

ตอนที่ 1 : ชื่อโครงการ

SAS-66 โครงการ Green Office : กิจกรรมการฝึกอบรมการป้องกันระดับอัคคีภัย และฝึกปฏิบัติการในการอพยพหนีไฟ และเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566

ตอนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย ปกรณ์ สมบูรณ์ชัย	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก

ตอนที่ 3 : หน่วยงานที่รับผิดชอบ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ » วิทยาลัยบริหารศาสตร์	☒ หน่วยงานหลัก

ตอนที่ 4 : หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว(Green office) สร้างสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมน่าอยู่ของบุคลากรและนักศึกษาในวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี 2566 เพื่อเตรียมความพร้อม และการดำเนินการสำนักงานสีเขียวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เป็นการสร้างความตระหนัก ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน การลดขยะในพื้นที่ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งควรมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัย จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบร่วมกันในการดับเพลิง ตลอดจนการฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญ และมีความพร้อมในการดับเพลิง การป้องกันการลุกลาม การช่วยชีวิต การอพยพผู้ช่วย และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุดเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้

ตอนที่ 5 : วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย

ตอนที่ 6 : สรุปผลการดำเนินการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย การอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100 และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 7 : ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

มีการเตรียมการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวของวิทยาลัยบริหารศาสตร์

2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย

มีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผ่นดินไหว แก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้สถานที่ของวิทยาลัย

ตอนที่ 8 : รายงานผลความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัด

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น					
ตัวชี้วัด	ประเภท	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ความสำเร็จ
มีผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น เอกสารประกอบตัวชี้วัด แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ และซักซ้อมแผนรับสถานการณ์อัคคีภัย.docx (openFile.aspx?id=NTk1NzUy)	เชิงคุณภาพ	ร้อยละ	80	100	100
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เอกสารประกอบตัวชี้วัด เอกสารโครงการฉบับสมบูรณ์ (openFile.aspx?id=NTk0OTQy)	เชิงปริมาณ	ร้อยละ	80	100	100
รวม					100.00
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดมีค่าเท่ากับ 100.00					

ตอนที่ 9 : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ
------------------------------	-----------------------------

ผลผลิต : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟเพิ่มมากขึ้น

กิจกรรม : - บรรยายเรื่องความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และการเตรียมความพร้อมการรับมือกับสาธารณภัยในอาคารสูง (อัคคีภัย แผ่นดินไหว) และบรรยายเรื่องการปฏิบัติตน การเอาตัวรอด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการยกเคลื่อนย้าย ผู้ได้รับบาดเจ็บ

-การฝึกปฏิบัติการซ้อมแผนอพยพหนีไฟไปจตุรรมพล

ค่าตอบแทน

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1.บรรยายให้ความรู้ 1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท) 2.ฝึกปฏิบัติ และกิจกรรมซักซ้อมหนีไฟจำนวน 2 กลุ่ม ๆ ละ2 คน รวม 4 คน x 3 ชั่วโมง x 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท) รวมทั้งสิ้น 5,400 บาท	5,400.00		5,400.00
รวม	5,400.00	รวม	5,400.00

ค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
2. -ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 150 บาท x 1 มื้อ = 7,500 บาท) -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ = 1,750 บาท) -ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายจตุรรมพล และธงนำกลุ่ม (4,000 บาท)	13,250.00		13,050.00
รวม	13,250.00	รวม	13,050.00

ค่าวัสดุ

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
3. -ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	6,000.00		1,540.10
รวม	6,000.00	รวม	1,540.10

ตอนที่ 10 : ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาตามแผน	ช่วงเวลาดำเนินงานตามจริง
07/08/2566 - 07/09/2566	22/08/2566 - 22/09/2566

ตอนที่ 11 : ภาพประกอบการทำโครงการ









ตอนที่ 12 : เอกสารอ้างอิงอื่นๆ (เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม, รายงานผลฉบับสมบูรณ์, เอกสารตั้งเบิก เป็นต้น)

รายการเอกสารประกอบ	
	เอกสารโครงการฉบับสมบูรณ์ (openFile.aspx?id=NTk0OTQy)

ตอนที่ 13 : ผู้ลงนามความรับรองผล



(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
ผู้บันทึกข้อมูล



(น.ส.ศิริกานดา ไขคำ)
ผู้ตรวจแผนระดับหน่วยงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่น
สกุล)
ผู้อนุมัติ



(นายปกรณ์ สมบูรณ์ชัย)
ผู้เสนอโครงการ



(นางอรทัย ใจป้อ)
ผู้เห็นชอบระดับหน่วยงาน