

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2569 หมวด 1

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
<b>หมวด 1 นโยบายวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>																
1	ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว รวมถึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	1 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1
2	ทบทวนนโยบาย มาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผน และแนวทางการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1
3	ประกาศนโยบาย มาตรการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนการจัดการสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1
4	วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1
5	ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาแนวทางการควบคุมปัญหาให้สอดคล้องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1
6	รวบรวม/ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	2 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1
7	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารให้บุคลากรรับรู้และเข้าใจ	1 ครั้ง / เดือน														กรรมการหมวด 1
8	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	2 ครั้ง / ปี														กรรมการหมวด 1

หมายเหตุ รายละเอียดและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

เสนอโดย



(อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี)

ประธานกรรมการหมวดที่ 1

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569

อนุมัติโดย



(อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569