



Green Office

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สำนักงานสีเขียว Green Office

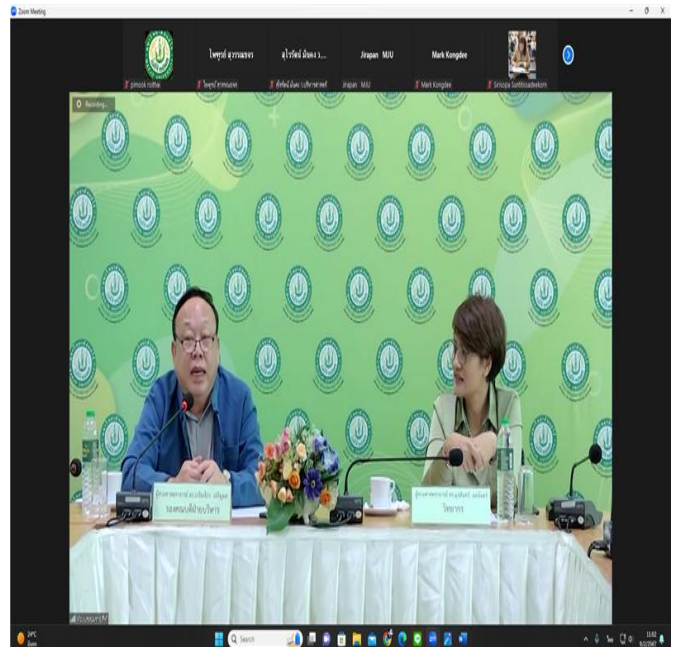
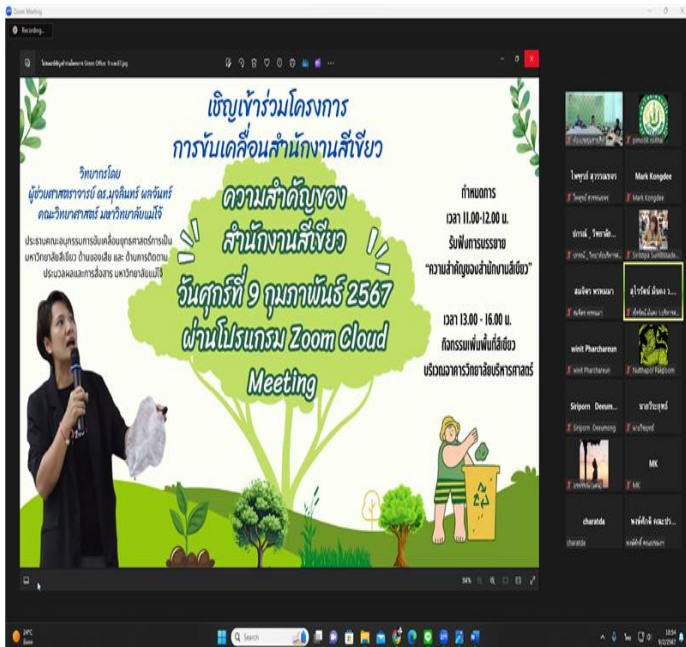
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

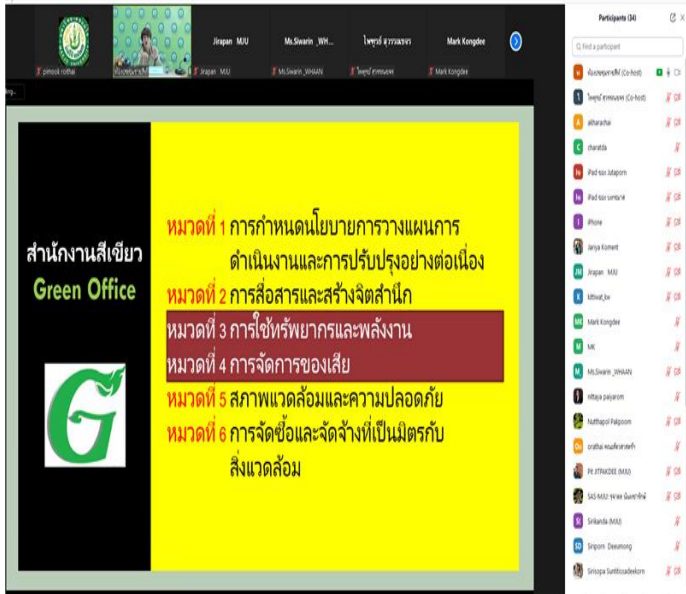
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกิจกรรมขับเคลื่อน Green University หรือ Green Office และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว และ กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว โดยรับฟังการบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว” จากวิทยากรพิเศษ ผศ.ดร.มูจรินทร์ ผลจันทร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้มี ผศ.ดร.เกรียงไกร เจริญผล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้การต้อนรับและกล่าวเปิดกิจกรรม ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านทางระบบ Zoom Cloud Meetings มีบุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตลอดจน นักศึกษาและแม่บ้าน เข้าร่วมรับฟังการบรรยายให้ความรู้ และในเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เป็นกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณอาคารวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพิ่มความน่าอยู่น่ามองเพิ่มบรรยากาศการทำงานและการเรียนการสอนมากขึ้น

กิจกรรมช่วงเช้า





กิจกรรมช่วงบ่าย กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์



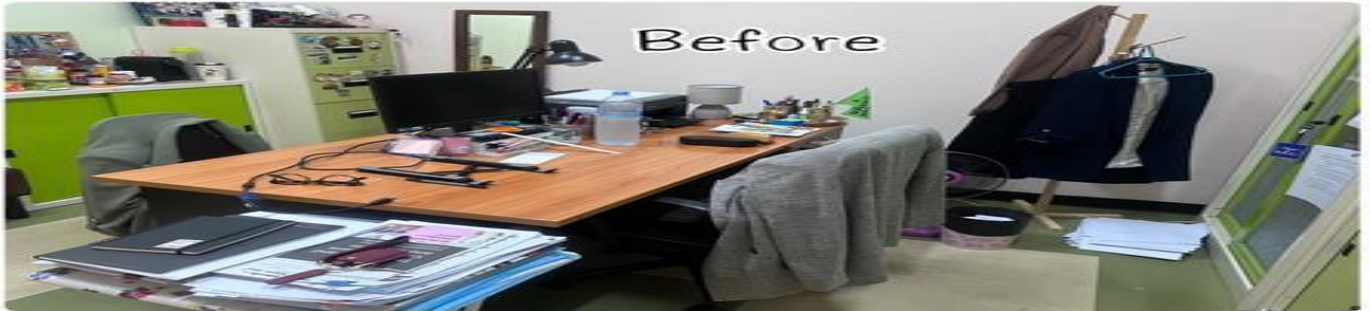


- ๔ -

๒. กิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของมหาวิทยาลัย และเพื่อแสดงถึงความร่วมมือ สร้างความตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม ของบุคลากรและนักศึกษาและผู้ใช้พื้นที่เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก โดย มีการประชุมเพื่อทบทวนนโยบาย สำนักงานสีเขียวของวิทยาลัยบริหารศาสตร์รวมถึงคำเป้าหมายในการลดใช้พลังงานอย่างยั่งยืนต่อไป และร่วมกันดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ในสถานที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบวิทยาลัยบริหารศาสตร์







๓. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ ในช่องทางต่างๆ ดังนี้

๓.๑ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์

https://sasgreenoffice.mju.ac.th/wtms_index.aspx?lang=th-TH

สำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์
SAS Green Office

เกี่ยวกับหน่วยงาน | โครงสร้างการบริหาร | ข่าวกิจกรรม | กล้องเอกสาร

ข่าวกิจกรรม

- ประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- หมวด 4 การจัดการมลพิษ

ข่าวกิจกรรม

- เขียนเข้าร่วมโครงการ การขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว "การจัดการมลพิษ"**
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว และ คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชียง
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เข้ารับโล่รางวัล G-Green ระดับประเทศ**
วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2567 วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดย นางอรุณีใจจิ๋ว ผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดี
- กิจกรรม SAS : Big Cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก ประจำปี**
วันที่ 4 มิถุนายน 2567 วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดกิจกรรม Big cleaning day และรณรงค์วันสิ่งแวดล้อมโลก



มาตรการด้านต่างๆ

หน้าแรก / ข่าวสารกิจกรรม / รายละเอียดหน่วยงาน



- ๗ -

๓.๒ เผยแพร่ผ่าน เพจเฟซบุ๊ก วิทยาลัยบริหารศาสตร์



วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ :
School of Administrative Studies
9 ก.พ. 2567

คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ... ดูเพิ่มเติม



โปรโมทโพสต์นี้เพื่อเพิ่มการเข้าถึงให้กับวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : School of Administrative Studies.

โปรโมทโพสต์



หน้าหลัก



เพื่อน



วิดีโอ



Marketplace



การแจ้งเตือน



โปรไฟล์



วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ :
School of Administrative Studies

1 ส.ค. 2567

โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว... ดูเพิ่มเติม



โปรโมทโพสต์นี้เพื่อเพิ่มการเข้าถึงให้กับ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่
โจ้ : School of Administrative
Studies

โปรโมทโพสต์



หน้าหลัก



เพื่อน



วิดีโอ



Marketplace



การแจ้งเตือน



โปรไฟล์

๓.๓ เผยแพร่ผ่าน Youtube

youtube.com/watch?v=gPLOhMaEOEc

ค้นหา

โครงการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

MOOK ROCKER
ผู้ติดตาม 14 คน

ข้อมูลวิเคราะห์ แก้ไขวิดีโอ

0 0 แชร์ 0 0 0 0 0 0 0 0

การดู 10 ครั้ง 1 ปีที่แล้ว

ตัวเลือกสำหรับครอบครัว



โครงการการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว วิทยาลัย
บริหารศาสตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
การดู 10 ครั้ง • 1 ปีที่แล้ว



โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพ ความซื่อสัตย์
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
การดู 54 ครั้ง • 1 ปีที่แล้ว



โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงาน
สีเขียว (Green Office)
การดู 9 ครั้ง • 2 ปีที่แล้ว



โครงการจรรยาบรรณจรรยาบรรณดี ชีวีดีเป็นสุข :
ตำแหน่งอยู่ไม่นาน ตำแหน่งจะอยู่ตลอดไป
การดู 6 ครั้ง • 2 ปีที่แล้ว



โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างความรู้ความ
เข้าใจ เมื่อชีวิตใกล้ชีวิต Covid-19
การดู 24 ครั้ง • 3 ปีที่แล้ว



โครงการสืบสานตำนานปราชญ์ ปราชญ์กับการ
ดำรงวิถีชีวิตบนฐานความพอเพียง
การดู 13 ครั้ง • 3 ปีที่แล้ว

๓.๔ เผยแพร่ผ่านบอร์ด วิทยาลัยบริหารศาสตร





๔. การรายงานการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ ไฟฟ้า น้ำประปา และ ปริมาณ ขยะ ให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อใช้ประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการการลดการใช้พลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ตารางการสรุปใช้น้ำดื่มเชื้อเพลิงจากรายการของส่วนงาน ไตรมาสที่ 3-4 เดือนเมษายน 2567 - กันยายน 2567

เดือน พ.ศ. (ตามปีงบประมาณ) รอบที่ 1	เบนซิน 91		เบนซิน 95		ดีเซล		แก๊สโซฮอล์ 91		แก๊สโซฮอล์ 95		ไบโอดีเซล		ก๊าซธรรมชาติ(MGV)	
	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท
ตุลาคม ๕6					73.59	3,180								
พฤศจิกายน ๕6			11.113	900	115.๕3	4,8๖๕								
ธันวาคม ๕6			๕.57	300	7๖.97	3,319								
มกราคม ๕7			10.919	900	1๕4.701	7,811								
กุมภาพันธ์ ๕7			๕.57	300	192.12	๘,125								
มีนาคม ๕7					42.077	1,826			10,090๕	900				
รวม			๕ 35.17	๕ 1,800.00	๕ ๕๖๕.๕9	๕ 29,123.00			๕ 10.05	๕ 500				

เดือน พ.ศ. (ตามปีงบประมาณ) รอบที่ 2	เบนซิน 91		เบนซิน 95		ดีเซล		แก๊สโซฮอล์ 91		แก๊สโซฮอล์ 95		ไบโอดีเซล		ก๊าซธรรมชาติ(MGV)	
	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท	หน่วย/ลิตร	บาท
เมษายน ๕7					7๘.9๕5	3,450								
พฤษภาคม ๕7			13.34	900	24.341	1,100								
มิถุนายน ๕7					76.29	3,430								
กรกฎาคม ๕7			12.531	900	5๘.437	2,๕70								
สิงหาคม ๕7					22๘.4	๘,9๖0								
กันยายน ๕7			11.0๕4	900	72.721	2,450								
รวม			๕ 36.94	๕ 1,900.00	๕ 460.19	๕ 1๘,๕30.00			๕ -	๕ -				

รวมปริมาณน้ำดื่มเชื้อเพลิง		
ชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง	หน่วย/ลิตร	จำนวนเงิน
เบนซิน 91 / เบนซิน 95 / ดีเซล	4๕7.124	20,1๖0.000
แก๊สโซฮอล์ 91 / แก๊สโซฮอล์ 95	10.๐51	500.000
ไบโอดีเซล	-	-
ก๊าซธรรมชาติ(MGV)	-	-
รวม	๕๐7.175	20,๖๖0.000

๕. ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๗.๑ แผนฉุกเฉิน วิทยาลัยบริหารศาสตร์



เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าหัวใจ



การตรวจเช็คความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง



การใช้ลิฟท์



การใช้นานพาหนะ



๖. มาตรการด้านต่าง ๆ

ข่าวประชาสัมพันธ์

มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและ เสี่ยงจากการก่อสร้าง

ไอเสียจากเครื่องขุด

- นำรถไปตรวจเช็คระดับการใช้
งานเสมอ
- ดับรถเมื่อจอดตรึงบริเวณลาด
จอดหรือโรงจอดรถ

การสูบบุหรี่

- มีการรณรงค์ข้อเสียจากการสูบ
บุหรี่
- จากบทสูบบุหรี่นั้นที่ จะได้รับบ
ลัทธิขตามที่ลำหัดควบคุม
บริโภคยาสูบทั่วหเทศ

**มลพิษทางอากาศและเสียง
จากงานปรับปรุงและก่อสร้าง**

- เมื่อมีการขุดบ่อบริเวณที่มีฝุ่น ต้อง
ฉีดบรณห่าก่อนเสมอ
- ต้องจัดเก็บวัสดุหรือหำความ
สะอาดโดยเร็ว
- ฉ่ำงห่อระบอบน้ำ หำความ
สะอาดไม่ให้มีเศษวัสดุจากงาน
ก่อสร้าง

ข่าวประชาสัมพันธ์

- จัดบ่ที่ทำงานหำรองให้กับ
บุคคลกร
- ซ่อมแซม/ต่อเติม ครวมีปีบระบุ
ใช้ให้เอบ่งชัดเจน
- ทำรั้วที่บแข็งแรง ไม่ห่อบกว่า2
เมตร
- จัดทำทวงเข้า-ออก เบบง 1 ช่อง
ทวง
- จากบ่ที่ติดกับสภำรณะ ต้อง
รักษำความสะอาดบหนำงเทำ
ถนน
- จากบ่มีฝุ่น ครวปิดหรือคลุมให้
มิดชิดห่อด้ำนบและด้ำนบ่ง
หรือฉีดบรณน้ำให้เบบบงเสมอ

ไฟฟ้า และแสงสว่าง

- ปิดไปทุกครั้งที่ไม่มีบุคคลกร
ทำงานในห่อหรือไม่มีกรใช้
งาน
- เลือกใช้อุปกรณ์แสงสว่าง
คุณภาพสูง เช่น หลอด LED
- บิจำรณหัดตั้งสวิทช์แบบกระตูก
ลำหรับเปิด-ปิด หลอดไป จัหอง
ทำางนหรือลำหักงาน
- การควบคุมแสงสว่างให้เหมาะสม
สมกับกรใช้างน โดยมึกรวัด
แสงในลำหักงานเป็ละลัร
- การให้แสงไปบรณหำช้บรล
บ่งงานแสงไปจากลำหักงาน
- บ้ำรฐกรขำอุปกรณ์อบ่ง
สมำเสมอ ตรวจสอบกรทำางน/
ควมสว่าง หำควมสะอาดอบ่ง
นอบบททุก 3-6 เดือน
- รณรค์กรประบัตินบ้ำ ครำ
จัดลำหัดให้บุคคลกรเห็นด้ว
สำคัญ
- ภำยในอศำคร ฝำยบ่ง บ่
เนศน และเครื่องใช้ลำหักงาน
ควรเลือกใช้สีอ่อน เบบชบงใช้
ห่อหรือบรลวณห่อ่ง สวำงบ
- ใช้มึกรเก็บบ้อมูลกรใช้ไปบ้ำ
ประจำเดือน และจัดทำบสรูป
ของไปบ้ำประจำเดือน
- กำหนดแนวทวงหรือควบคุม
ห่นวบรณบ้ำงานนอกรที่เข้ามำใช้
บ่บ

การใช้น้ำ

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิท
หลังเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลด
การสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์
- รณรค์กรประบัติน้ำ สรำง
จิตสำนึกให้บุคคลกรเห็นควมสำคัญ
และประบัติน้ำ
- กำหนดแนวทวงหรือควบคุมห่นว
งำนภำยนอกที่มำให้บ่บที่ให้ปฏิบัติ
ตมำมาตรการใช้น้ำ
- ให้มึกรจัดเก็บบ้อมูลกรใช้น้ำ
ประจำเดือน และจัดทำบสรูปกร
ใช้น้ำของแ่ละห่นวบงำนในแ่ละ
เดือน

มาตรการประหยัดน้ำมัน เชื้อเพลิง

- หมั่นตรวจเช็คเครื่องยนต์
ให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ไม่ติดเครื่องยนต์
ขณะจอดเป็นเวลานาน
- ตรวจเช็คลมยาง
เป็นประจำ
- วางแผน
ก่อนออกเดินทาง