

พ.ร.บ.



30 ก.ย. 66

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๓๒๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกัน
ระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการ
ป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวัน
พุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายใน
การดำเนินโครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการใน
การ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๙๙๐.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้า
พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสิบสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

๒.ค่าใช้จ่าย

๒.๑. ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

๒.๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

(เบิกจ่ายตรงในระบบ)

๓.ค่าวัสดุ

๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน ๑,๐๕๕.๑๐ บาท

(น้ำมันเบนซิน ๔๐๑.๓๐ บาท , น้ำมันดีเซล ๖๕๓.๘๐ บาท)

๓.๒ ค่าแก๊ส

จำนวน ๔๘๕ บาท

รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสิบสตางค์)

๑๙,๙๙๐.๑๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

15 ก.ย. 66
พ.ร.บ.
พ.ร.บ.
พ.ร.บ.
พ.ร.บ.
พ.ร.บ.

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เจริญดี

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

20 ก.ย. 2566

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

20 ก.ย. 2566

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ

และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายอมรศักดิ์ นิลศิริศร บ้านเลขที่ ๑๐/๑ หมู่ ๘

ถนน ซอย ตำบล สันติสุข อำเภอ เมืองเชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่ ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการ Green Office :บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) การเตรียมความพร้อมการรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการปฏิบัติตน การเอาตัวรอด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐
รวมบาท	๑,๘๐๐.๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)



(นายอมรศักดิ์ นิลศิริศร)

ผู้รับเงิน



(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5402 00016 76 8
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย อมรสรณฤ์ นีรติศยกุล
Name Mr. Amonsarit
Last name Niratisayakul
เกิดวันที่ 30 ต.ค. 2518
Date of Birth 30 Oct. 1975
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 10/1 หมู่ที่ 8 ต.สันติสุข อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่
21 ก.พ. 2560 วันที่ออกบัตร 29 ต.ค. 2568
21 Feb. 2017 (ถ้ามี) (ถ้ามี) 29 Oct. 2025
Date of Issue Date of Expiry
เจ้าหน้าที่ออกบัตร 6001-02-02211129

รับทราบ
นาย อมรสรณฤ์ นีรติศยกุล

E-Mail : Pimook๖๕๑๕@gmail.com



แบบตอบรับเป็นวิทยากร
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ) อภิสิทธิ์ บุญสถิตย์กุล
ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
ฝ่าย/แผนก/สำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่องค์กร 888 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
มือถือ 099-2730404 อีเมล _____

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพ
หนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

☒ ยินดีเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ อภิสิทธิ์ บุญสถิตย์กุล

(นายอภิสิทธิ์ บุญสถิตย์กุล)
.....25...../...สิงหาคม.../....2566.....

กรุณาส่งแบบตอบรับคืนทันทีที่ได้รับเอกสาร ที่งานบริหารและธุรการ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ถนนเชียงใหม่ - พะริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๗ ๕๕๔๐ โทรสาร ๐ ๕๓๔๗ ๕๕๔๐
E-Mail : Pimook๖๔๑๔@gmail.com

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ

และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายอภิสิทธิ์ นพสิทธิ์กุล บ้านเลขที่ 37 หมู่ 1

ถนน ชอย ตำบล ศรีสงคราม อำเภอวังสาม

จังหวัด เลย ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร	๙๐๐.๐๐
โครงการ Green Office : การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	
รวมบาท	๙๐๐.๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับเงิน
(นายอภิสิทธิ์ นพสิทธิ์กุล)

ผู้จ่ายเงิน
(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 4209 01111 49 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย อภิสิทธิ์ บุญสวัสดิ์กุล
Name Mr. Apisit
Last name Boonsavitkul
เกิดวันที่ 2 ม.ค. 2520
Date of Birth 2 Jan. 1977

อายุ 37 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสงคราม
อ.วังสมบูรณ์ จ.เลย
11 ก.ย. 2561
วันออกบัตร 11 Sep. 2018
Data of Issue

1 ม.ค. 2570
วันบัตรหมดอายุ 1 Jan. 2027
Data of Expiry

4209-05-09111359



สัญญาบัตร

อภิสิทธิ์ บุญสวัสดิ์กุล



แบบตอบรับเป็นวิทยากร
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ) จักรพงษ์ ต๊ะเรือน
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ฝ่าย/แผนก/สำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่องค์กร 888 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-998334 โทรสาร _____
มือถือ _____ อีเมล _____

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพ
หนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

☒ ยินดีเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ จักรพงษ์ ต๊ะเรือน

(นายจักรพงษ์ ต๊ะเรือน)
.....25...../...สิงหาคม.../....2566.....

กรุณาส่งแบบตอบรับคืนทันทีที่ได้รับเอกสาร ที่งานบริหารและธุรการ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ถนนเชียงใหม่ - พรวัว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๗ ๕๕๔๐ โทรสาร ๐ ๕๓๔๗ ๕๕๔๐
E-Mail : Pimook๖๔๑๔@gmail.com

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ

และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายจักรพงษ์ ต๊ะเรือน บ้านเลขที่ ๗๘/๑ หมู่ ๓

ถนน ซอย ตำบล นนทนาถ อำเภอ บ้านทราย

จังหวัด เชียงใหม่ ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร	๙๐๐.๐๐
โครงการ Green Office : การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	
รวมบาท	๙๐๐.๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เก้าร้อยบาทถ้วน)

จักรพงษ์ ต๊ะเรือน ผู้รับเงิน
(นายจักรพงษ์ ต๊ะเรือน)

ผู้จ่ายเงิน
(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5014 00146 44 5
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย จักรพงษ์ ต๊ะเรื่อน
Name Mr. Jakkrapong
Last name Tarusan
เกิดวันที่ 23 ก.ย. 2522
Date of Birth 23 Sep. 1979
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 78/1 หมู่ที่ 3 ต.หนองหาร อ.สหัสขันธ์
จ.ร้อยเอ็ด
5 ก.ย. 2559
วันออกบัตร
5 Sep. 2016
Date of Issue

วันหมดอายุ
22 ก.ย. 2567
22 Sep. 2024
Date of Expiry

5099-02-09051515

สำเนาถูกต้อง.
นาย จักรพงษ์ ต๊ะเรื่อน



แบบตอบรับเป็นวิทยากร
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ)	กิตติพล นันตา		
ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง		
ฝ่าย/แผนก/สำนัก	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
ชื่อองค์กร	องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่		
ที่อยู่องค์กร	888 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่		
โทรศัพท์	053-998334	โทรสาร	
มือถือ	088 - 5936230	อีเมล	

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพ
หนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

☒	ยินดีเป็นวิทยากร
☐	ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ กิตติพล

(นายกิตติพล นันตา)

.....25...../...สิงหาคม.../....2566.....

กรุณาส่งแบบตอบรับคืนทันทีที่ได้รับเอกสาร ที่งานบริหารและธุรการ

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ถนนเชียงใหม่ - พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๕๔๐ โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๕๕๔๐

E-Mail : Pimook๖๔๑๔@gmail.com

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ

และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย กิตติพล นันตา บ้านเลขที่ ๑๐๙ หมู่ ๓

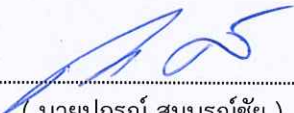
ถนน ซอย ๘ ตำบล ขันเงิน อำเภอ ดอกคำใต้

จังหวัด พะเยา ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร	๙๐๐.๐๐
โครงการ Green Office : การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	
รวมบาท	๙๐๐.๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เก้าร้อยบาทถ้วน)

กิตติพล
(นาย กิตติพล นันตา) ผู้รับเงิน


(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย) ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5601 00405 34 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย กิตติพล นันตา
Name Mr. Kittipol
Last name Nanta
เกิดวันที่ 30 ต.ค. 2539
Date of Birth 30 Oct. 1996
ศาสนา พุทธ

สัญชาติ ไทย
เลข 109 หมู่ที่ 3 ต.บ้านปิง อ.ดอกคำใต้
จ.พะเยา
18 พ.ค. 2560
วันออกบัตร
18 May 2017
Date of Issue

วันบัตรหมดอายุ
29 ต.ค. 2568
29 Oct. 2025
Date of Expiry

5605-02-05181059

สำเนาถูกต้อง

กิตติพล

นาย กิตติพล นันตา



แบบตอบรับเป็นวิทยากร
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ) กรรชัย เท่าแสน
ตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว
ฝ่าย/แผนก/สำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อองค์กร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่องค์กร 888 ถนนโชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-998334 โทรสาร _____
มือถือ _____ อีเมล _____

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการณ์ในการอพยพ
หนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น.

☒ ยินดีเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ กรรชัย เท่าแสน

(นายกรรชัย เท่าแสน)

.....25...../...สิงหาคม.../....2566.....

กรุณาส่งแบบตอบรับคืนทันทีที่ได้รับเอกสาร ที่งานบริหารและธุรการ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ถนนเชียงใหม่ - พะริ้ว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๗/ ๕๕๔๐ โทรสาร ๐ ๕๓๔๗/ ๕๕๔๐
E-Mail : Pimook๖๔๑๔@gmail.com

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ

และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย กรชัย เทาแสน บ้านเลขที่ 140 ม.1

ถนน ซอย ตำบล สีคิ้ว อำเภอ เจริญ

จังหวัด ชลบุรี ได้รับเงินจาก วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร โครงการ Green Office : การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	๙๐๐.๐๐
รวมบาท	๙๐๐.๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เก้าร้อยบาทถ้วน)

นาย กรชัย เทาแสน ผู้รับเงิน
(นายกรชัย เทาแสน)

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย) ผู้จ่ายเงิน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5711 00134 29 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย กรรชัย เท้าแสน
Name: Mr. Kanchai
Last name: Thaosaen

เกิดวันที่ 13 พ.ย. 2539
Date of Birth 13 Nov. 1996

ศาสนา คริสต์

ที่อยู่ 140 หมู่ที่ 1 ต.สะลวง อ.แม่ริม
จ.เชียงใหม่
18 พ.ค. 2563
วันออกบัตร
18 May 2020
Date of Issue

เจ้าพนักงานออกบัตร

12 พ.ย. 2571
วันบัตรหมดอายุ
12 Nov. 2028
Date of Expiry

5007-05-05180909



นายกรรชัย เท้าแสน

สำเนาถูกต้อง

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๔๒๕



วิทยาลัยบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๖๓ หมู่ ๔
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และในโครงการดังกล่าว ได้กำหนดจัดกิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย ฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวอย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่าน จำนวน ๕ ราย คือ

- | | | |
|------------------------------|---------|--|
| ๑. นายอมรสุทธิ นิธิศยศกุล | ตำแหน่ง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๒. นายอภิสิทธิ์ บุญสถิตย์กุล | ตำแหน่ง | พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๓. นายจักรพงษ์ ต๊ะเรือน | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง |
| ๔. นายกิตติพล นันตา | ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง |
| ๕. นายกรรชัย เทาแสน | ตำแหน่ง | พนักงานประจำรถกู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว |

ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติการดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๖๑ ๕๕๓๔ เป็นผู้ประสานงานในการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

งานบริหารและธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๕๕๔๐

โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๕๕๔๐

ครัวป่าหัดดี บ้านหนองตลแมริ่ม

19/1 หมู่ 3 ต.ริมใต้ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180
โทร. 087-1911071, 084-3788699

เล่มที่ 6166
BOOK NO.

เลขที่ 28
BILL NO.

CASH SALE

บิลเงินสด

現兌單

นาม 資號
NAME ภัทราลัมภ์รัตนธรรมาภรณ์

วันที่ 日期 13 ก.พ. 2566
Date

ที่อยู่ 住址
ADDRESS 632.4 ต.หนองตลแมริ่ม อ.สันทราย
อ.เชียงใหม่

ทะเบียนการค้า 商標編號
Commercial License

จำนวน QUANTITY 數量	รายการ DESCRIPTION 貨名	หน่วยละ UNIT PRICE 備註	จำนวนเงิน AMOUNT 銀額
50	ตำลึงเทศ กวาววัน	150	7,500
บาท BAHT 銖	เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL 共銀	7,500

ผู้รับเงิน 收銀人
COLLECTOR

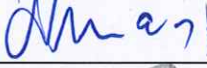
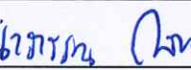
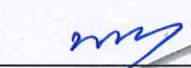
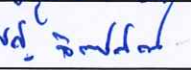
ผู้รับเงิน

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระบบอัตโนมัติ และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันพุธที่ 13 กันยายน 2566

ณ อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รองศาสตราจารย์ ดร.บงกชมาศ เอกเอี่ยม		
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา ยศสุข		
4	อาจารย์ ดร.ภัทร ชมภูมิ่ง		
5	อาจารย์กฤษฎี สุนันทา		
6	อาจารย์ ดร.เจตพล ดวงสงค์		
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรภา ศุทธิพันธ์		
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะขำ		
9	อาจารย์ ดร.จุฑาชล นันทหารักษ์		
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข		
11	อาจารย์นารัวรรณ กลิ่นรัตน์		
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา		
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร แสงสุโพธิ์		
14	อาจารย์ ดร.เกรียงไกร เจริญผล		
15	อาจารย์ ดร.สุชาดา สายทิ		
16	อาจารย์ ดร.พิชญ์ จิตต์ภักดี		
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล		
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ผาเจริญ		
19	อาจารย์ ดร.อัศราชัย เสมมณี		
20	อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง		

13

13

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ตักย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันพุธที่ 13 กันยายน 2566

ณ อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
21	อาจารย์ ดร.จริยา โกเมนต์	จรินา	
22	นางอรทัย ใจป้อ	Orat	
23	นางสาวกศุณีย์ ดวงงา	กศุณีย์	
24	นายภคดา ผาภูมิ	ภคดา	
25	นางสาวอุบล เจริญนวกุล	อุบล	
26	นางสาวศิริกานดา ไช้คำ	ศิริกานดา	
27	นายมนต์เชียร คำใจ	มนต์เชียร	
28	นายมรรค คงดี	มรรค	
29	นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย	ปรกรณ์	
30	นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร	ไพฑูรย์	
31	นายภิมุข รอยไทย	ภิมุข	
32	นางนิตยา ไพยารมณ	นิตยา	
33	อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	สมคิด	
34	สibtรีสมจิตร พรหมมา	สibtรี	
35	นายอุทัย พรหมชนะ	อุทัย	
36	นายเรืองฤทธิ์ ตันสุวรรณ	เรืองฤทธิ์	
37	นางชรัตน์ญา ทองบ่อ	ชรัตน์ญา	
38	นายสามารถ ชุ่มใจ	สามารถ	
39	นางสาวสุไรรัตน์ มั่นคง	สุไรรัตน์	
40	นายวีระยุทธ์ ชัยคำเพ็ญ	วีระยุทธ์	
41	นายกิตติวัฒน์ คมเสวต	กิตติวัฒน์	
42	นายรัฐพล ภาคภูมิ	รัฐพล	

2/3

81/34

รายชื่อผู้ลงทะเบียน

กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันพุธที่ 13 กันยายน 2566

ณ อาคารเทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
43	จิรากร พร้อมคึก	จิรากร	
44	คิรนาถ วงศ์ขาว	คิรนาถ	
45	หอม	หอม	
46	ปาริฉัตร สอนหาในชัย	ปาริฉัตร	
47	พรทิศา บุญเปือ	พรทิศา	
48	คุณสดี หุชชัยวุฒิ	คุณสดี	
49	เบญจมาศ สิวาวัณ	เบญจมาศ	
50	ปณชิต ปาทยะพันธ์	ปณชิต	
51	ประภาพร จานดี	ประภาพร	
52	ปัทมา กัททิ	ปัทมา	
53	ปณรัตน์ ไทยประยูร	ปณรัตน์	6605105387
54	นาย จิรพงษ์ สิวาวัณ	จิรพงษ์	อบจ. 66
55	นาย อมรินทร์ ขุศลไพฑูรย์	อมรินทร์	
56	นาย ทัศนัย นันทา	ทัศนัย	
57	นายอมรรักษ์ มังคิณกุล	อมรรักษ์	
58	นายกรรณ แก้วแสน	กรรณ	
59	น.ส.กานดา กรนิจ์กรณ	กานดา	6606101056
60	น.ส. กนกนันท์ อิมคำมูล	กนกนันท์	6606101002
61	ณัฐษา นันทกุล	ณัฐษา	6605105344
62	น.ส. ศิวาวัณ แสงสีลา	ศิวาวัณ	6606101025

3/3

20/54



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๕๔๒

ส่วนงาน

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๒/๖๕๖๒

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามหนังสือ อว ๖๙.๑๖.๑.๒/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับการจ้างเหมาทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม เพื่อใช้ในโครงการ Green Office กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับการจ้างเหมาทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด เสร็จถูกต้องตามหนังสือตกลงจ้าง เลขที่ วบศ.๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) วิศวกรไฟฟ้า

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

นายฤชดา ผาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

13 ก.ย. 2566

รับทราบ
เมื่อ 12/๙/๖๖
นางสาวกัญญาพร หวังดี
นางสาวกัญญาพร หวังดี
นางสาวกัญญาพร หวังดี
๑๐/๙/๖๖
๑๕๐๖๖๖

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วิทยาลัยบริหารศาสตร์

18 ก.ย. 2566

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

18 ก.ย. 2566

ใบตรวจรับงานจ้าง

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ที่ ๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตรวจรับการจ้างเหมาทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม เพื่อใช้ในโครงการ Green Office กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับการจ้างเหมาทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด เสร็จถูกต้องตามหนังสือตกลงจ้าง เลขที่ วบศ.๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่ง ร้านดีไซน์แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ โดยนายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร อยู่เลขที่ ๓๖๓ หมู่ ๑๐ ตำบล หนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ตามใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ INV๐๐๒๒๒๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ปรากฏว่า ร้านดีไซน์แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ โดยนายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร อยู่เลขที่ ๓๖๓ หมู่ ๑๐ ตำบล หนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหนังสือตกลงจ้าง เลขที่ วบศ.๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้างต่อไปได้

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง) วิศวกรไฟฟ้า
(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ



นายฤชดา ผาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

13 ก.ย. 2566





ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

ต้นฉบับ

ดีไซน์แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ (Design and Development) (สำนักงานใหญ่)
28/4 หมู่ 10 ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1659900403188
โทร. 052-005208
เบอร์มือถือ 09-9226-1953
โทรสาร -052-005208 ต่อ 102
www.mddgroup.co.th

เลขที่ INV002227
วันที่ 12 ก.ย. 2566
ผู้ขาย พิชญธณ ทวีโชติธนพัชร
อ้างอิง QT002545

ลูกค้า

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	ป้ายจุดรวมพล ป้ายอะครีกลูกขนาด กว้าง30 ซม ยาว60 ซม พร้อมขาเหล็ก	1 ชุด	1,800.00		1,800.00
2	ธงนำทางอพยพหนีไฟขนาด 35x50cm. ผ้าไฟลีสเตอร์ ก้านเสาพลาสติก ด้ามยาว 70cm. และฐานเสียบผนัง พลาสติก คละสีไม้ซี่	5 ชุด	400.00		2,000.00

รวมเป็นเงิน 3,800.00 บาท

(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,800.00 บาท

หมายเหตุ

วิธีการชำระเงิน

ธ. กสิกรไทย ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล เลขที่บัญชี 001-3-89286-5
ธ. กรุงไทย ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 456-0-15962-9
ธ. กรุงเทพ ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ สาขาปอสร้าง เลขที่บัญชี 532-036832-6

ในนาม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



ในนาม ดีไซน์แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ (Design and Development)

Tel. 099-2261953

and Development


ผู้รับสินค้า / บริการ

12 ก.ย. 2566

วันที่


(นายพิชญธณ ทวีโชติธนพัชร)
ผู้อนุมัติ

12 ก.ย. 2566

วันที่

ผู้จัดการ ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์

เราใช้ FLOWACCOUNT.COM

บันทึกตกลงจ้าง

ที่ วบศ.30/2566

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นที่ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอ สันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ระหว่าง วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้จ้าง ” ฝ่ายหนึ่ง กับ ร้านดีไซน์แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ โดย นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ ผู้รับจ้าง ” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงทำบันทึกตกลงจ้างกันดังมีข้อความต่อไปนี้

(1) ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างให้ผู้รับจ้างตกลง จัดทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม ให้แก่วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็น จำนวนเงิน 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างตกลงรับที่จะดำเนินการดังกล่าวในกำหนดตามบันทึกตกลงจ้าง โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566

(2) เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกตกลงจ้าง

เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกตกลงจ้าง

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| 2.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคา | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.2 ผนวก 2 สำเนาบัญชีธนาคาร | จำนวน 1 แผ่น |
| 2.3 ผนวก 3 เอกสารการจดทะเบียนร้านค้า | จำนวน 2 แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(3) การตรวจรับ

เมื่อผู้จ้างได้ตรวจรับการดำเนินงานที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องตามบันทึกตกลงจ้างแล้ว ผู้จ้างจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินสำหรับการดำเนินการไปแล้วนั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

สำเนาถูกต้อง*
นายฤชดา ผาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน

(4) ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกตกลงจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน 1 งวด (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) หลังจากส่งมอบงานภายใน กำหนดระยะเวลา ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

บันทึกตกลงจ้างนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้วทุกคน จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งตราประทับ(ถ้ามี)ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สूरียจรัส เตชะตันมินสกุล)
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายฤชดา ผาภูมิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สूरียจรัส เตชะตันมินสกุล)

ส่วนนาถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 5542

ที่ อว 69.16.1.2/1578

วันที่ 28 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่มและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามหนังสือที่ อว 69.16.1.1/1551 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดทำป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม เพื่อใช้ในโครงการGREEN OFFICE กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

งานพัสดุจึงขออนุมัติจ้างเหมาร้านดีไซน์แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ ในการจัดทำรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,800.-บาท(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยจึงขออนุมัติจ้างเหมาและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ประธาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ


(นายกชดา ผาภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน คณบดี อว
เพื่อโปรดทราบ 11 ก.ค. 66
แจ้งคณบดี อว 69.16.1.2/1578
11 ก.ค. 66

ส.พ. 5
28 ก.ค. 66



สำเนาถูกต้อง

นายกชดา ผาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

28 ก.ค. 2566

28 ส.ค. 2566



คำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่ 55 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามหนังสือที่ อว 69.16.1.2/1578 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดทำ
ป้ายจุดรวมพลและธงนำกลุ่ม เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,800.-บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้ใน
โครงการ GREEN OFFICE กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในวันที่ 13 กันยายน 2566 ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 25 (5) จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1.นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ประธาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
นายฤศดา มาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน



ดีไซน์แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ (Design and Development) (สำนักงานใหญ่)
28/4 หมู่ 10 ต.ป่าไร่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1659900403188
โทร. 052-005208
เบอร์มือถือ 09-9226-1953
โทรสาร -052-005208 ต่อ 102
www.mddgroup.co.th

ลูกค้า
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
63 ม.4 ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290

ใบเสนอราคา

เลขที่ QT002545
วันที่ 28.3.11 2566
ผู้ขาย พิชญธัน ทวีโชติธนพัชร

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	ป้ายจุดรวมพล ป้ายอะครีลิกขนาด กว้าง30 ซม ยาว60 ซม พร้อมขาเหล็ก	1 ชุด	1,800.00	1,800.00
2	ธงนำทางอพยพหนีไฟขนาด 35x50cm. ผ้าโพลีเอสเตอร์ ก้านเสาพลาสติก ด้ามยาว 70cm. และฐานเสียบผนัง พลาสติก คละสีไม้ซี่	5 ชุด	400.00	2,000.00

(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน 3,800.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,800.00 บาท

หมายเหตุ

วิธีการชำระเงิน

ร. กลีกรไทย ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ สาขาเซ็นทรัลเฟสติวัล เลขที่บัญชี 001-3-89286-5
ร. กรุงเทพฯ ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี 456-0-15962-9
ร. กรุงเทพฯ ดีไซน์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ สาขาปอสร้าง เลขที่บัญชี 532-036832-6

ในนาม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในนาม ดีไซน์แอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ (Design and Development)

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่

เราใช้ FLOWACCOUNT.COM

สำเนาถูกต้อง
นายกฤษดา มากุม
นักวิชาการพัฒนาศึกษา



วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

เรียน คณะบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช โดย มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

วิศวกรรมไฟฟ้าปฏิบัติการ

2.1.10.11

[illegible][illegible]

1976-1977

ส่วนนาถุกตย

นาย กฤษดา ภาภูมิ

นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑ / ๑๕๑๙

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกัน
ระบอบอัคริภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการ
ป้องกันระบอบอัคริภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวัน
พุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

๒.ค่าใช้จ่าย

๒.๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

๒.๓. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๓.ค่าวัสดุ

๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าแก๊ส จำนวน ๘๐๐ บาท

๓.๓ ค่าเติมน้ำยาล้างดับเพลิงเคมี จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

รวม (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ๒๔,๖๕๐ บาท

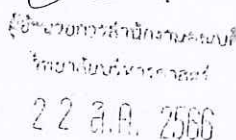
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

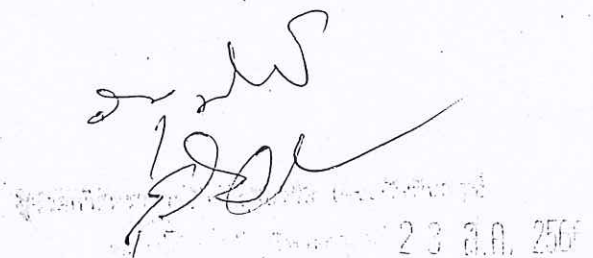

(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ทง.พ
น.งมท
๒๒ สค ๖๖


สํานาถูกตอง
นายกฤษฎดา มาภู
นักวิชาการพัฒนาศึกษา

15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566
15/10/2566


ผู้อำนวยการสำนักงาน
วิทยาลัยบริหารศาสตร์
22 ส.ค. 2566


23 ส.ค. 2566

รหัสอ้างอิง :
20247

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : SAS-66 โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ประเภท โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณโครงการ : จากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ บริการวิชาการ : ไม่ระบุ

รูปแบบ โครงการภายในโครงการ :

แหล่งทุน ไม่ระบุภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำโครงการ : 07/08/2566 ถึง 07/09/2566

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ☐ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย ☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายนอก ☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน

รายละเอียด - นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 20 คน - คณาจารย์ / บุคลากร จำนวน 30 คน

รูปแบบกิจกรรม : ☐ การศึกษาออกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☐ ฝึกอบรม

☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบสำรวจพื้นที่

☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง
นายฤชดา ภาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สมมนา

สถานที่จัด
กิจกรรม :

☐ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสารอันตรายในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อมการรับมือกับสารอันตรายในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการบริหารจัดการอาคาร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้รับบาดเจ็บ -การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ
โครงการ

☐โครงการต่อเนื่อง

☐โครงการพัฒนางานเดิม

☐โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

สถานะ

นาย ปกรณ์ สมบูรณ์ชัย

ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน

สถานะ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์

หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว(Green office) สร้างสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อม และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เป็นการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดขยะในพื้นที่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งควรมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัย จำเป็นต้องมีบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบร่วมกันในการดับเพลิง ตลอดจนการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อให้มีความรู้และความชำนาญ และมีความพร้อมในการดับเพลิง การป้องกันการลุกลาม การช่วยชีวิต การอพยพผู้ป่วย และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

สำเนาถูกต้อง
นาย กฤษดา ภาภูมิ
นักวิชาการพัฒนาศึกษา

2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ไม่ขอมูลนโยบายที่โครงการสนับสนุน

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

เป้าประสงค์ 65-69 MJU 1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 65-69 MJU 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 65-69 MJU 1.1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ SAS 64-66 (6) พัฒนาระบบบริหารและการจัดการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่

เป้าประสงค์ SAS 63-66 (6.1) ยกระดับการบริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์สู่วิทยาลัยชั้นนำ

ตัวชี้วัด SAS-65-66 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap

กลยุทธ์ SAS 65-66 สร้างแรงจูงใจและพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานเพื่อวิทยาลัย

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก

เป้าหมายย่อย

2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

2.1 สถานที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค (Setting & Infrastructure)

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2566	24,650.00

สำเนาถูกต้อง
รวมทั้งหมดเป็น 24,650.00
นายกฤษฎดา นาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	มีผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				80	รวม	80
2	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				80	รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

นางสาวกัญญา งามฤดี
นายกฤษฎดา งามฤดี
นักวิชาการพัฒนาศักยภาพ

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
เพิ่มมากขึ้น

สำเนาถูกต้อง.
นางกฤษดา ภาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสารกัมมันตภาพรังสีในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อม
การรับมือกับสารกัมมันตภาพรังสีในอาคารสูง (อัคคีภัย
แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการปฏิบัติตน การเอาตัวรอด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้
รับบาดเจ็บ

-การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล

ช่วงเวลาดำเนินการกิจกรรม : 07/08/2566 - 07/09/2566

ทำเนาถูกต้อง
นายกฤษดา ภาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นายปรกติ สมบูรณ์ชัย (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท x 1 มื้อ = 7,500 บาท) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ = 1,750 บาท) -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม (4,000 บาท)	0.00	0.00	0.00	13,250.00	13,250.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร 1.บรรยายให้ความรู้ 1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท) 2.ฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมชักซ้อมหนีไฟ จำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ 2 คน รวม 4 คน x 3 ชั่วโมง x 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท) รวมทั้งสิ้น 5,400 บาท	0.00	0.00	0.00	5,400.00	5,400.00

ทำเนาถูกต้อง
นายกฤษดา ภาภูมิ
นักวิชาการพัฒนาศึกษา

3	รายจ่ายดำเนินงาน »	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
	ค่าวัสดุ					
	-ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่า					
	วัสดุงาน					
	บ้านงานครัว ค่าวัสดุ					
	ไฟฟ้า					
	ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ					
	ยอดรวมงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	24,650.00	24,650.00
	ดำเนินการ					

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

กำหนดการชักซ้อมหนีไฟ.docx (openFile.aspx?id=NTg2MzY3)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

สำเนาถูกต้อง
นายภูษิตา ผาภูมิ
นักวิชาการพัฒนาศึกษา

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

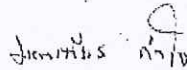
ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาย ปกรณ์ สมบุรุษชัย)
ผู้บันทึกข้อมูล
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัดต่อไป
ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาย มณฑิร คำใจ)
ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5541

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาง อรทัย ใจป้อ)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0869119858

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า
และความประหยัดแล้ว
(นาย ปกรณ์ สมบุรุษชัย)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

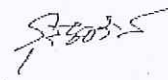
ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(น.ส. ศิริกานดา ไขคำ)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875545

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 15-08-2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สूरียจรัส เดชะตัน
มินสกุล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 0831456928

สำเนาถูกต้อง

ศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เดชะตัน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



เลขที่....112/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเสนอซื้อแก๊ส

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ขออนุมัติเสนอซื้อแก๊ส

เหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมการป้องกันระบอบทักษิณ อพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน วันที่ 13 กย.66

ขอเสนอซื้อ/จ้างดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	ค่าแก๊ส ปตท. 15 กก.	1 ถัง	485.00	485.00		
		รวมเงิน		485.00		

ในวงเงิน 485.00 บาท สี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน

โดยมีรายชื่อกรรมการ ดังนี้

1. นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย

ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วยจกขอบพระคุณยิ่ง



(นายกฤษดา พามูมิ)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

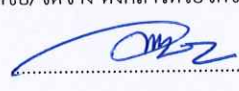
...../...../.....

เอกสารผ่านบัญชีงบประมาณแล้ว

.....

(.....)

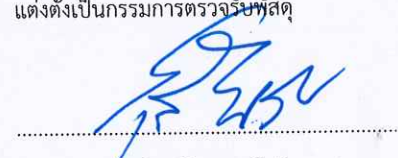
...../...../.....



(นางอรทัย ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

...../...../.....



(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

...../...../.....



เลขที่....112/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

ที่	เลขที่ใบเสนอ ซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาครั้ง หลังสุดต่อหน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		ค่าแก๊ส ปตท. 15 กก.	ถัง	1	485.00			
		สัร่อยแปดสิบห้าบาทถ้วน		รวมเงิน	485.00			

รวม...1...รายการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สัร่อยแปดสิบห้าบาทถ้วน

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย อพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน วันที่ 13 กย.66

และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายกฤษดา ฆาภูมิ)

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

...../...../.....

(นางอรทัย ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

...../...../.....

อนุมัติ

(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

...../...../.....



เลขที่....112/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ 13 กันยายน 2566

ได้รับของจาก เอเซียแก๊ส แม่โจ้

ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 122 เลขที่ 6075 ลงวันที่ 13 กันยายน 2566

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/ จ้างเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่ง ซื้อ/จ้าง	ตามใบ ส่งของ	ตามที่ได้รับ จริง	
1	ค่าแก๊ส ปตท. 15 กก.		ถัง	1	1	1	485.00
สร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน				รวมเป็นเงิน			485.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2566 และได้ส่งมอบแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์

รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นการหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

(นายกฤษดา ผาภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เล่มที่

122

บิลเงินสด

เลขที่

6075



เอเซียแก๊ส แม่ใจ

110/3 ถ.แม่ใจตัดใหม่ (ปากทางเข้าวัดป่าเกิด)

ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ โทร. 053-498620

แก๊ส ปตท.

ทะเบียนเลขที่ 1415/2535 คำขอที่ 63/2534 ใบสำคัญที่ 2021/94

จำหน่าย

แก๊ส ปตท. และแก๊สหุงต้มทุกชนิด ทั้งปลีกและส่ง
พร้อมบริการ ซ่อม ตรวจเช็ค เต้าแก๊สทุกชนิด

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

นามผู้ซื้อ วิทยวิมลพรธรรมะ น. งามใจ

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	@	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1/อัน	หี แก๊ส 15๓		485-	
(ครึ่งแอมป์สมิทมาก กน)		รวมเงิน	485-	

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๕๕๐

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าแก๊ส	จำนวน ๘๐๐ บาท
๓. ค่าเติมน้ำยาถังดับเพลิงเคมี	จำนวน ๓,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)	๖,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ก.ย.
น.น.น.น.น.
๒๔ ส.ค. ๖๖

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

1 เพื่อโปรดทราบ ☒พิจารณาอนุมัติ

2 เห็นควร

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖

ที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๕๕๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๕๑๙

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกัน
ระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการ
ป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวัน
พุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

๒.ค่าใช้จ่าย

๒.๑. ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

๒.๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๓.ค่าวัสดุ

๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าแก๊ส

จำนวน ๘๐๐ บาท

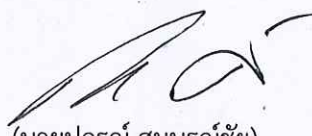
๓.๓ ค่าเติมน้ำยาถังดับเพลิงเคมี

จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

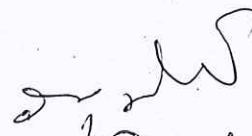
รวม (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒๔,๖๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ทง
น.งมท
๒๒ สค ๖๖



ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยคณบดี

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : SAS-66 โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ตักย์ และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ประเภท โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ
:

รูปแบบ โครงการภายใน
โครงการ :

แหล่งทุน
ภายนอก :

ช่วงเวลาที่ทำ
โครงการ :

แผนงาน : ☐ การบริการวิชาการแก่
ชุมชน ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย ☐ งานสนับสนุนวิชาการ ☐ แผนงานวิจัย
☐ การเรียนการสอน ☐ งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายนอก
☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน

รายละเอียด - นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 20 คน - คณาจารย์ / บุคลากร จำนวน 30 คน

รูปแบบกิจกรรม : ☐ การศึกษานอกสถานที่ ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ ☒ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา
☐ เข้าร่วมการประชุม ☐ เดินทางไปต่างประเทศ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบ สารวจพื้นที่
☐ จัดนิทรรศการ ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัด

☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

กิจกรรม :

รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสารเคมีในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อมการรับมือกับสารเคมีในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการบริหารจัดการอาคาร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้รับบาดเจ็บ -การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ

☐ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพัฒนางานเดิม

☒ โครงการใหม่

โครงการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

นาย ปกรณ์ สมบูรณ์ชัย

สถานะ

ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์

สถานะ

หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว(Green office) สร้างสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อม และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เป็นการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดขยะในพื้นที่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งควรมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น โดยบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัย จำเป็นต้องมีบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบร่วมกันในการดับเพลิง ตลอดจนการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อให้มีความรู้และความชำนาญ และมีความพร้อมในการดับเพลิง การป้องกันการลักลอบ การช่วยชีวิต การอพยพผู้ป่วย และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ไม่ขออนุมัตินโยบายที่โครงการสนับสนุน

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

เป้าประสงค์ 65-69 MJU 1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 65-69 MJU 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 65-69 MJU 1.1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ SAS 64-66 (6) พัฒนาระบบบริหารและการจัดการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่

เป้าประสงค์ SAS 63-66 (6.1) ยกระดับการบริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์สู่วิทยาลัยชั้นนำ

ตัวชี้วัด SAS-65-66 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap

กลยุทธ์ SAS 65-66 สร้างแรงจูงใจและพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานเพื่อวิทยาลัย

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.1 สถานที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค (Setting & Infrastructure)

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2566	24,650.00
			รวมทั้งหมดเป็น	24,650.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	มีผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				80	รวม	80
2	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				80	รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
เพิ่มมากขึ้น

กิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อม
การรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย
แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการปฏิบัติตน การเอาตัวรอด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้
รับบาดเจ็บ

-การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 07/08/2566 - 07/09/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นายปกรณ สมบูรณ์ชัย (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท x 1 มื้อ = 7,500 บาท) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ = 1,750 บาท) -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย จดรวมพล และธงนำ กลุ่ม (4,000 บาท)	0.00	0.00	0.00	13,250.00	13,250.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร 1.บรรยายให้ความรู้ 1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท) 2.ฝึกปฏิบัติ และ กิจกรรมชักซ้อมหนีไฟ จำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ 2 คน รวม 4 คน x 3 ชั่วโมง x 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท) รวมทั้งสิ้น 5,400 บาท	0.00	0.00	0.00	5,400.00	5,400.00

3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่า วัสดุงาน บ้านงานครัว ค่าวัสดุ ไฟฟ้า ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	24,650.00	24,650.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

กำหนดการชักซ้อมหนีไฟ.docx (openFile.aspx?id=NTg2MzY3)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนรู้การสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาย ปกรณ์ สมบุรุษชัย)

ผู้บันทึกข้อมูล

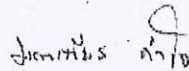
เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามความจำเป็น

เหมาะสม และประหยัดต่อไป

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาย มลฑเทียร คำใจ)

ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 5541

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาง อรทัย ใจป้อ)

ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 0869119858

ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน

โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า

และความประหยัดแล้ว

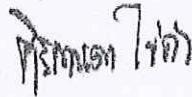
(นาย ปกรณ์ สมบุรุษชัย)

ผู้เสนอโครงการ

เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



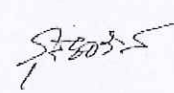
(น.ส. ศิริกานดา ไขคำ)

ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน

เบอร์ภายใน 053875545

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 15-08-2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เดชะตัน

มินสกุล)

ผู้อนุมัติ

เบอร์ภายใน 0831456928



เลขที่....111/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเสนอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ขออนุมัติเสนอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์คิภย อพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน วันที่ 13 กย.66

ขอเสนอซื้อ/จ้างดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมัน	10 ลิตร	40.13	401.30		
		รวมเงิน		401.30		

ในวงเงิน

401.30 บาท สี่ร้อยเอ็ดบาทสามสิบสตางค์

โดยมีรายชื่อกรรมการ ดังนี้

1. นายปรณัฒ สมบูรณ์ชัย

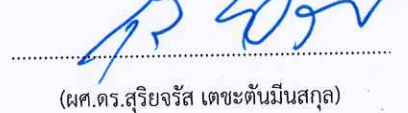
ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง


(นายภคฤชดา ผาภูมิ)


(นางอรทัย ใจป้อ)


(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

เอกสารผ่านบัญชีงบประมาณแล้ว

(.....)

...../...../.....



เลขที่....111/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

ที่	เลขที่ใบเสนอ ซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาครั้ง หลังสุดต่อหน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		ค่าน้ำมัน	ลิตร	10	401.30			
		สัรียเอ็ดบาทสามสิบสตางค์		รวมเงิน	401.30			

รวม...1...รายการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สัรียเอ็ดบาทสามสิบสตางค์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย อพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน วันที่ 13 กย.66

และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายกฤษดา ผาภูมิ)

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

...../...../.....



(นางอรทัย ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

...../...../.....



(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

...../...../.....



เลขที่....111/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ 13 กันยายน 2566

ได้รับของจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ 100394 ลงวันที่ 13 กันยายน 2566

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/ จ้างเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่ง ซื้อ/จ้าง	ตามใบ ส่งของ	ตามที่ได้รับ จริง	
1	ค่าน้ำมัน		ลิตร	10	10	10	401.30
สร้อยเอ็ดบาทสามสิบสตางค์				รวมเป็นเงิน			401.30

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2566 และได้ส่งมอบแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์
รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นการหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

(นายฤชดา ผาภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107561000013

สาขาที่ 00829 สถานีบริการสาขา สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่อยู่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 สาขาที่ 00023

ที่อยู่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

POS#1 - P6 #4790830

RD # E085010002A0990

เลขที่ใบกำกับภาษี 100394

เวลาวางมือจ่าย 13/09/2566 10:57:46

วันที่ขาย 13/09/2566 10:59:27

วันที่พิมพ์ 13/09/2566 11:01:28

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ GASOHOL 91, ฿40.13	40.13	10.000 L	401.30
รวมเป็นเงินตัวอักษร (สี่ร้อยเอ็ดบาทสามสิบสตางค์)		มูลค่าสินค้า		375.05
QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXXXX7043 : 401.30		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)		26.25
		รวมเป็นเงิน		401.30

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ
ลงชื่อผู้รับเงิน :
ลูกค้าทั่วไป

เป็นการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีใหม่แทน
ฉบับเดิมเลขที่ 100393



เลขที่....110/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ใบเสนอซื้อ/จ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเสนอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ด้วย วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ขออนุมัติเสนอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
เหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย อพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน วันที่ 13 กย.66
ขอเสนอซื้อ/จ้างดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำมัน	20 ลิตร	32.69	653.80		
	รวมเงิน			653.80		

ในวงเงิน 653.80 บาท หกร้อยห้าสิบบสามบาทแปดสิบสตางค์

โดยมีรายชื่อกรรมการ ดังนี้

1. นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย

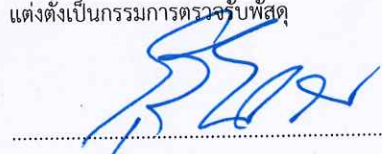
ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วยจกขอบพระคุณยิ่ง


(นายภุชดา ผาภูมิ)


(นางอรัทัย ใจป้อ)


(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

เอกสารผ่านบัญชีงบประมาณแล้ว

.....
(.....)

...../...../.....



เลขที่....110/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบขอซื้อ / จ้าง

วันที่ 24 สิงหาคม 2566

ที่	เลขที่ใบเสนอ ซื้อ / จ้าง	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาครั้ง หลังสุดต่อหน่วย	ราคาหรือ ค่าจ้างใน ท้องตลาด ต่อหน่วย	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้หรือ แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1		ค่าน้ำมัน	ลิตร.	20	653.80			
		หกร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์		รวมเงิน	653.80			

รวม...1...รายการ

จำนวนเงินทั้งสิ้น

หกร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย อพยพหนีไฟและเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน วันที่ 13 กย.66 และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย	วิศวกรไฟฟ้า	กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายฤทธิดา ภาภูมิ)

ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

...../...../.....

(นางอรทัย ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

...../...../.....

อนุมัติ

(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

...../...../.....



เลขที่....110/66...

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ 13 กันยายน 2566

ได้รับของจาก บริษัท ปตท.น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)

ตามใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ 100395 ลงวันที่ 13 กันยายน 2566

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/ จ้างเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
				ตามใบสั่ง ซื้อ/จ้าง	ตามใบ ส่งของ	ตามที่ได้รับ จริง	
1	ค่าน้ำมัน		ลิตร	20	20	20	653.80
หกร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์				รวมเป็นเงิน			653.80

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2566 และได้ส่งมอบแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์
รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นการหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

(นายฤชดา ผาภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ผศ.ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์



บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107561000013
สาขาที่ 00829 สถานีบริการสาขา สวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่อยู่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

ชื่อลูกค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

POS#1 - P6 #4790828

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903 สาขาที่ 00023

RD # E085010002A0990

ที่อยู่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เลขที่ใบกำกับภาษี 100395

เวลาวางมือจ่าย 13/09/2566 10:56:59

วันที่ขาย 13/09/2566 10:58:59

วันที่พิมพ์ 13/09/2566 11:02:02

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ DIESEL B7, ฿32.69	32.69	20.000 L	653.80
รวมเป็นเงินตัวอักษร (หกร้อยห้าสิบสามบาทแปดสิบสตางค์)		มูลค่าสินค้า		611.03
QR\ PROMPTPAY\XXXXXXXXXXXX6787 : 653.80		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT 7%)		42.77
		รวมเป็นเงิน		653.80

ได้รับสินค้าตามรายการบนนี้ไว้ถูกต้องและในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ลงชื่อผู้รับเงิน :

ลูกค้าทั่วไป

เป็นการยกเลิกและออกใบกำกับภาษีใหม่แทน

ฉบับเดิมเลขที่ 100392



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๕๔๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดกิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกัน
ระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวันพุธที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น เนื่องจากวันดังกล่าวบุคลากรส่วนใหญ่ติดภารกิจจึงไม่สามารถเข้าฝึกอบรม
ในวันดังกล่าวได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
จากเดิมเป็นวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

1 เพื่อโปรดทราบ ☒พิจารณา ☒อนุมัติ

2 เห็นควร

กิม
น.น.พันทิพย์
๒๔ ส.ค. ๖๖


(นางอรทัย ใจป้อ)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

24 ส.ค. 2566



รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัจรี เตชะดินิโนสกุณ

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

24 ส.ค. 2566



วิทยาลัยบริหารศาสตร์

School of Administrative Studies

กำหนดการ

โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์คิภัย และฝึกปฏิบัติการในการ

อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนีสกุล)

กล่าวเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อค์คิภัย แผ่นดินไหว) การ

เตรียมความพร้อมการรับมือกับสาธารณภัยในอาคาร และการปฏิบัติตน การเอาตัวรอด

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการยกเคลื่อนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บ

วิทยากรจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (อาหารว่างทานระหว่างฝึกอบรม)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผล และปิดการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๕๕๑

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวันที่ พุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

กษ
พ.ย. ๖๓.๖๓.๖๓.๖๓
๒๔ ส.ค. ๖๖

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

1 เพื่อโปรด ๐ทราบ ๐พิจารณา ๐อนุมัติ

2 เห็นควร

(นางอรทัย ใจป้อ)

นักวิชาการศึกษานำงานธุรการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖

ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตชะสิงห์

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร ๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๑๕๕๐

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช โดย มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ เพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าแก๊ส	จำนวน ๘๐๐ บาท
๓. ค่าเติมน้ำยาถังดับเพลิงเคมี	จำนวน ๓,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)	๖,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปรกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

กิจ
น.น.พ.น.น.
๒๔ ส.ค. ๖๖

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

1 เพื่อโปรด ๐ทราบ ๐พิจารณา ๐อนุมัติ

2 เห็นควร

(นางอรทัย ใจป้อ)

นักวิชาการศึกษาด้านอาชีวการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

24 ส.ค. 2566

ศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เจริญใจ

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

24 ส.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑ / ๑๕๑๙

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกัน
ระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้กิจกรรมการฝึกอบรมการ
ป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ในวัน
พุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
โครงการจำนวน ๒๔,๖๕๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ค่าตอบแทน

๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน ๕,๔๐๐ บาท

๒.ค่าใช้จ่าย

๒.๑. ค่าอาหารกลางวัน

จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

๒.๓ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม

จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๓.ค่าวัสดุ

๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าแก๊ส

จำนวน ๘๐๐ บาท

๓.๓ ค่าเติมน้ำยาล้างดับเพลิงเคมี

จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

รวม (สองหมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒๔,๖๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)

วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ท.จ.ว.
ท.จ.ว. ๒๒ ๖๓ ๕

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖

รหัสอ้างอิง :
20247

Bookmark

พิมพ์หน้านี้

เลือกภาษา ▼

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัย

แบบเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ : SAS-66 โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอค์ค์ภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ประเภท โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน (เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณจากแหล่งอื่น)

รหัสโครงการ
บริการวิชาการ
:

ไม่ระบุ

รูปแบบ
โครงการ :

โครงการภายใน

แหล่งทุน
ภายนอก :

ไม่ระบุ

ช่วงเวลาที่ทำ
โครงการ :

07/08/2566 ถึง 07/09/2566

แผนงาน :

- ☐ การบริการวิชาการแก่
ชุมชน
 ☒ งานบริหารมหาวิทยาลัย
 ☐ งานสนับสนุนวิชาการ
 ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ การเรียนการสอน
 ☐ งานศาสนา ศิลปะ และ
วัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย :

- ☐ ภายนอก
☒ ภายใน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 50 คน

รายละเอียด - นักศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 20 คน - คณาจารย์ / บุคลากร จำนวน 30 คน

รูปแบบกิจกรรม
:

- ☐ การศึกษานอกสถานที่
 ☐ ฐานเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้
 ☒ ฝึกอบรม
 ☐ สัมมนา
- ☐ เข้าร่วมการประชุม
 ☐ เดินทางไปต่างประเทศ
 ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ
 ☐ ออกแบบ สำรวจพื้นที่
- ☐ จัดนิทรรศการ
 ☐ เผยแพร่ผลงานวิชาการ
 ☐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
 ☐ อื่น ๆ

สถานที่จัด ☒ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(เอกชน) ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย(ราชการ)

กิจกรรม : รายละเอียดสถานที่จัดกิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อมการรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการบริหารจัดการการเฝ้าระวัง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้รับบาดเจ็บ -การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจุดรวมพล

2. ลักษณะโครงการ

ลักษณะ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☒ โครงการใหม่

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ปกรณ์ สมบูรณ์ชัย	ผู้รับผิดชอบหลัก

4. ที่ปรึกษาโครงการ

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายใน

ไม่มีข้อมูลที่ปรึกษาโครงการภายนอก

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์	หน่วยงานหลัก

6. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว(Green office) สร้างสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อม และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เป็นการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดขยะในพื้นที่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งควรมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัย จำเป็นต้องมีบทบาทตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบร่วมกันในการดับเพลิง ตลอดจนการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อให้มีความรู้และความชำนาญ และมีความพร้อมในการดับเพลิง การป้องกันการลักลอบ การช่วยชีวิต การอพยพผู้ป่วย และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

7. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

2..เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย

8. สนับสนุนนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ไม่ข้อมูลนโยบายที่โครงการสนับสนุน

9. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ 65-69 MJU 1 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 100 ปี (SPO)

เป้าประสงค์ 65-69 MJU 1.1 ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด 65-69 MJU 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 65-69 MJU 1.1.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายสภามหาวิทยาลัย

10. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์

[2566] ประเด็นยุทธศาสตร์ SAS 64-66 (6) พัฒนาระบบบริหารและการจัดการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่

เป้าประสงค์ SAS 63-66 (6.1) ยกระดับการบริหารวิทยาลัยบริหารศาสตร์สู่วิทยาลัยชั้นนำ

ตัวชี้วัด SAS-65-66 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap

กลยุทธ์ SAS 65-66 สร้างแรงจูงใจและพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานเพื่อวิทยาลัย

11. เป้าหมายในการพัฒนา

เป้าหมายหลัก	เป้าหมายย่อย
2. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	2.1 สถานที่ตั้งและระบบสาธารณูปโภค (Setting & Infrastructure)

12. งบประมาณ

ส่วนงาน/หน่วยงาน	แหล่งงบประมาณ	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์	งบประมาณเงินรายได้ » งบอุดหนุน		2566	24,650.00
			รวมทั้งหมดเป็น :	24,650.00

13. ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น

KPI	รายละเอียดตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้า หมาย ไตรมาส 1	เป้า หมาย ไตรมาส 2	เป้า หมาย ไตรมาส 3	เป้า หมาย ไตรมาส 4	การ คำนวณ	เป้า หมาย
1	มีผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น ประเภท : เชิงคุณภาพ	ร้อยละ				80	รวม	80
2	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ประเภท : เชิงปริมาณ	ร้อยละ				80	รวม	80

14. กิจกรรมและค่าใช้จ่ายของโครงการ

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
เพิ่มมากขึ้น

**กิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อม
การรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย
แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการปฏิบัติตน การเอาตัวรอด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้
รับบาดเจ็บ**

-การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจตุรรมพล

ช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม : 07/08/2566 - 07/09/2566

รายชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม

1 นายปกรณ สมบูรณ์ชัย (ผู้รับผิดชอบหลัก)

งบประมาณดำเนินการ

#	งบประมาณดำเนินการ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าใช้สอย -ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท x 1 มื้อ = 7,500 บาท) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ = 1,750 บาท) -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดรวมพล และธงนำกลุ่ม (4,000 บาท)	0.00	0.00	0.00	13,250.00	13,250.00
2	รายจ่ายดำเนินงาน >> ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร 1.บรรยายให้ความรู้ 1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท) 2.ฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมชักซ้อมหนีไฟ จำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ 2 คน รวม 4 คน x 3 ชั่วโมง x 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท) รวมทั้งสิ้น 5,400 บาท	0.00	0.00	0.00	5,400.00	5,400.00

3	รายจ่ายดำเนินงาน » ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่า วัสดุงาน บ้านงานครัว ค่าวัสดุ ไฟฟ้า ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
	ยอดรวมงบประมาณ ดำเนินการ	0.00	0.00	0.00	24,650.00	24,650.00

15. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีข้อมูล

17. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีข้อมูล

18. รางวัลที่ได้รับ

ไม่มีข้อมูล

19. เอกสารประกอบ

รายการเอกสารประกอบ

กำหนดการชักซ้อมหนีไฟ.docx (openFile.aspx?id=NTg2MzY3)

20. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มีข้อมูล

21. การบูรณาการ

การเรียนการสอน

ไม่มีข้อมูล

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ไม่มีข้อมูล

งานวิจัย

ไม่มีข้อมูล

อื่นๆ

ไม่มีข้อมูล

รายชื่อผู้อนุมัติและเห็นชอบ

ผู้บันทึกข้อมูล

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566

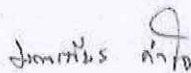


(นาย ปกรณ์ สมบุรุษชัย)

ผู้บันทึกข้อมูล

เบอร์ภายใน

เห็นชอบ

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามความจำเป็น
เหมาะสม และประหยัดต่อไป
ลงนามเมื่อ : 11-08-2566

(นาย มนต์ไทร คำใจ)

ผู้ตรวจงบประมาณระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 5541

เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566



(นาง อรทัย ใจป้อ)

ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 0869119858

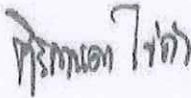
ผู้เสนอ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้กำหนดค่าใช้จ่ายใน
โครงการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้ม
ค่าและความประหยัดแล้ว
(นาย ปกรณ์ สมบุรุษชัย)
ผู้เสนอโครงการ
เบอร์ภายใน

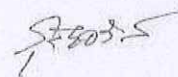
เห็นชอบ

ลงนามเมื่อ : 11-08-2566

(น.ส. ศิริกานดา ไขคำ)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน
เบอร์ภายใน 053875545

อนุมัติ

ลงนามเมื่อ : 15-08-2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สूरียจรัส เตชะตัน
มินสกุล)
ผู้อนุมัติ
เบอร์ภายใน 0831456928



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๕๕๔๐

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/ว๑๖๕๙

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ
อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

เรียน บุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามที่วิทยาลัยได้อนุมัติโครงการ Green Office และกำหนดให้จัดกิจกรรมการ
ฝึกอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัย การฝึกปฏิบัติการในการ อพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อ
ภาวะฉุกเฉิน ในวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยบริหารศาสตร์
อาคารเทพ พงษ์พานิช นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตาม
วัตถุประสงค์จึงขอเรียนเชิญบุคลากรวิทยาลัยบริหารศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน และเวลาดังกล่าว
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์