

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก															
1	วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 2
2	สื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													กรรมการหมวด 2
3	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และการจัดการ	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													กรรมการหมวด 2
4	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (5ส.)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													กรรมการหมวด 2
5	สื่อสารประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย และมาตรการพลังงานทรัพยากร(ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และอื่นๆ)	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													กรรมการหมวด 2
6	สื่อสารประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย และมาตรการจัดการของเสีย	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													กรรมการหมวด 2
7	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ผลการตรวจทรัพยากร พลังงาน และของเสีย	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 2
8	สื่อสารประชาสัมพันธ์ สินค้า และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง													กรรมการหมวด 2

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2568

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.		
9	สื่อสารประชาสัมพันธ์ ก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง / เดือน															กรรมการหมวด 2
10	จัดอบรมเรื่องความสำคัญของสำนักงานสีเขียว / การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง / ปี															กรรมการหมวด 2
11	จัดอบรมเรื่องการจัดการมลพิษและของเสีย / การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง / ปี															กรรมการหมวด 2
12	จัดอบรมเรื่องก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง / ปี															กรรมการหมวด 2
13	ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน																กรรมการหมวด 2

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

อนุมัติ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568