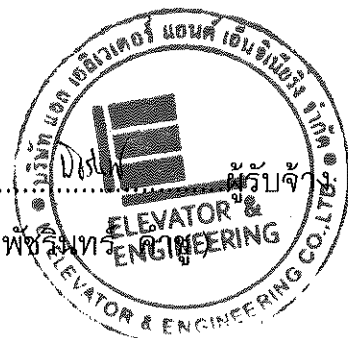
(นายภิมุข รอยไทย)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....พยาน

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพัชรินทร์ คำชู)





คำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้จ้างเหมาเหมาบำรุงรักษาลิฟท์เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๒๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ประธาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
L ELEVATOR & ENGINEERING CO., LTD.

ELEVATOR &
ENGINEERING

ใบเสนอราคา

เลขที่ C67/116

เรื่อง เสนอราคาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ “ แบบไม่รวมอะไหล่ ”

เรียน ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากท่านให้เป็นผู้บริการดูแลลิฟต์โดยสาร “ HYUNDAI ” (แบบไม่มีห้องเครื่อง) ขนาดน้ำหนักบรรทุก 1000 กก. ความเร็ว 60 เมตรต่อนาที หุ้ยครบส่ง 3 ชั้น 3 ประตู จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งติดตั้ง ณ อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น กำหนดระยะเวลาการให้บริการดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2567 บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อขอเสนอราคา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 รวมระยะเวลา 1 ปี คิดอัตราค่าบริการปีละ 28,200.-บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

- หมายเหตุ**
1. ทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ของเครื่อง และปรับปรุงกรณีส่วนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 1 เดือนต่อครั้ง
 2. ในกรณีที่ลิฟต์ขัดข้อง ผู้ให้บริการมีช่างคอยบริการแก้ไขที่ผู้รับบริการเรียกตลอด 24 ชั่วโมง
 3. การบริการนี้ไม่รวมค่าเครื่องอะไหล่ซึ่งชำรุดและจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่หรือซ่อมแซม ไม่รวมอุบัติเหตุชนิดภัยธรรมชาติ การจลาจล สงคราม หรือการใช้งานอย่างผิดวิธี
 4. บริษัทฯ มีประกันความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก, บาดเจ็บทางร่างกาย และสูญเสียชีวิต
 5. บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอะไหล่ลิฟต์ HYUNDAI แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา หากท่านไม่ขัดข้องและยินดีที่จะให้บริษัทฯ เป็นผู้บริการลิฟต์ดังกล่าว กรุณาให้ผู้มีอำนาจลงนามทำหนังสือ พร้อมแจ้งความประสงค์ของท่านให้ทางบริษัทฯ ทราบ สำนักงานภูมิภาคเชียงใหม่ (053) 283267 หรือ 087-1808636 เพื่อบริษัทฯ จักได้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่อไป

ผู้มีอำนาจอนุมัติพร้อมประทับตรา

ลงชื่อ

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท แอลเอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

(นายมนต์ชัย แก้วปานกัน)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
L ELEVATOR & ENGINEERING CO., LTD.
บริษัทในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้างลิฟต์เอกชน

รายละเอียดการบริการบำรุงรักษาลิฟต์

(แบบไม่รวมอะไหล่)

1. ผู้ให้บริการจะทำการบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นประจำ 1 เดือนต่อครั้ง
2. หลังจากเข้าตรวจเช็คผู้รับบริการจะทำตามมาตรฐานของลิฟต์อย่างถูกวิธี เพื่อลดความสึกหรอและยืดอายุการใช้งาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการซ่อม ซึ่งการตรวจเช็คตามมาตรฐานมีดังนี้

การตรวจเช็คทุก 1 เดือน

ห้องเครื่องลิฟต์

1. ตรวจเช็คทางเดิน , ประตูทางเข้าห้องเครื่อง
2. ตรวจเช็คไฟสว่าง , การระบายอากาศในห้องเครื่อง
3. ตรวจเช็คก้านโยกทำงานด้วยมือ
4. ตรวจเช็คแผงควบคุม
5. ตรวจเช็คอุปกรณ์เลือกชั้น
6. ตรวจเช็ค TRACTION MACHINE เบรก
7. ตรวจเช็คมอเตอร์
8. ตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
9. ทดสอบ GROUND RESISTANCE

ห้องโดยสารลิฟต์

1. ตรวจเช็คประตูและชิลประตู
2. ตรวจเช็คสวิทช์ประตู
3. ตรวจเช็คอุปกรณ์เซฟตี้ติดขอบประตูและแบบแสง
4. ตรวจเช็ค OPB ปุ่มกด และตัวเลขบอกชั้น
5. ตรวจเช็คอุปกรณ์สื่อสารภายในลิฟต์
6. ตรวจเช็คสวิทช์หยุดลิฟต์
7. ตรวจเช็คแผ่นป้าย
8. ตรวจเช็คไฟแสงสว่างฉุกเฉิน



ELEVATOR &
ENGINEERING

บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
L ELEVATOR & ENGINEERING CO., LTD.

บริษัทในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้างลิฟต์

บนหลังคาลิฟต์

1. ตรวจสอบเช็คทางออกฉุกเฉิน
2. ตรวจสอบเช็คการทำงานของประตูลิฟต์
3. ตรวจสอบเช็คสวิทช์เซฟตี้
4. ตรวจสอบเช็คสวิทช์ ,SENSOR จุดขึ้น,ใบธง
5. ตรวจสอบเช็คประตู และซีลของประตูนอก
6. ตรวจสอบเช็คสวิทช์พร้อมอุปกรณ์ล๊อคประตู

ทางขึ้นในแนวตั้ง ตรวจสอบเช็คปุ่มกดหน้าชั้น และไฟบอกชั้น

บ่อลิฟต์

1. ตรวจสอบเช็คพื้นบ่อลิฟต์ และถาดรองน้ำมันรางฯ
2. ตรวจสอบเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉินด้านล่างใต้ตัวลิฟต์
3. ตรวจสอบเช็คระยะห่างระหว่าง BUFFER กับลูกถ่วง.

ลิฟต์ฉุกเฉิน ตรวจสอบเช็คระบบ ARD

การตรวจเช็ค 4 ครั้งต่อปีสัญญาบริการ

ห้องเครื่องลิฟต์ ตรวจสอบเช็คชุด TRACTION MACHINE เกียร์ทด

ห้องโดยสารลิฟต์ ตรวจสอบเช็คผนัง ,ผ้าเพดาน ,แสงสว่าง ,พัดลมและพื้นลิฟต์

บนหลังคาลิฟต์

1. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ล๊อค
2. ตรวจสอบเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉิน
3. ตรวจสอบเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉินของชุดลูกถ่วง
4. ตรวจสอบเช็คสวิทช์ตัดชั้นสุดท้ายบนสุด
5. ตรวจสอบเช็คชุดพาประตูปิด

บ่อลิฟต์

1. ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์รับแรงกระแทก
2. ตรวจสอบเช็คสวิทช์ตัดชั้นสุดท้ายล่างสุด



บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
L ELEVATOR & ENGINEERING CO., LTD.

บริษัทในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้างสื่อขลิ่ย์

การตรวจเช็ค 2 ครั้งต่อปีสัญญาบริการ

ห้องเครื่องลิฟต์

1. ตรวจเช็ค TRACTION MACHINE มู่เล่ย์หลัก
2. ตรวจเช็ค TRACTION MACHINE ตลับลูกปืน
3. ตรวจเช็คคอกอฟเวอเนอร์ลิฟต์
4. ตรวจเช็คคอกอฟเวอเนอร์ลูกถ่วง

บนหลังคาลิฟต์

1. ตรวจเช็ค UPPER SHEAVE (มู่เล่ย์ทตหลังคา)
2. ตรวจเช็คสลิงคอกอฟเวอเนอร์
3. ตรวจเช็คเกือกลิฟต์ ,เกือกลูกถ่วงลิฟต์
4. ตรวจเช็คสลิงจุดลิฟต์ และอุปกรณ์จับยึด
5. ตรวจเช็คมู่เล่ย์ที่อยู่บนสุด

บ่อลิฟต์

1. ตรวจเช็คมู่เล่ย์ถ่วงสลิงคอกอฟเวอเนอร์
2. ตรวจเช็คระยะ GPS ของชุดลูกถ่วง และโซ่ BALANCE

การตรวจเช็ค 1 ครั้งต่อปีสัญญาบริการ

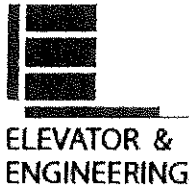
ห้องเครื่องลิฟต์

1. ตรวจเช็ค FIXED SHEAVE (มู่เล่ย์ที่อยู่กับที่ หรือมู่เล่ย์ถ่วง)
2. ตรวจเช็คระบบป้องกันกรณีแผ่นดินไหว

ห้องโดยสารลิฟต์ ตรวจเช็คระยะระหว่างชิลประตูล และกลอนประตูล

บนหลังคาลิฟต์

1. ตรวจเช็ครางลิฟต์ ,รางลูกถ่วง และกาน้ำมันหล่อลื่นรางฯ
2. ตรวจเช็คแต่ละชั้นส่วนของชุดลูกถ่วง
3. ตรวจเช็คสาย CABLE และอุปกรณ์จับยึด
4. ตรวจเช็คผนังช่องลิฟต์
5. ตรวจเช็คระบบป้องกันกรณีแผ่นดินไหวภายในช่องลิฟต์



บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
L ELEVATOR & ENGINEERING CO., LTD.

ELEVATOR & ENGINEERING บริษัทในกลุ่มผลิตภัณฑ์ก่อสร้างลิฟท์และ

ทางขึ้นลงในแนวตั้ง ตรวจสอบระบบกัญแจฉุกเฉิน

บ่อลิฟต์

1. ตรวจสอบคู่มือที่อยู่ใต้ตัวลิฟต์ , ยางรองพื้นลิฟต์
2. ตรวจสอบความตึงของสลิงจุดลิฟต์ และอุปกรณ์จับยึด
3. ตรวจสอบสาย CABLE และอุปกรณ์จับยึด
4. ตรวจสอบระบบป้องกันกรณีแผ่นดินไหวภายในบ่อลิฟต์

ลิฟต์ฉุกเฉิน

1. ตรวจสอบระบบเรียกลิฟต์
2. ตรวจสอบบริการฉุกเฉินไฟไหม้
3. ตรวจสอบบริการฉุกเฉินสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
4. ตรวจสอบไฟแจ้งบอกชั้นฉุกเฉิน

การซ่อม

1. เมื่อลิฟต์เสียให้ท่านโทรศัพท์แจ้งที่สำนักงานภูมิภาคเชียงใหม่ (053) 283267 หรือ 087-1808636 สำนักงานกรุงเทพฯ 02-249-8479-82 สายตรง 02-249-7967 โทรสาร 02-249-8483 ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด
2. หลังจากทำการซ่อมเสร็จทุกครั้ง ช่างที่เข้ามาดำเนินการซ่อม จะมีการแจ้งและลงบันทึกการดำเนินการ และชี้แจง ปัญหาต่างๆเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง



บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด
L ELEVATOR & ENGINEERING CO., LTD.

ELEVATOR &
ENGINEERING

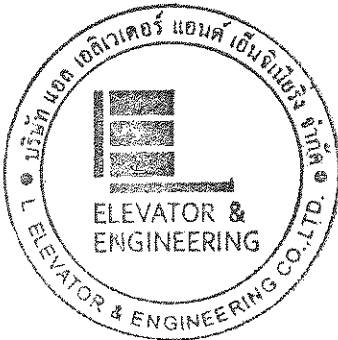
หนังสือมอบอำนาจ

เลขที่ SV035/2567

หนังสือฉบับนี้ทำ ณ บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 99, 101, 103 ชั้น 2 ถนน ณะรอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด โดย นายกิตติชัย รักตะกนิษฐ และ นายบุญเลิศ ใจมัน ตำแหน่งกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมผูกพันของ บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวพัชรินทร์ คำชู อยู่บ้านเลขที่ 247 หมู่ 14 ตำบลนางาม อำเภอแม่จาศรี จังหวัดขอนแก่น เป็นตัวแทนผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคา ลงนามในสัญญาจ้าง ลงนามในการเห็นรับใบสั่งซื้อ / จ้าง ลงนามในการเห็นรับบันทึกข้อความ ต่อรองราคา มีอำนาจในการแก้ไขเอกสารให้ถ้อยคำชี้แจง และ/หรือ ในการแสดงเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนมีอำนาจในการรับรองสำเนา เอกสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนการรับชำระเงินจนกระทั่งแล้วเสร็จ ในงานจ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร " HYUNDAI " จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้ง ณ อาคารเรียนรวมบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แทนในนามของบริษัทฯ ในฐานะ " ผู้รับจ้าง " กับ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะ " ผู้ว่าจ้าง "

กิจกรรมใดที่ ผู้รับมอบอำนาจ ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าบริษัทฯ ได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา ให้ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน



(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายกิตติชัย รักตะกนิษฐ)

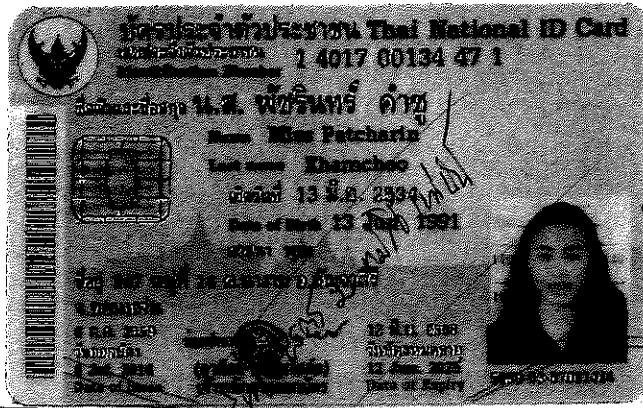
(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(นายบุญเลิศ ใจมัน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวพัชรินทร์ คำชู)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายมนต์ชัย แก้วปานกัน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายจักริน ปลื้มภากมล)





รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 4017-022639-5 สำนักทะเบียน อำเภอเมืองจันทบุรี

รายการที่อยู่ 247 หมู่ที่ 14 ตำบลนางาม อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

เจ้าโฉด
พัสกัน
(นางสาวพัสกัน ฉัย)

ชื่อหมู่บ้าน บ้านหนองสองห้อง ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 เมษายน 2534

ลงชื่อ นายทะเบียน (นายสมาน ศรีน้อย)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 2 สิงหาคม 2543

นางฉวีพร ฉัย

เลขที่ บ้าน นายทะเบียน อำเภอเมืองจันทบุรี รายการบุคคลในบันทึกของเลขรหัสประจำบ้าน

4017-022639-5

ลำดับที่ 4

ชื่อ พัสกัน ฉัย

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-4017-00134-47-1 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 13 มิ.ย. 2534

มารดาให้กำเนิด ชื่อ มาลี

3-4017-00158-26-1 สัญชาติ ไทย

บิดาให้กำเนิด ชื่อ พัสกัน

3-4002-00230-03-5 สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 20 มิ.ย. 2534

(นายสมาน ศรีน้อย)

** ไฟ

นายทะเบียน



ที่ E10091220652535

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105541032147

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 5 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายเฉลิมโชค ล่ำชา

2. นายกิตติชัย รักตะกนิษฐ

3. นายบุญเลิศ ใจมั่น

4. นางสาวพัชรา บุศรากุล

5. ว่าที่ร้อยตรีณฤดินทร เลิศสิริประภา/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/

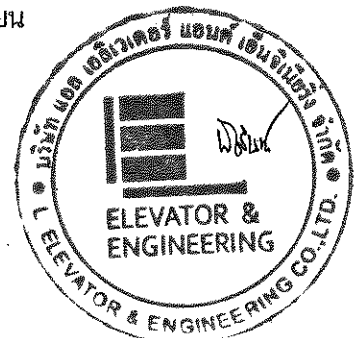
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 99,101,103 ชั้น 2 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 42 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220652535

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-08-29 T13:32:04+0700

1/6



ที่ E10091220652535

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220652535

1. บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ จำกัด

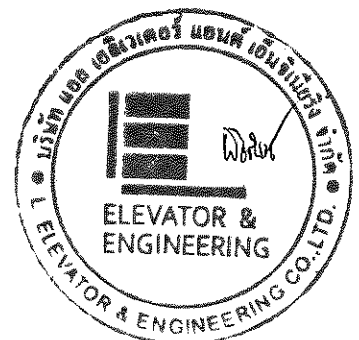
ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท แอล เอลิเวเตอร์ แอนด์

เอ็นจิเนียริง จำกัด เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566

3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐานธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

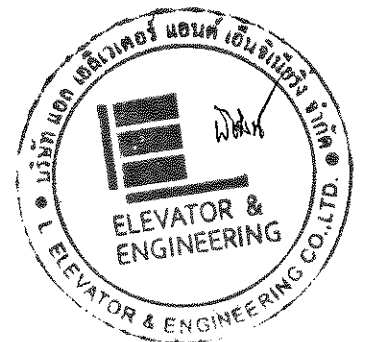
Ref:E6710091220652535

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-08-29 T13:32:04+0700

2/6

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....42.....ข้อ ดังนี้

- (1) ซื้อ จัดทำ รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการ และธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) เพื่ออีม หรือรวบรวมเงินเพื่อกิจการอันเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดจำนวนเงิน
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- (7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ ป่าน ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสือสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรด์ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหะภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้ และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น
- (11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืช และสัตว์ทุกชนิด ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์ทุกประเภท



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....42.....ข้อ ดังนี้
 (12) ประเภทกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเหมืองสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเขียน อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หมึกพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ อันจำเป็นและเกี่ยวข้องกับสิ่งดังกล่าวทุกประเภท

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือหาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่น ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมทั้งยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่ไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิกและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบ่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษรีไซเคิล โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อตอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อ และกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานนุรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหล่อโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องตี โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

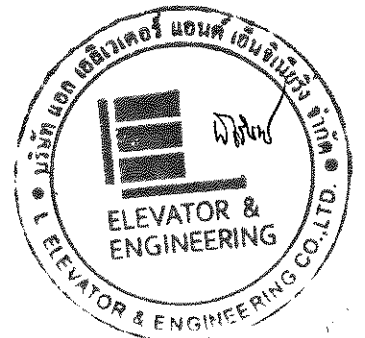
(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รัปพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 42 ข้อ ดังนี้

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบว์ลิ่ง อพาร์ตเมนต์ โรงภาพยนตร์ และโรงแรมหรือสถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ส่งเข้าจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(29) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(30) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งถ่ายเอกสาร

(31) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(32) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีดพ่นน้ำยากับสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้งตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

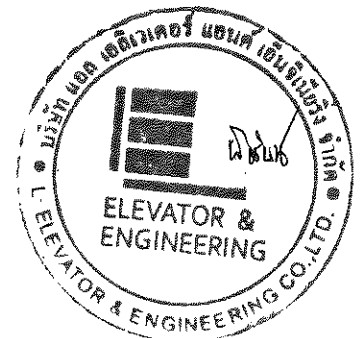
(33) เพื่อลงทุนเข้าหุ้นในกิจการใดๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดซึ่งมีวัตถุประสงค์และกิจการที่คล้ายคลึงกันหรือเกี่ยวข้อง หรือสืบเนื่องกันกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

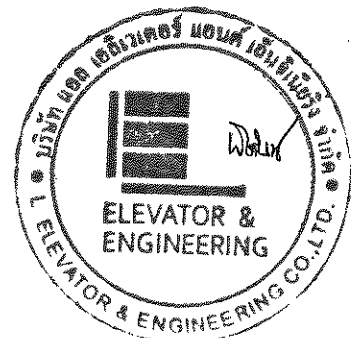
(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งการรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นพี่ปรึกษา และให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม วิศวกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ



- วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....42.....ข้อ ดังนี้
- (38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ช่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรม
ทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (40) ประกอบกิจการจำหน่าย หรือสั่งเข้ามาจำหน่าย หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ชื่อ ชาย เช่า ให้เช่า รับจ้าง
จัดทำ ตกแต่ง ก่อสร้างสถานที่ ติดตั้ง นำเข้าและส่งออก แนะนำวิธีการใช้ รับออกแบบ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์
โปรแกรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบแปลนซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบอื่นๆ และระบบเกี่ยวกับการทำงานของลิฟต์
บันไดเลื่อน รวมทั้งรายละเอียดอุปกรณ์ต่างๆ ด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ที่ใช้ภายในและภายนอกอาคาร เครื่อง
โทรคมนาคม เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ การประยุกต์การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และ
เครื่องคอมพิวเตอร์กับธุรกิจประเภทต่างๆแบบออนไลน์ (Online) ใช้เทคโนโลยีแบบแลกเปลี่ยนข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ให้บริการด้านเทคโนโลยี อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ตลอดจนให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ รับฝึกอบรม สนับสนุน
วิจัย ปรับปรุง ตรวจสอบ ทดสอบ บำรุง และอะไหล่อันจำเป็นที่เกี่ยวข้องเพื่อความสมบูรณ์แห่งกิจการที่ได้ประกอบ
กิจการ หรือที่ได้ให้บริการ หรือที่ได้รับจ้างจัดทำ หรือรับจ้างจัดทำ รวมทั้งสนับสนุนหลังการขายแก่อุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องทุกประเภท
- (41) ประกอบกิจการประมูล ยื่นประมูล เพื่อรับจ้างทำของ เพื่อจัดหา ออกแบบ จัดทำ ติดตั้ง ปฏิบัติการ สนับสนุน วิจัย
พัฒนา ดำเนินการ บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ ทดสอบ ซ่อมแซม ทดแทน ขยายสินค้า ให้เช่า จัดส่งสินค้า
และผลิตภัณฑ์ทุกชนิดทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ และองค์การของรัฐ
- (42) ประกอบกิจการธุรกิจ นำเข้าและส่งออกเวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์ทุกชนิด รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆทั้ง
ขายปลีกและขายส่ง ภายในประเทศและภายนอกประเทศ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการโทร ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๗๐๑

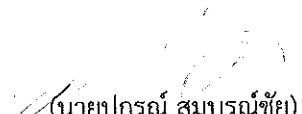
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์

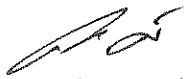
เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

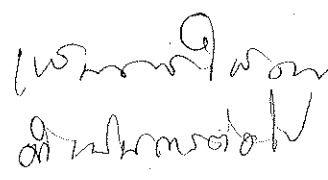
ตามที่วิทยาลัย ได้ทำการติดตั้งลิฟท์โดยสาร ยี่ห้อ HYUNDAI ขนาดน้ำหนักบรรทุก ๑,๐๐๐ กก. ความเร็ว ๖๐ เมตรต่อนาที หยุดรับส่ง ๓ ชั้น ๓ ประตู จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งใช้งานมาเป็นเวลา ๑๕ ปี ซึ่งทำให้ระบบลิฟท์เกิดปัญหาบ่อยครั้ง ประกอบกับระยะเวลาสัญญาการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นสุดลงในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาลิฟท์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง จึงขออนุมัติจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาลิฟท์ ตามแผนซ่อมบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
เห็นควร


(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
- 5 กย. 2567


คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ เดชะคืนเป็นสกุล)
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์


ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- 5 กย. 2567

05 กย. 2567

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)
รายละเอียดรายจ่าย

หน่วย : บาท

หน่วยงาน-แหล่งเงิน	เงินรายได้	ค่าตอบแทนนักศึกษา	รวม
ค่าวัสดุ	116,160		116,160
วัสดุเขียนเลียงและหล่อต้น	30,000		30,000
วัสดุการเกษตร	2,000		2,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	70,000		70,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,000		10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	4,160		4,160
เงินอุดหนุนทั่วไป	306,500		306,500
เงินอุดหนุนทั่วไป	306,500		306,500
ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อสังคมและการแสดงไปรษณีย์	15,000		15,000
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	291,500		291,500
โครงการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)	91,000		91,000
โครงการยุทธศาสตร์ (ส่วนของผู้บริหาร)	200,500		200,500
กองทุนสิ้นทรัพย์ถาวร	273,500		273,500
งบเงินอุดหนุน	273,500		273,500
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	273,500		273,500
ค่าใช้สอย	273,500		273,500
ค่าจ้างเหมาบริการ	28,200		28,200
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	245,300		245,300
กองทุนพัฒนาบุคลากร	170,000		170,000
งบเงินอุดหนุน	170,000		170,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	170,000		170,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	170,000		170,000
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	170,000		170,000
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรม เกี่ยวกับกฎ ระเบียบการปฏิบัติงาน	10,000		10,000
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	10,000		10,000
โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ผู้ประกอบการและกิจการทางสังคม	30,000		30,000
โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการทำวิจัย	30,000		30,000
โครงการส่งเสริมการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ของบุคลากรสายวิชาการ	30,000		30,000
โครงการส่งเสริมการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	10,000		10,000
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	10,000		10,000
โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ	10,000		10,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน	30,000		30,000
ผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	490,600		490,600
กิจกรรมหลักแผนพัฒนาบริการวิชาการและประชาสัมพันธ์	490,600		490,600
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	490,600		490,600
งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	490,600		490,600
กองทุนบริการวิชาการ	490,600		490,600
งบเงินอุดหนุน	490,600		490,600
เงินอุดหนุนทั่วไป	490,600		490,600
เงินอุดหนุนทั่วไป	490,600		490,600
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	490,600		490,600
โครงการทหารอาสาสร้างความเข้มแข็งของชุมชน บ้านเกาะป่าไร่ อ.สันทราย จ. เชียงใหม่	24,200		24,200
โครงการบริการวิชาการของหลักสูตร ปริญญาตรีและเป็นศึกษาศึกษา	43,400		43,400
โครงการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	24,200		24,200
โครงการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของหน่วยงาน/องค์กร/ชุมชนที่ รับบริการวิชาการจาก วิทยาลัยบริหารศาสตร์	24,200		24,200
โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรของศูนย์นวัตกรรม	252,000		252,000
โครงการพัฒนาครูชุมชน อ.ปัว จ.น่าน	24,200		24,200
โครงการพัฒนาชุมชนวิสาหกิจชุมชนเกษตรสุขภาพบ้านดงเจริญ อ.หนองแฝง อ. สันทราย จ.เชียงใหม่	24,200		24,200
โครงการพัฒนาสังคมผู้สูงอายุ อ.ดอนแก้ว อ.เมธีน อ.เชียงใหม่	24,200		24,200
ค่าใช้จ่ายในการเป็นเจ้าภาพร่วมประชุมวิชาการ	50,000		50,000