

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
การกรอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือน _1 ตุลาคม_ 2565 _ ถึง _30 กันยายน 2566_

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่นสินค้า	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณสินค้า (หน่วย)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	หมึก 85 A	HP	85 A	/	6 หลอด	/	20,610 บาท	/
2	หมึก 932 XL BK	HP	932 XL		5 ตลับ	/	8,350 บาท	/
3	ปากกาน้ำเงิน	Howedu	OG-573F		100 ด้าม	/	1,000 บาท	/
4	เทปกาวผ้า 36 มม.	Cloth tape888		/	12 ม้วน	/	360 บาท	/
5	เทปโฟมกาว 2 หน้า	Scotch			12 ม้วน	/	2,820 บาท	/
6	กาวแท่ง UHU	UHU Stic		/	12 แท่ง	/	864 บาท	/
7	ตะเบียนส่ง	Hi-tech			12 เล่ม	/	660 บาท	/
8	เทปกาวย่น 36 มม.	Nuvo		/	12 ม้วน	/	432 บาท	/
9	หมึก OKI	OKI	B412		3 หลอด	/	8,700 บาท	/
10	หมึก BROTHER TONER TN-261 BK	BROTHER	TN-261 BK		2 หลอด	/	5,660 บาท	/
11	หมึก BROTHER TONER TN-261 M	BROTHER	TN-261 M		2 หลอด	/	4,950 บาท	/
12	หมึก BROTHER TONER TN-261 C	BROTHER	TN-261 C		2 หลอด	/	4,950 บาท	/
13	หมึก BROTHER TONER TN-261 Y	BROTHER	TN-261 Y		2 หลอด	/	4,950 บาท	/
14	กระดาษ A4	ไอเดีย กรีน		/	50 กล่อง	/	34,750 บาท	/
15	หมึก HP 932 XL BK	HP	932 XL BK		5 ตลับ	/	9,025 บาท	/
16	หมึก HP 933 XL CYAN	HP	933 C		5 ตลับ	/	4,700 บาท	/
17	หมึก HP 933 XL MAGENTA	HP	933 M		5 ตลับ	/	4,700 บาท	/
18	หมึก HP 933 XL YELLOW	HP	933 Y		5 ตลับ	/	4,700 บาท	/
19	หมึก OKI	OKI	B412		4 หลอด	/	11,960 บาท	/
20	หมึก FUJI CT202330 265 DW	FUJI	CT202330 265 DW		3 หลอด	/	8,340 บาท	/
21	หมึก 85 A	HP	85 A	/	5 หลอด	/	18,050 บาท	/
22	หมึก 30 A	HP	30 A	/	3 หลอด	/	9,855 บาท	/
**รวมการจัดซื้อสินค้าของสำนักงานภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว					7			
**สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานที่อยู่ภายใต้บริบทการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว					1 : 3			
***รวมการจัดซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร					22			
***สัดส่วนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขององค์กร					31.82			

หมายเหตุ

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงชื่อฉลากสิ่งแวดล้อมกำกับ

**การซื้อสินค้าของสำนักงาน หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ที่จะนำมาอ้างอิง การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรฯสะสมตั้งแต่ร้อยละ 40 ของสินค้าที่สั่งซื้อสะสมทั้งหมด ขึ้นไป)

*** การซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร หมายถึง การซื้อสินค้าที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว และนอกบริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

2. รายการการจ้างบริการในช่วงเดือน_1 ตุลาคม 2565___ ถึง__30 กันยายน 2566___

ที่	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/หน่วยงาน	ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*	มูลค่างานจ้าง (บาท)
1	จ้างเหมาทำความสะอาด	บริษัท เอ็มดีดีกรุป จำกัด	/	447,000 บาท
2	จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟต์	บริษัท แอลเอลิเวเตอร์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	/	28,200 บาท
3	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริษัท ริโก้ ประเทศไทย จำกัด	/	69,120 บาท
4	จ้างเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัท ริโก้ เซอร์วิส เซส ประเทศ ไทย จำกัด	/	477,600 บาท
5	จ้างเหมาทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	ร้านซูเปอร์ศรีเอท	/	154,000 บาท
รวมมูลค่าการจ้างของสำนักงาน**				1,175,920
รวมมูลค่าการจ้างทั้งหมดขององค์กร				1,175,920
สัดส่วนมูลค่าการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของทั้งองค์กร				1 : 1

หมายเหตุ

* ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องระบุถึงฉลากสิ่งแวดล้อมที่กำกับ หรือการควบคุมงานจ้างขององค์กร

**มูลค่าการจ้างของสำนักงาน หมายถึง มูลค่าการจ้างที่อยู่ภายใต้บริบทในการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว

3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....บริษัท เอ็มดีทีกรุ๊ป จำกัด..สำนักงานใหญ่.....
- จำนวนพนักงาน.....3.....(คน)
- งบประมาณที่ใช้.....447,000.....บาท/ปี

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณาดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	/	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	/	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม	/	

4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือน.....ตุลาคม 2565.....ถึงเดือนกันยายน 2566.....

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม*
ประชุมวิชาการ	เซ็น ทา รารี เวอร์ไซด์ เชียงใหม่	329	7-8 กันยายน 2566	282,500 บาท	/

หมายเหตุ *กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO 14001 หรือ ได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร.....บริษัท ริโก้ ประเทศไทย จำกัด.....
- 2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าบริการ.....1.....เครื่อง
- 3) งบประมาณที่ใช้.....69,120.....บาท/ปี
- 4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ
 - 1)...ยี่ห้อ RICOH MP 4055.....
 - 2)
 - 3)
- 5) เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าเป็นไปตามเกณฑ์สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น ☒ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

1. สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีราคาสูงกว่าสินค้าปกติ
2. มีบริษัทหรือร้านค้าผู้ให้บริการน้อยราย
3. มีรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมน้อยรายการ

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรมีการขอความร่วมมือกับผู้ประกอบการร้านค้าให้มีการจำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในราคาใกล้เคียงกับสินค้าปกติ
2. สนับสนุน ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในหลากหลายช่องทางเพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค

ผู้รายงาน

ชื่อ (นาย) ...กฤษดา.....นามสกุล.....ผาภูมิ.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....ระดับ.....

หน่วยงาน ...งานคลังและพัสดุ.....

โทร. ...5542..... โทรสาร.....
