

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1	ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว รวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	1 ครั้ง / ปี													กรรมการ หมวด 1-7
2	ทบทวนนโยบาย มาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผน และแนวทางการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง / ปี													กรรมการ หมวด 1-7
3	ประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการจัดการสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง / ปี													กรรมการ หมวด 1
4	วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 ครั้ง / ปี													กรรมการ หมวด 1-7
5	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาแนวทางการควบคุมปัญหาให้สอดคล้องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง / ปี													กรรมการ หมวด 1
6	รวบรวม/ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	2 ครั้ง / ปี													กรรมการ หมวด 1
7	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจ	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 1 2 3
8	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 7
9	ประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	2 ครั้ง / ปี													ประธานกรรมการ หมวด 1-7

[illegible]

ผู้รับผิดชอบ

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
10	จัดอบรมและบันทึกประวัติการฝึกอบรมเรื่องความสำคัญของสำนักงานสีเขียว / การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 2
11	จัดอบรมและบันทึกประวัติการฝึกอบรมเรื่องการจัดการมลพิษและของเสีย / การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วม	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 2
12	จัดอบรมและบันทึกประวัติการฝึกอบรมเรื่องก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วม	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 2
13	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 2
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน															
1	วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	1 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 3
2	มีการจดบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 3
3	รายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 3
4	มีการจดบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 3
5	รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 3

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569

[illegible]

หมวด 4 การจัดการของเสีย (ด้านขยะและน้ำเสีย)

[illegible]

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569

[illegible]

หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

[illegible]

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569

[illegible]

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม	กรณีที่มี													กรรมการหมวด 6
6	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง / เดือน													กรรมการหมวด 6
หมวด 7 การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเพื่อความต่อเนื่อง															
1	จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และนำเข้าเวปไซด์/ระบบข้อมูล (เพื่อเข้าตรวจประเมินภายใน) (จัดทำรายงาน	ตลอดทั้งปี													กรรมการหมวด 1-6
2	การพัฒนาหรือต่อยอดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ส่งเสริมการดำเนินงานให้หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วม โครงการสำนักงานสีเขียว	ตลอดทั้งปี													กรรมการหมวด 1-7
3	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	3 ครั้ง / ปี													กรรมการหมวด 7

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

เสนอโดย



(นางสาวรักสุณีย์ ดรวงา)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

ตรวจสอบโดย



(อาจารย์นาริวรรณ กลิ่นรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองประธานกรรมการอำนวยการ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

อนุมัติโดย



(อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ประธานกรรมการอำนวยการ

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569