

รายงานการฝึกอบรมให้ความรู้ Green Office แก่บุคลากร ประจำปี 2566

การอบรม / หัวข้อฝึกอบรม	วัน เวลา สถานที่	จำนวนคนเข้าร่วม	การประเมินผล
1. กิจกรรมอบรมการป้องกันรังสีอค์ภัยและการฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566 ประเด็น - วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัยในอาคาร (อค์ภัย แผ่นดินไหว) - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น - การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	วันที่ 13 กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์	- บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 34 คน (ร้อยละ 80.95 ของบุคลากรทั้งหมด) - สโมสรนักศึกษา จำนวน 20 คน	- ก่อนเข้ารับการอบรม ผู้เข้าร่วมร้อยละ 50 มีความรู้ระดับปานกลาง - หลังเข้ารับการอบรม ผู้เข้าร่วมร้อยละ 58.3 มีความรู้ระดับมาก
2. กิจกรรม Green and Clean Office ประเด็น - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว - ความสำคัญของ กิจกรรม 5 ส - การรณรงค์ การอนุรักษ์ และการลดการใช้พลังงาน	วันที่ 2 มิถุนายน 2566 ณ ห้องราชสีห์ และสำนักงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์	- บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 28 คน (ร้อยละ 66.67 ของบุคลากรทั้งหมด)	-
3. กิจกรรม สัมมนาเรื่อง “ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว: ข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว” (เข้าร่วมทางออนไลน์) ประเด็น - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว	วันที่ 3 เมษายน 2566 เข้าร่วมทางออนไลน์ (zoom) หน่วยงานเจ้าภาพ ได้แก่ สำนักหอสมุด ม.แม่โจ้	- บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์ จำนวน 17 คน (ร้อยละ 40.47 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด)	ประเมินผลผ่านตามเกณฑ์ของผู้จัดสัมมนา