

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569 หมวด 4															
ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 4 การจัดการของเสีย (ด้านขยะและน้ำเสีย)															
1	วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้าน การจัดการของเสีย	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 4
2	การจัดเตรียมถังขยะโดยการแยกประเภทของขยะอย่างชัดเจน และติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะพร้อมวางในจุดที่เหมาะสม	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 4
3	จัดเตรียมพื้นที่รองรับขยะก่อนการส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 4
4	ตรวจสอบการทิ้งขยะอย่างถูกประเภท	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 4
5	เก็บข้อมูลปริมาณขยะของแต่ละเดือนพร้อมวิเคราะห์	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 4
6	รายงานผลปริมาณขยะให้ผู้บริหารได้รับทราบ	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 4
7	รวบรวมและรายงานข้อมูลการบำบัดน้ำเสียของอาคารจาก มหาวิทยาลัย	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 4
8	ทำความสะอาดรางระบายน้ำโดยรอบอาคาร	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 4
9	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 4

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

เสนอโดย

(อาจารย์ ดร.รุจาดล นันทชาธิ์)

ประธานกรรมการหมวดที่ 4

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

อนุมัติโดย

(อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569