

สัญญาฉบับ

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ วบศ. 1/2566

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทเอ็มดีดีกรุ๊ป จำกัด โดย นายพัชฌ์ธน ทวีโชติธนพัชร อยู่บ้านเลขที่ 363 หมู่ 10 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ทะเบียนเลขที่ 050556103497 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2561 แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร เทพ พงษ์พานิช วิทยาลัยบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มี กำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 12 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 เป็นราคา ทั้งสิ้น 447,000 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างตามสัญญานี้ข้อ 1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีความสามารถ ปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้วัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญา ยกเว้นน้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ข้อ 1 รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาดูแลและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัชฌ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

สำเนาถูกต้อง
(นายพัชฌ์ธน ทวีโชติธนพัชร)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด(หลักประกันสัญญา) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างเป็นจำนวน 22,350 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ2-029466100002 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันความรับผิดชอบตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญานี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือน ตุลาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 2 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 3 ประจำเดือน ธันวาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 4 ประจำเดือน มกราคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 5 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 6 ประจำเดือน มีนาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 7 ประจำเดือน เมษายน 2566 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

งวดที่ 8 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 37,250 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิก-จ่าย จากเงินรายได้วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมีนสกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

สำเนาถูกต้อง
(นายกฤษฎา ผาภูมิ)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ได้ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

6.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 6.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 6.2 นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ ตามสัญญานี้

ข้อ 7. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างงานหรือบุคคล ภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคล ภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้าง บกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายในกำหนด 7 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

8.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2 ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 411 บาท (สี่ร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

8.3 ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมึนสกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัญธณ ทวีโชติธนพัชร)

สำเนาถูกต้อง

(นายฤทธิดา ภาภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติงาน

ข้อ 11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา นี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้รับจ้างตั้งตัวแทนไปควบคุมตามข้อ 11 ถ้าผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงานใหม่ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ใหม่ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ 13. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ยังรับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมมีสิทธิที่จะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ 14. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าต้องเพิ่มหรือลด เงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามสัญญาข้อ 6.2 หรือข้อ 8 แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาตามสัญญา ข้อ 3 ทั้งหมด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง นอกจากนั้นผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ 16. ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 17. ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญาโดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งทุกประการ การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพัชญ์ธน ทวีโชติธนพัชร)

ทะเบียนเลขที่ 0505561013497



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายกิตติศักดิ์ โชติพนิชเศรษฐ์)

ผู้ช่วยนายทะเบียนกลาง



สำเนาถูกต้อง

(นายเชษฐาธิปไตย พลวิเศษกิจ)
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

(นายกฤษณา ภาณุมา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ที่ E50001920000458



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E50001920000458

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาถูกต้อง


(นายพิชิตธน ทวีชัยธรณินทร์)
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

สำเนาถูกต้อง


(นายพิชิตธน ทวีชัยธรณินทร์)
นักวิชาการพัฒนากิจการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เป้าหมาย
สู่ความสำเร็จ

Leading Business
Transforming
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6550001920000458

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-10-10 T09:00:45+0700

2/5

(23) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้ายทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ลูกเท้า ลูกน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเค็ม

(24) ประกอบกิจการ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม ทำการตลาดผ่านระบบ และสื่อออนไลน์ ให้แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ที่สนใจทั่วไป อาทิ การรับทำเว็บไซต์ เขียนโปรแกรม ทำแอปพลิเคชัน โปรโมทเว็บไซต์ ตัดต่อวิดีโอ เป็นต้น

(25) ประกอบกิจการนำเข้า ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ระลึก สินค้าเพื่อส่งเสริมการขาย ของชำร่วย ปกภูมิบัตร โล่ เหรียญ ถ้วยรางวัล

(26) ประกอบกิจการการผลิตและเป็นตัวแทนจำหน่าย บ้ายโฆษณา อุปกรณ์โฆษณา รวมทั้งอุปกรณ์ เกี่ยวกับงานโฆษณาทุกประเภท

(27) ประกอบกิจการในการผลิตหรือติดตั้งป้ายเครื่องหมายจราจร พร้อมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดป้ายชนิดแขวนเหนือผิวจราจร และป้ายทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการ การตลาดออนไลน์ ทำเว็บไซต์ เขียนโปรแกรม ทำแอปพลิเคชัน โปรโมทเว็บไซต์ ตัดต่อวิดีโอ

(29) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสารคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(30) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(31) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(32) ประกอบกิจการค้าวัสดุการเกษตร อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการเกษตร เครื่องมือการเกษตรทุกประเภท รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว รวมทั้งออกแบบและรับจัดสวน

(33) บริการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ระบบสาธารณูปโภค ระบบเครื่องปรับอากาศ ตกแต่งหน้าร้าน และรับจ้างทำเฟอร์นิเจอร์

(34) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาแรงงานทั่วๆ ไป รับจ้างบริการรับเหมาดำเนินการต่าง ๆ เช่น แรงงานฝีมือ แรงงานช่างเครื่องทุกชนิด ทุกประเภท

(35) ประกอบกิจการรับจ้างทำความสะอาดทุกประเภท อาคาร สถานที่ต่าง ๆ จัดสวน ดูแลบำรุงรักษาสวน และสวนหย่อมและให้คำปรึกษาแนะนำต่าง ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ตลอดจนซื้อขายต้นไม้ ดอกไม้พืชพันธุ์ทุกชนิด และรับซ่อมเครื่องจักรด้านสวนและโยธา

(36) ประกอบธุรกิจบริหาร รับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานด้านบริหารที่อยู่อาศัย อาคาร อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด อาคารสำนักงาน สถานที่ราชการ ของบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ รวมทั้งให้บริการบริหารจัดการงานดังกล่าว

(37) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาบริการ เก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งทางน้ำและทางบก รวมถึงขุดลอกท่อ และให้เข้ายานพาหนะทุกประเภท

(38) ประกอบธุรกิจจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมและพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ ทักษะ ทักษะคติ ตลอดจนถึงระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสมรรถนะให้แก่บุคคล นิติบุคคลโดยทั่วไป

(39) ประกอบกิจการให้บริการรักษาความปลอดภัย เป็นผู้พิทักษ์ ผู้ดูแลรับเฝ้าสินค้าและทรัพย์สิน เพื่อให้ได้รับความปลอดภัย ให้บริการจัดหาข้อมูล ให้บริการสืบเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนเป็นนักสืบ จัดหานักสืบ และให้บริการให้คำแนะนำ รับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยทุกชนิด

(40) ประกอบกิจการรับจ้างเหมางานบริการด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ และงานคำนวณวางระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงงานซ่อมแซมบำรุงรักษา และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทุกประเภท

(41) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ

(42) ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(43) ประกอบกิจการให้บริการด้านการบริหาร หรือด้านเทคนิคแก่วิสาหกิจในเครือ หรือสาขาของตน ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ

สำเนาถูกต้อง สำเนาถูกต้อง

นายณัฐกร งามกุล

ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ระดับโลก

Leading Business
Innovative Digital
Transformation



THAI
SME-GP

ที่ 11856/2564

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า
นาย พัทธธร ทวีโชติธนพัชร
ชื่อสถานประกอบการ บริษัทเอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-5055-61013-497
	วันที่อนุมัติ	28 มกราคม 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษฎา ผาภูมิ)

ผู้อำนวยการพัสดุปฏิบัติ



(นายพัชธร ทวีโชติธนพัชร)

ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5014-052015-5

สำนักทะเบียน อ.บ.ก.ส.น.ร. ย.

รายการที่อยู่ 363 หมู่ที่ 10 ตำบลหนองหาร
อำเภอเสนาทราย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหมู่บ้าน เกษตรใหม่

ชื่อบ้าน นายเสกสรรค์ เชื้อบุญ จ.83893

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นายอนิรุท พิกษ์เสราญ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 28 กุมภาพันธ์ 2561

1

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตยา ใบแบน)

(นายพิษณุกร ทวีโชติธนพันธ์)
ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

2

เล่มที่

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5014-052015-5

ลำดับที่ 1

ชื่อนายเสกสรรค์ เชื้อบุญ

สัญชาติ ไทย

เพศชาย

ภริยา

เลขประจำตัวประชาชน 1-6599-00403-18-8 สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 21 ส.ค. 2533

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พิกุล

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมนึก

สัญชาติ ไทย

327/2 หมู่ที่ 5 ต.บ้านใหม่สกลเกษมจ.ยโสธร
อ.กิ่งไกรลาส จ.สุรินทร์ เมื่อ 28 ก.พ. 2561

(นายอนิรุท พิกษ์เสราญ)

นายทะเบียน

ไปที่

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤษดา งามภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 363

หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง หมอชังพา

อำเภอ/เขต สันทราย

จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50290

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 25 พฤศจิกายน 2564

ออกให้เมื่อวันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้ออกทะเบียน (นายอำนาจ เรืองแสง)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

คำเตือน

1764436

08501140-25641125-1-01-000004

ภพ01-08501140-08501140-1-01-25641125-0-0-0020-09

08501000

0-5055-61013-49-7



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท เอ็ม ดี ดี กรุ๊ป จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-5055-61013-49-7

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	21/10/2565
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขเข้าบัญชีการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090004905545	66101336520	*****447.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สี่ร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)	447.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date : 2022-10-21 15:09:58

ผู้รับเงิน

นางสาวสุณีย์ เต่าร้าง

(นางกสิสุขนัยย์ เต่าร้าง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



สำเนาถูกต้อง
(นายกฤษฎา ผาภูมิ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



คำสั่งวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ที่ ๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่งานพัสดุ ได้รับมอบหมายให้จ้างเหมาทำความสะอาด อาคารเทพ พงษ์พานิช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายการดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.นนท์ น้าประทานสุข | ตำแหน่ง อาจารย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภิมุข รอยไทย | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นายภุชงค์ งามภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทร ๓๐๔๓

ที่ อว ๖๙.๑.๑๒/ ๖ ๒๒๓

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (สัณจร) เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อแสดงสาระสำคัญโดยสรุปของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายจากทั้งรายได้ จากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ และรายได้แหล่งงบประมาณอื่น เพื่อมุ่งให้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ให้ได้รับผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินทั้งสิ้น ๒,๓๓๕,๐๒๑,๒๘๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๓.๕๔ จำแนกแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑,๕๐๖,๐๑๙,๐๐๐	บาท
๒. งบประมาณแหล่งอื่น	๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐	บาท
๓. งบประมาณเงินรายได้ (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)	๖๕๓,๘๓๔,๒๘๐	บาท

ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Break Even Point Analysis) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของโครงการ (Sensitivity Analysis) เพื่อแสดงให้เห็นว่าการป้องกันความเสี่ยงที่ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณมากหรือน้อยในแต่ละส่วนของงบประมาณ และเพื่อไม่ให้เป็นการเสียโอกาสในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านงบประมาณแหล่งอื่นในส่วนของเงินบริจาค ควรมีโครงการที่ชัดเจนและควรเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยสามารถต่อยอดเพื่อให้เกิดรายได้ต่อมหาวิทยาลัย โครงการต้องมีความชัดเจนทั้งในส่วน ของค่าใช้จ่าย อำนาจหน้าที่ และผลสำเร็จของโครงการ เพื่อดึงดูดผู้สนใจบริจาคเงินเข้ามาในโครงการ โดยเฉพาะกลุ่มศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หลังจากนั้นมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบ “ร่าง” เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๕๐๖,๐๑๙,๐๐๐ บาท

๒. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณแหล่งอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๒๗๕,๑๖๘,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง
นายฤทธิ ภาภูมิ
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายละเอียดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (มหาวิทยาลัยดำเนินการ)

หน่วย : บาท

ส่วนงาน/ค่าใช้จ่าย	รายได้ประจำปี	ค่าพัฒนานักศึกษา	รวม
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	11,394,000		11,394,000
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	11,394,000		11,394,000
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,969,820		2,969,820
แผนงานรอง : แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,969,820		2,969,820
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	2,969,820		2,969,820
กิจกรรมหลักจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	1,108,000		1,108,000
แผนงานการเรียนการสอน	1,108,000		1,108,000
งานจัดการศึกษาสาขาบริหารศาสตร์	1,108,000		1,108,000
กองทุนเพื่อการศึกษา	1,108,000		1,108,000
งบเงินอุดหนุน	1,108,000		1,108,000
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,108,000		1,108,000
ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	648,400		648,400
เงินเพิ่มค่าจ้าง	25,000		25,000
อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 1174	623,400		623,400
(51,950 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	623,400		623,400
ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน	459,600		459,600
อาจารย์ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 171	252,000		252,000
(21,000 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	252,000		252,000
ค่าตอบแทนรายเดือน	207,600		207,600
กิจกรรมสนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	1,861,820		1,861,820
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	1,861,820		1,861,820
งานบริหารทั่วไป	1,861,820		1,861,820
กองทุนทั่วไป	1,861,820		1,861,820
งบเงินอุดหนุน	1,861,820		1,861,820
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,702,820		1,702,820
ค่าจ้างพนักงานส่วนงาน	1,702,820		1,702,820
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 161	180,000		180,000
(15,000 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	180,000		180,000
นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 165	180,000		180,000
(15,000 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	180,000		180,000
นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 166	180,000		180,000
(15,000 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	180,000		180,000
นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา เลขที่ 167,168	420,000		420,000
(17,500 บาท x 12 เดือน x 2 อัตรา)	420,000		420,000
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 163	104,280		104,280
(8,690 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	104,280		104,280
พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 162	138,000		138,000
(11,500 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	138,000		138,000
พนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 269	115,740		115,740
(19,290 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	115,740		115,740
วิศวกร จำนวน 1 อัตรา เลขที่ 164	180,000		180,000
(15,000 บาท x 12 เดือน x 1 อัตรา)	180,000		180,000
เงินเพิ่มการครองชีพ	15,800		15,800
ค่าตอบแทนรายเดือน	189,000		189,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	159,000		159,000
ค่าตอบแทน	84,000		84,000
เงินสมนาคุณผู้ช่วยคณบดี	84,000		84,000
ค่าใช้จ่ายตอย	75,000		75,000
เงินสมทบประกันสังคม	75,000		75,000

สำเนาถูกต้อง

(นายกฤตดา ผาภูมิ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

รายละเอียดรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (มหาวิทยาลัยคำเนินการ)

หน่วย : บาท

ส่วนงาน/ค่าใช้จ่าย	รายได้ประจำปี	ค่าพัฒนานักศึกษา	รวม
ค่าใช้จ่ายลงทุน	541,000		541,000
ค่าครุภัณฑ์	541,000		541,000
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	7,000		7,000
เครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน 1 เครื่อง	7,000		7,000
เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 36000 BTU จำนวน 2 เครื่อง	91,000		91,000
ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน 4 ตู้	18,000		18,000
เบาะรถยนต์ จำนวน 1 ชุด	8,000		8,000
ผ้าฆ่าเชื้อโรค จำนวน 1 ชุด	15,000		15,000
ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ Main Braker จำนวน 1 ระบบ	375,000		375,000
โปรแกรมงานคลังและพัสดุ จำนวน 1 โปรแกรม	20,000		20,000
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	217,800		217,800
กิจกรรมหลักเผยแพร่ความรู้งานบริการวิชาการและประชาสัมพันธ์	217,800		217,800
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	217,800		217,800
งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	217,800		217,800
กองทุนบริการวิชาการ	217,800		217,800
งบเงินอุดหนุน	217,800		217,800
เงินอุดหนุนทั่วไป	217,800		217,800
เงินอุดหนุนทั่วไป	217,800		217,800
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	217,800		217,800
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	122,500		122,500
กิจกรรมหลักส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	122,500		122,500
แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	122,500		122,500
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	122,500		122,500
กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	122,500		122,500
งบเงินอุดหนุน	122,500		122,500
เงินอุดหนุนทั่วไป	122,500		122,500
เงินอุดหนุนทั่วไป	122,500		122,500
โครงการตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย (มิติที่ 2)	122,500		122,500

สำเนาถูกต้อง
นายกฤตดา ผาภูมิ
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ