

การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

จัดทำโดย

คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์ในหมวดที่ 1

ตรวจสอบโดย



นางอรัทัย ใจป้อ

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์

อนุมัติโดย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตารางการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2566

วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (process)	ปัจจัยนำออก (Output)
1. การพิมพ์เอกสาร		
○ กระดาษ ○ หมึกพิมพ์ ○ ไฟฟ้า	○ เครื่องพิมพ์	○ ซากเครื่องพิมพ์ที่ชำรุด ○ กระดาษที่พิมพ์เสีย ○ ตลับหมึกที่ใช้แล้ว ○ ก๊าซเรือนกระจก
2.การถ่ายเอกสาร		
○ กระดาษ ○ หมึกพิมพ์ ○ ไฟฟ้า	เครื่องถ่ายเอกสาร	○ ซากเครื่องถ่ายเอกสารที่ชำรุด ○ กระดาษที่พิมพ์เสีย ○ ตลับหมึกที่ใช้แล้ว ○ ก๊าซเรือนกระจก
3.การประชุม		
○ กระดาษ ○ วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม ○ อาหารกลางวัน อาหารว่าง ○ น้ำดื่ม ○ ไฟฟ้า		○ เศษกระดาษ ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุใช้งาน ○ เศษอาหาร ○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์ ○ น้ำดื่มที่เหลือ ○ ก๊าซเรือนกระจก
4.การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์		
○ กระดาษ ○ วัสดุอุปกรณ์		○ เศษกระดาษ ○ วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดหมดอายุการใช้งาน
5.การรับประทานอาหาร		
○ อาหาร เครื่องดื่ม ○ น้ำดื่ม ○ ไฟฟ้า	ไมโครเวฟ	○ ซากไมโครเวฟที่ชำรุด ○ เศษอาหาร ○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์

		○ น้ำดื่มที่เหลือทิ้ง ○
6.การล้างภาชนะ		
○ น้ำประปา ○ น้ำยาล้างจาน ○ วัสดุอุปกรณ์ในการล้างภาชนะ		○ น้ำเสียจากการล้าง ○ เศษอาหาร ○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์ ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน
7.การทำความสะอาดสำนักงาน		
○ น้ำประปา ○ น้ำยาล้างจาน ○ วัสดุอุปกรณ์ในการล้างภาชนะ		○ น้ำเสียจากการล้าง ○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์ ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน
8. การใช้ยานพาหนะของหน่วยงาน		
○ น้ำมันเชื้อเพลิง	○ รถยนต์ ○ รถจักรยานยนต์	○ ก๊าซเรือนกระจก
9.การใช้วัสดุสำนักงาน		
○ วัสดุสำนักงาน		○ วัสดุสำนักงานที่หมดอายุ ○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์
10.การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ		
○ น้ำประปา ○ สารเคมีทำความสะอาด ○ วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด		○ น้ำเสียจากการชำระล้าง ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ○ ฝุ่นละออง
11.การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า		
○ หลอดไฟ ○ วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า		○ หลอดไฟที่หมดอายุการใช้งาน ○ ฝุ่นละออง ○ วัสดุที่หมดอายุการใช้งาน
12.การบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร		
เครื่องถ่ายเอกสารจากบริษัทเอกชน	เครื่องถ่ายเอกสาร	ฝุ่นละออง

13.การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์		
○ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุ ○ ฝุ่นละออง
14.การพิมพ์/การเข้ารูปล่มเอกสาร		
○ ลวดเย็บกระดาษ ○ ใบมีดตัดกระดาษ ○ คลิปเสียบ ○ เทปกาว		○ เศษลวดเย็บกระดาษ ○ เศษใบมีดตัดกระดาษ ○ คลิปเสียบกระดาษที่เสีย ○ เศษเทปกาว
15.การบำรุงรักษาระบบน้ำประปาและสุขภัณฑ์		
○ น้ำประปา ○ วัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุง ○ สุขภัณฑ์		○ น้ำเสียจากการชำระล้าง ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ○ ซากสุขภัณฑ์ที่ชำรุด
16.การทำลายเอกสาร		
○ เอกสาร ○ ไฟฟ้า		○ เศษกระดาษ ○ ฝุ่นละออง ○ ก๊าซเรือนกระจก
17. การซ่อมป้องกันอัคคีภัย		
○ สารเคมีดับเพลิง ○ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง		○ กลิ่นสารเคมี ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน
18.การเข้าพื้นที่จุดบริการตู้เครื่องดื่ม		
○ เครื่องดื่ม ○ วัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ		○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์ ○ น้ำเสียจากเครื่องดื่ม ○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน
19.การบำรุงรักษาสนามหญ้า		
○ น้ำมันเชื้อเพลิง ○ น้ำประปา	○ เครื่องตัดหญ้า	○ เสียงดัง ○ ก๊าซเรือนกระจก ○ น้ำเสียจากการชำระล้างอุปกรณ์
20.การจัดกิจกรรม		
○ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		○ วัสดุอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ○ ขยะจากบรรจุภัณฑ์

21.พิธีกรรมทางศาสนา และศิลปวัฒนธรรม		
○ ดอกไม้ ○ รูป เทียน ○ เครื่องประกอบพิธีกรรม		○ ขยะจากดอกไม้ ○ ขยะจากรูปเทียน ○ เศษอาหาร
22. การจัดนิทรรศการ		
○ วัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ ○ วัตถุสิ่งของที่จัดแสดงในนิทรรศการ		○ เศษวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว ○ วัตถุสิ่งของที่หมดอายุ ○ ฝุ่นละออง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นางอรรทัย ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยบริหารศาสตร์

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566