

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ วบศ. 1/2568

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทเอ็มดีดีกรุ๊ปจำกัด โดย นายพัชฌ์ธน ทวีโชติธนพัชร อยู่บ้านเลขที่ 363 หมู่ 10 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนเลขที่ 050556103497 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

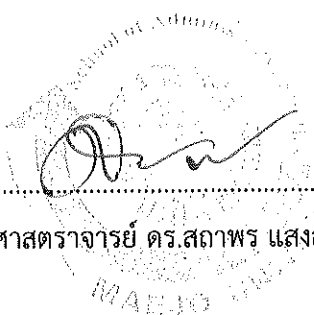
ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร เทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มี กำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 เป็นราคา ทั้งสิ้น 489,984 บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามสัญญาข้อ 1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ 1 รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาดูแลและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัชฌ์ธน ทวีโชติธนพัชร)



Handwritten signature and initials of the contractor, including a large '1' at the bottom.

ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด(หลักประกันสัญญา) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคา
ค่าจ้าง เป็นจำนวน 24,499.20 บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ2-
029468100001 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2567 มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันความรับผิดชอบตามสัญญา โดยมีอายุ
การประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูก
หักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญานี้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้รับจ้าง
สัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตาม
สัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือน ตุลาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 2 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสอง
บาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 3 ประจำเดือน ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 4 ประจำเดือน มกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสอง
บาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 6 ประจำเดือน มีนาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 7 ประจำเดือน เมษายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาท
ถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

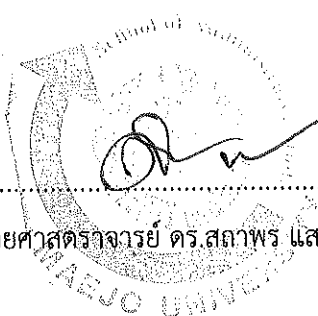
งวดที่ 8 ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสอง
บาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)



งวดที่ 9 ประจำเดือน มิถุนายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 10 ประจำเดือน กรกฎาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 11 ประจำเดือน สิงหาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

งวดที่ 12(งวดสุดท้าย) ประจำเดือน กันยายน 2568 เป็นจำนวนเงิน 40,832 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญาว่าจ้างนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของ “ผู้รับจ้าง” ชื่อ ธนาคาร กลีกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่โจ้ ชื่อบัญชี บจก.เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป ประเภทเงินฝาก ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 129-8-17702-8 ทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 5. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานจ้างตามสัญญาข้อ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคมพ.ศ.2567 เป็นต้นไป และจะสิ้นสุดในวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2568 โดยผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลา ต่อๆ ไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

ข้อ 6. ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

6.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)
MDD GROUP

และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฯ นี้ แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 6.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 6.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด ขอบตามสัญญาฯ นี้

ข้อ 7. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างงานหรือบุคคล ภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล ภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้าง บกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ตี ไม่เรียบร้อยก็ตี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายในกำหนด 7 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2 ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 411 บาท (สี่ร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

8.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

MAD GROUP

8.4 เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญา แต่ถ้าวางเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่า พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ภายใน 7 วัน

ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และมอบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่หักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 9. สัญญานี้เอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ดังนี้

9.1 ผนวก 1 สำเนาหนังสือขออนุมัติ

ที่ อว 69.16.1.2/11702 ลงวันที่ 4 กันยายน 2567

จำนวน 1 หน้า

9.2 ผนวก 2 สำเนาหนังสือรับรอง ที่ E50001920000458

จำนวน 6 หน้า

9.3 ผนวก 3 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

จำนวน 1 หน้า

9.4 ผนวก 4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 2 หน้า

9.5 ผนวก 5 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

จำนวน 1 หน้า

9.6 ผนวก 6 สำเนา ภ.พ.20

จำนวน 1 หน้า

9.7 ผนวก 7 สำเนาหลักค้ำประกัน

จำนวน 1 หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดประกอบสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็น ต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างชงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในงานที่ได้จ้างชงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายพัชณัฐ ทวีโชติธนพัชร)

ผู้รับจ้าง

MDD GROUP

ข้อ 11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา นี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมตามข้อ 11 ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ใหม่ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ 13. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 14. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าต้องเพิ่มหรือลด เงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

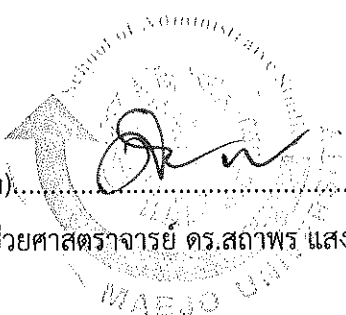
ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามสัญญาข้อ 6.2 หรือข้อ 8 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาดังกล่าวตามสัญญา ข้อ 3 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 17. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญาโดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งทุกประการ การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพันธ์)



ข้อ 18. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับด้วยเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพัชณัฐ ทวีโชติธนพัชร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายฤชดา ผาภูมิ)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายพัชณัฐ ทวีโชติธนพัชร)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 5542

ที่ อว 69.16.1.2/1881

วันที่ 1 ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 69.16.1.1/1702 ลงวันที่ 4 กันยายน 2567 ได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ 2568 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2568 จำนวนเงิน 490,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้บริษัท เอ็มดีทีกรุ๊ปจำกัด เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 489,984 บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยจึงขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ นำประทานสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประธาน
2. นายภิมุข รอยไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการ
3. นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

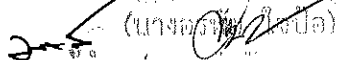
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



(นายกฤษดา ผาภูมิ)

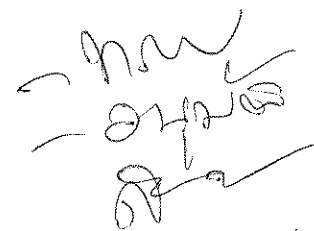
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน คณบดี อว.
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
อัตรากำลังโดยเครื่องจักร ๗๐ไป
ในกรณีงบประมาณปี TOR, หนักไม่ขึ้น
เพื่อโปรดทราบและลงนามในคำสั่งต่อไป


(นางดวงใจ นิสสัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

01 ต.ค. 2567



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวพร แสงสุโขทัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ปฏิบัติการแทน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

01 ต.ค. 2567



คำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่ ๕๐ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่งานพัสดุได้รับมอบหมายให้จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารเทพ พงษ์พานิช ประจำปีงบประมาณ 2568 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประธานกรรมการ
2. นายภิมุข รอยไทย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการ
3. นายไพฑูรย์ สุวรรณชจร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด (MDD Group Co., Ltd.) (สำนักงานใหญ่)
363 หมู่ที่ 10 ต.หนองหาร อ.สันทราย
จ.เชียงใหม่ 50290
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505561013497
โทร. 052-005208 ต่อ 101-104
เบอร์มือถือ 099-226-1953
โทรสาร 052005208 ต่อ 102
www.mddgroup.co.th

ลูกค้า
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT000775
วันที่ 1 ต.ค. 2567
ผู้ขาย พิชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ งบประมาณ 2568	1 งาน	489,984.00		489,984.00
			รวมเป็นเงิน		489,984.00 บาท
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		32,055.03 บาท
			ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		457,928.97 บาท
			จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		489,984.00 บาท

(สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ในนาม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ผู้ลงชื่อสินค้า

วันที่



ในนาม บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด (MDD Group Co., Ltd.)

(นายพิชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

ประธานกรรมการบริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด วันที่

ทะเบียนเลขที่ 0505561013497



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561



MDD
GROUP

สำเนาถูกต้อง

(ดร.พิชญ์ชน ทวีโชติธนพันธ์)

ประธานกรรมการบริหาร บริษัทเอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



ที่ E10091220544099

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505561013497

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด
- กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - นางสาวแอนนา เพ็ญมะ
 - นายสุภาพกรณ์ เชื้อบุญ/
 - นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร
- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร หรือ นายสุภาพกรณ์ เชื้อบุญ ลงลายมือชื่อ/
- ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
- สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 363 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่/
- วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 46 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนาย

ทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวไอย์สุตารัตต์ หอมสมบัติ)

นายทะเบียน



สำนักงาน

(ดร.พัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากรุ่นต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220544099

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-07-18 T19:38:35+0700

1/5



ที่ E10091220544099

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์


หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220544099

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



สำนักงานผู้จดทะเบียน


(ดร.พิชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)
ประธานกรรมการบริหาร บริษัทเอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Empower Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6710091220544099

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-07-18 T19:38:35+0700

2/5

ทั่วไทย (ว.เขียนเอง)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (2) ประกอบกิจการโรงแรม กภัตตาคาร บาร์ โน้ตคลับ
- (3) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (4) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (5) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (6) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (7) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (8) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (9) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (10) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (11) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (12) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (13) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ
- (14) ประกอบกิจการรับจัดงานอีเวนต์ (Event Organizer) ทุกประเภท และผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยาสีด เล็มใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เล็มด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ลูกเท้า ลูกมือง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (16) ประกอบกิจการ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ทำการตลาดผ่านระบบ และสื่อออนไลน์ ให้แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ที่สนใจทั่วไป อาทิ การรับทำเว็บไซต์ เขียนโปรแกรม ทำแอปพลิเคชัน โปรโมทเว็บไซต์ ตัดต่อวิดีโอ เป็นต้น
- (17) ประกอบกิจการนำเข้า ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ระลึก สินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย ของชำร่วย ปกภูมิบัตร โล่ เหรียญ ถ้วยรางวัล
- (18) ประกอบกิจการการผลิตและเป็นตัวแทนจำหน่าย ป้ายโฆษณา อุปกรณ์โฆษณา รวมทั้งอุปกรณ์ เกี่ยวกับงานโฆษณาทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการในการผลิตหรือติดตั้งป้ายเครื่องหมายจราจร พร้อมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดป้ายชนิดแขวนเหนือผิวจราจร และป้ายทุกประเภท
- (20) ประกอบกิจการ การตลาดออนไลน์ ทำเว็บไซต์ เขียนโปรแกรม ทำแอปพลิเคชัน โปรโมทเว็บไซต์ ตัดต่อวิดีโอ
- (21) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสารคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (23) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่อนาคต

Leading Business

สู่อนาคต (เอส.พี.อี.เอ็น.พี.ซี.)

Transformation

ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป

Ref: E6710091220544099

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-07-18 T19:38:35+0700



- (24) ประกอบกิจการค้าวัสดุการเกษตร อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการเกษตร เครื่องมือการเกษตรทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว รวมทั้งออกแบบและรับจัดสวน
- (25) บริการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค ระบบเครื่องปรับอากาศ ตกแต่งภูมิทัศน์ และรับจ้างทำเฟอร์นิเจอร์
- (26) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาแรงงานทั่วไป รับจ้างบริการรับเหมาดำเนินการต่าง ๆ เช่น แรงงานฝีมือ แรงงานช่างเครื่องทุกลูกมือ ทุกประเภท
- (27) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาดทุกประเภท อาคารถาวร สถานที่ต่าง ๆ จัดสวน ดูแลบำรุงรักษาสวน และสวนหย่อมและให้คำปรึกษาแนะนำต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ตลอดจนซื้อขายต้นไม้ ดอกไม้พืชพันธุ์ทุกชนิด และรับซ่อมเครื่องจักรด้านสวนและโยธา
- (28) ประกอบธุรกิจบริหาร รับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านบริหารที่อยู่อาศัย อาคาร อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ ของบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ รวมทั้งให้บริการบริหารจัดการงานดังกล่าว
- (29) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการ เก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งทางน้ำและทางบก รวมถึงขุดลอกท่อ และให้เขายานพาหนะทุกประเภท
- (30) ประกอบธุรกิจจัดการศึกษา อบรมสัมมนา จัดประชุมและพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ตลอดจนถึงระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสมรรถนะให้แก่บุคคล นิติบุคคลโดยทั่วไป
- (31) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้พิทักษ์ ผู้ดูแลรับเฝ้าลิ้นค้ำและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัย ให้บริการจัดหาข้อมูล ให้บริการสืบเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนเป็นนักสืบ จัดหานักสืบ และให้บริการให้คำแนะนำ รับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยทุกชนิด
- (32) ประกอบกิจการรับจ้างเหมางานบริการด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ และงานคำนวณวางระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงงานซ่อมแซมบำรุงรักษา และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทุกประเภท
- (33) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ
- (34) สิ่งเข้ามำจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ที่ประสงค์
- (35) ประกอบกิจการให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิคแก่วิศวกรในเครือ หรือสาขาของตน ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ
- (36) ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้ แก่วิศวกรในเครือ หรือสาขาของตน ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ

ก. การบริหารงานทั่วไป การวางแผนทางธุรกิจ และการประสานงานทางธุรกิจ

ข. การจัดหา วัตถุดิบและชิ้นส่วน

ค. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

ง. การสนับสนุนด้านเทคนิค

จ. การส่งเสริมด้านการตลาดและการขาย

ฉ. การบริหารด้านงานบุคคลและการฝึกอบรมในภูมิภาค

ช. การให้คำปรึกษาด้านการเงิน

ซ. การวิเคราะห์และวิจัยด้านเศรษฐกิจและการลงทุน

ณ. การจัดการและควบคุมสินเชื่อ

(37) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา มะพร้าว ปาล์ม น้ำมัน ปอ ฝ้าย ฝิ่น ฝักบัว ผลิตภัณฑ์จากสินค้า ดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพาราของป่าสนุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(38) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์และเครื่องบริโภคอื่น

(39) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรด์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตายอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว



(Signature)
(ดร.พงษ์ธร ตรีโชติธนาพัชร)
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



(40) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(41) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(42) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกล็ดภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(43) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอางค์ อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(44) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(45) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัสดุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(46) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงถลุงแร่ แยกแร่ แปรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำรองแร่ วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ ซ้อนแร่ ขยายแร่ และเก็บแร่

MDD
GROUP

สำนักงานถูกต้อง


(ดร.พิชญ์ชน ทวีโชติธนพันธ์)

ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Growth through
Transformation



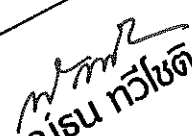

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 1 8599 00403 18 8
 Identification Number

นาย พัชณัน ทวีโชติธนพัชร
 Name Mr. Pattana
 Last name Taweechodtanapat
 เกิดวันที่ 21 ส.ค. 2533 Date of Birth 21 Aug. 1990
 อาชีพ ทหาร
 ที่อยู่ 383 หมู่ที่ 10 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่
 5 พ.ย. 2563 20 ส.ค. 2572
 วันออกบัตร วันหมดอายุ
 5 Nov. 2020 20 Aug. 2029
 Date of Issue Date of Expiry

6014-06-11091121

สำเนาถูกต้อง

ใช้ประกอบการเสนอราคาเท่านั้น


 (นายพัชณัน ทวีโชติธนพัชร)

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5014-052015-5

สำนักทะเบียน อ.เมืองสมุทรฯ

รายการที่อยู่ 363 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองปรือ
อ.เมืองสมุทรฯ จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน หนองปรือ

ชื่อบ้าน นายสมเสร์ เขื่อนขันธ์ 3395

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ลักษณะ 1 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

สำเนาถูกต้อง
ใช้ประกอบการเสนอราคาเท่านั้น

(นายพัชญ์ธน ตรีโชติธรรมพัชร)

นายทะเบียน

(นายอนันท์ ธิงเพ็ชรราษฎร์)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 กุมภาพันธ์ 2561

1

(นางสาวนิศยา ไบเบน)

เล่มที่

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5014-052015-5

ลำดับที่ 1

ชื่อนายสมเสร์ เขื่อนขันธ์

สัญชาติ ไทย

เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-6599-00403-18-8 ลานภาพ 1 บ้าน

เกิดเมื่อ 21 ส.ค. 2533

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พิภพ

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สัมพันธ์

สัญชาติ ไทย

327/2 หมู่ที่ 5 ต.บ้านใหม่สังเขม รังษายัญพลายทางอ.ด.น.ม.ด.

อ.ท่งทราย อ.สังขะ 28 ก.พ. 2561

(นายอนันท์ ธิงเพ็ชรราษฎร์)

นายทะเบียน

** ไฟ


นายทะเบียน

2


ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 活期储蓄存款账户的条款与条件 Terms and Conditions of Savings Deposit

1. โปรดนำพาสปอร์ตที่มีอยู่ติดตัวมาแสดง 请本行办理相关业务时，携带身份证件。 This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่แสดงไว้ เป็นเพียงสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น และอาจไม่ตรงกับยอดเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
本存款册于余额，除详细记录与本行账户记录一致，不代表实际的余额。 This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
2. สิทธิในเงินฝากออมทรัพย์เป็นของธนาคารพาณิชย์ หรือผู้ฝากเงินโดยสมัครใจ และหากไม่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของธนาคารพาณิชย์
储户所获得本行的存款册及本存款的权益转让给他人，赠予、变卖、质押于其中任何一项，或用作他人的担保品。
The right to funds in the deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party unless written consent is given by the Bank. The depositor may not make any changes on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินหรือปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สามารถดำเนินการได้ที่สาขาธนาคาร 请本行取款或销户，请出示身份证件或护照。 For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. หากสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สูญหาย กรุณาแจ้งธนาคารในทันทีโดยยื่นเรื่องขอแจ้งความและแจ้งธนาคารที่สาขาที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
若存款簿丢失，存款人应即向本行及以书面形式或通过本行指定的渠道通知本行分行。 In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ไม่สามารถนำเงินฝากออมทรัพย์ไปฝากในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ประเภทอื่นหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ประเภทอื่น
材料存款余额低于本行规定的账户，本行将按照相关规定销户，并收取销户手续费。 An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.


9951004-12-21 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

สำนักงาน 办事处 OFFICE	สาขาแม่โจ้	ธนาคารกสิกรไทย KASIKORN BANK	
เลขที่บัญชี 账户号码 A/C NO.	129-8-17702-8		
ชื่อ 账户名称 NAME			
บจก. เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป			

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
此存款受存款保护机构保护。 The deposit shall be protected by the Deposit Protector Agency in the amount specified in the relevant law.

สาขาผู้ให้บริการ 0792 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ K0501446 87018780
ธนาคารไม่พินไมบายรับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของลูกค้า
本行不收取任何种类的存款簿存款。


สำนักงานลูกค้าสัมพันธ์


(ดร.พัชณีย์ ทวีโชติธนพันธ์)
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



วันที่ 日期 DATE	คำขอ 代码 CODE	ถอน 取款 WITHDRAWAL	ฝาก 存款 DEPOSIT	คงเหลือ 余额 BALANCE	หมายเลข 出納員号码 TELLER NO.
1	*****B/F			0.00	
2	01/06/22PC		1,000.00	1,000.00	K0501446
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

K-eMail Statement

K-eMail Statement (บริการรับรายการเดินบัญชีทางอีเมลล์กสิกรไทย)
เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเงินผ่านอีเมลล์ฯ ส่งให้ตามรอกับโดยอัตโนมัติ
ไม่ต้องไปที่สาขา สัมภาษณ์ฯ ผ่าน www.kasikombank.com และ
K-Contact Center โทร. 0-28888888 กด 02 ให้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

*คำขอและ"หมายเลข" โปรดดูปลอกด้านหลังใน 代码和帐号含义, 请查看背面 "CODE" and "TELLER NO." Please see inside back cover



สำเนาถูกต้อง

(Signature)
(ดร.พิชญ์ธวัช ทวีโชติธนพัชร)

ประธานกรรมการบริหาร บริษัทเอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

THAI
SME-GP

ที่ 47317/2566

สสว. ➤

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาย พชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร
ชื่อสถานประกอบการ บริษัทเอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0505561013497
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
פטศ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดפטศและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างפטศที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

MDD
GROUP

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม


(ดร. พชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

ประธานกรรมการบริหาร บริษัทเอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 - 5 0 5 5 - 6 1 0 1 3 - 4 9 - 7



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ห้างสรรพสินค้า
หมู่บ้าน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
พื้นที่ เลขที่ 363 ถนน

คำบลด/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ 50290
โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 25 พฤศจิกายน 2564

ออกให้เมื่อวันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
ผู้ออกทะเบียน (นายอานาจ เรืองแสง)
ตำแหน่ง ศรพรภรณ์ที่เชิกรไทย ๒



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ดินซึ่งห้ามมิให้นำไปแสดงนอกเขต
เป็นรายงานประกอบการ ภาษีขาย ภาษีศุลกากร หรือทำในกรณีใดๆ มิฉะนั้นจะถือว่าผิดกฎหมาย
คำเตือน
กรมสรรพากร โทร. 1140-08501140-08501140-1-01-25641125-0-0-0030-00-08501000

1764436

แบบขอเสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

 (1) ยื่นปกติ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
 (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท เอ็ม ดี ที กรุ๊ป จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียอากร 0 5 0 5 5 6 1 0 1 3 4 9 7 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 363 หมู่ที่ 10

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง หนองหาร

อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 2 9 0

ชื่อคู่สัญญา มหาวิทยาลัย แม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียอากร 0 9 9 4 0 0 0 4 2 2 9 0 3 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 63 หมู่ที่ 4

ตรอก/ซอย แยก ถนน ตำบล/แขวง หนองหาร

อำเภอ/เขต สันทราย จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 2 9 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ วศบ.1/2568 ลงวันที่ 01/10/2567

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 01/10/2567

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 30/09/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ วศบ.1/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 68100162291

วันที่: 03/10/2567

จำนวนเงิน 490.00 บาท

(สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000085011403092567100302000105

UID: 000600025671003309007753

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 489,984.00

รายการค่าอากรแสดมภ์ที่ชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมภ์	490.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมภ์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	490.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : จ้างทำความสะอาดอาคารเทพ พงษ์พานิช

จำนวนงวดงาน : 12

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 24,498.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

91B548E2B69461E705958763A0FE12C249E762CE3FA25E783A1E87D805EA825E7C2B3A729D9880CEB63313DAE5814C97F5FEE149A

Date :2024-10-03 12:11:08

เมื่อวันที่ 03 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 00:00:00 น.



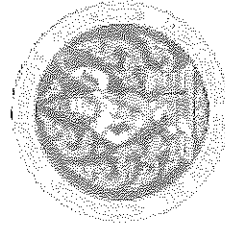
ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-5055-61013-49-7

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	03/10/2567
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090022190391	68100162291	*****490.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	490.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2024-10-03 12:11:07

ผู้รับเงิน

นางสุมนีย์ เต่ารัง

(นางทัศนีย์ เต่ารัง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคนบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๗๐๒


วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาด


เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้ทำการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์เป็นประจำทุกปี เนื่องด้วยสัญญาจ้างของบริษัททำความสะอาดพื้นที่อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะสิ้นสุดลงในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การดูแลอาคารสถานที่ของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่อง จึงขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

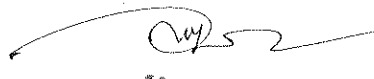

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

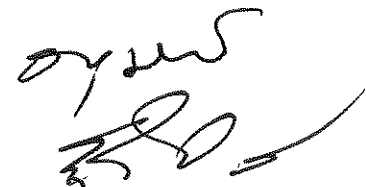
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
เพื่อโปรด ๐ทราบ ๑พิจารณา ๑อนุมัติ
* เห็นควร


(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

- 5 ก.ย. 2567

พัฒนชาติ พรหม ๑.๕๐ กค.พ.๑๑
อ.พัฒนชาติ


ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี
วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- 5 ก.ย. 2567


นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย (นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
05 ก.ย. 2567

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ส่วนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

รายละเอียดรายจ่าย

หน่วยงาน-แหล่งเงิน	เงินรายได้	หน่วย : บาท	
		ค่าพัฒนานักศึกษา	รวม
กองทุนพัฒนาบุคลากร	149,000		149,000
งบเงินอุดหนุน	149,000		149,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	149,000		149,000
ค่าตอบแทน	49,000		49,000
ค่าตอบแทนกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการของผู้อยู่ข้อกำหนดด้านเงิน	9,000		9,000
ค่าตอบแทนการจัดทำเอกสารและสาร	40,000		40,000
ค่าใช้จ่าย	100,000		100,000
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม	100,000		100,000
กองทุนสำรอง	1,698,290		1,698,290
งบเงินอุดหนุน	1,698,290		1,698,290
รายจ่ายอื่น	1,698,290		1,698,290
รายจ่ายอื่น	1,698,290		1,698,290
ชำระคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาวิชา ศึกษาทั่วไป/วิชาแกน/เลือกเสรี	712,000		712,000
งบสำรองส่วนงาน	986,290		986,290
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	3,112,560		3,112,560
แผนงานการเรียนการสอน	1,530,000		1,530,000
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1,180,000		1,180,000
กองทุนเพื่อการศึกษา	1,180,000		1,180,000
งบเงินอุดหนุน	1,180,000		1,180,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	1,180,000		1,180,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	1,180,000		1,180,000
เงินอุดหนุนทุนการศึกษา	600,000		600,000
เงินอุดหนุนเครื่องช่วยประชุมวิชาการ PSPARN	30,000		30,000
เงินอุดหนุนการศึกษาประเภทการฝึกศึกษา ณ ต่างประเทศ บค 499	200,000		200,000
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	350,000		350,000
โครงการ Soft Skill Evolution	150,000		150,000
โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา	100,000		100,000
โครงการยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา	100,000		100,000
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	350,000		350,000
กองทุนกิจการนักศึกษา	350,000		350,000
งบเงินอุดหนุน	350,000		350,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	350,000		350,000
เงินอุดหนุนทั่วไป	350,000		350,000
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	350,000		350,000
โครงการบูรณาการ	150,000		150,000
โครงการปฎิบัติพิเศษ	100,000		100,000
โครงการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยบริหารศาสตร์	100,000		100,000
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	1,582,560		1,582,560
งานบริหารทั่วไป	1,582,560		1,582,560
กองทุนทั่วไป	1,139,060		1,139,060
งบเงินอุดหนุน	1,139,060		1,139,060
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	832,560		832,560
ค่าตอบแทน	63,000		63,000
ค่าเบี้ยประชุม	48,000		48,000
ค่าตอบแทนกรรมการสอนคัดเลือก	15,000		15,000
ค่าใช้จ่าย	653,400		653,400
ค่าเบี้ยประกันชีวิต, ภาษีรถประจำปี และค่าตรวจสภาพรถ	33,000		33,000
ค่าของที่ระลึก ดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลา	10,000		10,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	38,000		38,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	490,000		490,000
ค่ารับรองหน้าจ่าย	32,400		32,400
ค่ารับรองและพิธีการ	50,000		50,000