



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานบริการวิชาการและวิจัย โทร ๕๕๔๓

ที่ อว ๖๙.๑๖.๑.๑/๒๐๕๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ที่ ๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดตัวชี้วัดให้คณะกรรมการแต่ละหมวดดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยบริหารศาสตร์ อย่างต่อเนื่องและขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรทัย ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ประธานกรรมการ หมวด ๒

เรียน คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

1 เพื่อโปรดทราบ ○พิจารณา ○อนุมัติ

2 เห็นควร

รณภพ แสงจันทร์

คณบดี
นางอรทัย ใจป้อ
13 พ.ย. ๖๖

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
วิทยาลัยบริหารศาสตร์

14 พ.ย. 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล

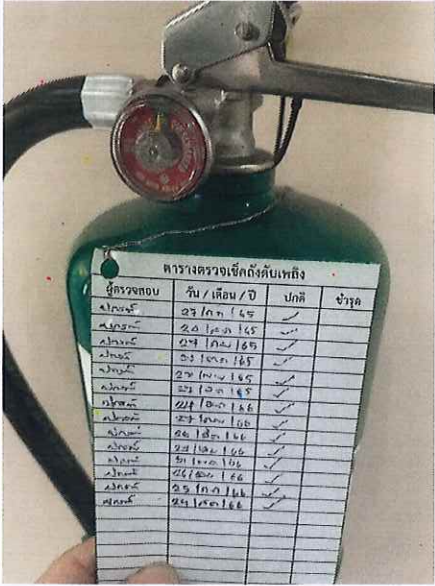
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

14 พ.ย. 2566

รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
หมวด ๕ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
๑	-มีการจัดทำแผนบำรุง ดูแลรักษาเครื่องประบ อากาศ เครื่องถ่าย เอกสาร -มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบตาม แผน -มีการปฏิบัติตามแผน	- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	- แผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (นาย เรืองฤทธิ์) - แผนดูแลอาคารและสถานที่ (นาย ปกรณ์) - แผนดูแลสภาพแวดล้อมอาคาร (นาย อุทัย) https://erp.mju.ac.th/document_inbox.aspx?gold=๔
๒	-มีการจัดวางเครื่อง ปริ้นเตอร์ให้ห่างไกล ผู้ปฏิบัติงาน	เข้าเครื่องปริ้นเตอร์จาก ร้านค้า วางไว้นอกห้องสำนักงาน	
๓	- มีการติดป้ายดับ เครื่องยนต์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
๔	- มีการติดป้ายรณรงค์ ไม่สูบบุหรี่ (จอฉาย ภาพ) - มีการติดป้ายห้ามสูบ บุหรี่ในห้องน้ำ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

			 ห้ามสูบบุหรี่ / ักฤษยา หรือสิ่งเสพติดอื่นใด ในห้องน้ำ ฝ่าฝืน จะถูกดำเนินการ ทางวินัยนักศึกษา
๕	การจัดการมลพิษทาง อากาศจากการ ก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆ ใน สำนักงานที่ส่งผลต่อ พนักงาน		
๖	มีการตรวจวัดความ เข้มของแสงสว่าง (โดย อุปกรณ์การตรวจวัด ความเข้มของแสง สว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไข ตามที่มาตรฐาน กำหนด	อยู่ระหว่างประสานงานกับ มหาวิทยาลัยให้มาตรวจวัด ความเข้มของแสง	
๗	- การควบคุมมลพิษ ทางเสียงภายในอาคาร สำนักงาน - การจัดการเสียงดัง จากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรือ อื่นๆ ในสำนักงานที่ ส่งผลต่อพนักงาน	มีการจัดทำประกาศ วิทยาลัย บริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรการ ประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยบริหารศาสตร์	ประกาศ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๘	มีการวางแผนจัดการ ความน่าอยู่ของ สำนักงานโดยจะต้อง ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

๙	มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๐	การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด	ดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	https://sasgreenoffice.mju.ac.th/wtms_newsDetail.aspx?nID=๒๘๓๓๔&lang=th-TH
๑๑	มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๒	ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว	- มีระบบแจ้งเตือนการเกิดไฟไหม้ - มีการซักซ้อมฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย - มีการตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของถังดับเพลิง	- ระบบแจ้งเตือนภายในอาคาร - โครงการซักซ้อมฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย (๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) - ใบตรวจเช็คถังดับเพลิง 



(นางอรัญญา ใจป้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

ประธานกรรมการ หมวด ๕

ผู้รายงาน

...../...../.....

